

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZB/538-2/2025.

Tárgy: A 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 119. §-a rendelkezik – többek között – a helyi önkormányzatok belső ellenőrzési rendszere működtetésének főbb szabályairól, megjelölve az általa elérni kívánt fontosabb célokat is. Az Mőtv. 119. § (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait külső szakértőként a "GY & GY" Perfekt Audit Kft. látja el.

Az Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervét a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott szakértő cég belső ellenőrzési vezetőjének kockázatelemzése, a rendelkezésre álló belső ellenőrzési kapacitás és a jegyző véleményének figyelembevétel készítette el.

Az Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési terve alapján az alábbi folyamatok kerülnek ellenőrzésre:

- Szentistvánbaksa Községi Önkormányzat vertikális folyamatok (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének szabályozottságának, nyilvántartásának, működésének ellenőrzése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy amennyiben az előterjesztés tartalmával egyetért, az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szentistvánbaksa, 2025. december 1.

Vizi Károlyné sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025.(XII.) számú Határozata**

A 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervéről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt az előterjesztés, valamint a belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A polgármester felkéri a jegyzőt, hogy az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: 2026. december 31.

Szentistvánbaksa Község Önkormányzata
3844 Szentistvánbaksa, Petőfi út 111.

Iktatószám: 2026/XI/10./ET

2026. évi belső ellenőrzési terv

Készítette:

Szentistvánbaksa, 2025. november 27.

Jóváhagyta:

Szentistvánbaksa, 2025. november 27.

Győrffy Dezső
belső ellenőrzési vezető

Vizi Károlyné Horváth Mónika Zsuzsanna
Polgármester

Battáné dr. Tóth Zita
Jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése
- d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése
- e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység
- f) Tervezett ellenőrzések

Mellékletek:

- | | |
|------------------|----------------------|
| 1. sz. melléklet | Létszám és erőforrás |
| 2. sz. melléklet | Ellenőrzések |
| 3. sz. melléklet | Tevékenységek |

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok

A 2026. évi éves belső ellenőrzési terv elkészítése során a következő dokumentumokat használtuk fel:

- stratégiai ellenőrzési terv,
- 2025. november 27. dátumú kockázat-felmérési dokumentum
- 2025. november 27. dátumú összesített kockázatelemzési tábla

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Az éves belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatokat a hivatal vezetőivel folytatott megbeszélésen gyűjtöttük össze, melynek során a gazdasági terület vezetői a korábbi időszak tapasztalatai alapján maguk értékelték a kockázatos tevékenységeiket, területeiket. Az interjú részeként a kockázatok értékelése is megtörtént.

A belső ellenőrzés figyelmének középpontjába állított folyamatok az Önkormányzat működése során elérendő célok szerint kerültek meghatározásra, a kockázatelemzés feltárta azokat az elemeket, amelyek komolyabb kockázati tényezőket hordoznak magukban.

A belső erőforrások optimális felhasználását nagyban befolyásolják a megfelelő kontrollok kialakításai, valamint a működéssel kapcsolatos belső szabályzatok naprakészsége és jogszabályoknak való megfelelése. A belső erőforrások felkutatásához kapcsolódó feladat egyik eleme az egyes tevékenységek fejlesztése, az esetleges hiányosságok feltárása és megszüntetése. Fontos továbbá a feladatellátás szempontjából meghatározó jelentőséggel bíró élők munkájával való hatékony és eredményes munka feltételeinek megteremtése.

A gazdálkodás során minden gazdasági eseményről bizonylatot kell készíteni. A gazdasági események folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell. A gazdasági események bizonylatolását, a költségvetési szerv bizonylati rendjét a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően kell kialakítani és dokumentálni. A bizonylatolás során keletkezhetnek hibák, hiányosságok, melyeknek feltárása szükséges. A házipénztár kezelése során a kifizetések és a bevételezések során keletkezhetnek hibák.

A vertikális folyamatok (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének nem megfelelő működése a közpénzek szabálytalan felhasználást eredményezheti.

A gazdálkodóknál a kapacitás felmérés és a rendelkezésre álló erőforrások meghatározása fontos a hatékony, eredményes és gazdaságos feladatellátáshoz.

A kockázatok elemzése, a vezetés javaslatai és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével az Önkormányzatnál 1 gazdálkodó közül 1 gazdálkodónál kerül sor belső ellenőrzésre. A tervezett ellenőrzéseket a 2. táblázat tartalmazza.

A kockázatok értékelésének módszerét előre rögzített kockázatelemzési módszertan szerint végeztük. Az interjú résztvevői 2 paraméter mentén értékelték a kockázatokat:

- a kockázatok bekövetkezésének valószínűsége és
- a bekövetkeztekor felmerülő, az intézmény céljait, tevékenységét befolyásoló várható hatások alapján.

Mindkét értékelési szempont esetén 3-as skálát alkalmaztunk.

Az értékelés során a kockázatok bekövetkezési valószínűségének számszerűsítése az alábbi értékek hozzárendelésével történt:

Szinte valószínűtlen, hogy bekövetkezik (1)

Kicsi a valószínűsége, hogy bekövetkezik (2)

Nagyon valószínű, hogy bekövetkezik (3)

A kockázatok bekövetkeztekor várható hatás számszerűsítése az alábbi értékek hozzárendelésével történt:

Alig fejt ki hatást a szervezetre a bekövetkező kockázat (1)

Kisebb hatást kifejt a szervezetre (2)

A bekövetkező kockázat várható hatása nagy (3)

A nevesített és értékelt kockázatokat a belső ellenőrzés elemezte, majd megfogalmazta a kockázatokhoz rendelhető ellenőrzések tárgyát, célját, ütemezését, kapacitásigényét.

A költségvetési szervek vezetőivel folytatott egyeztetés során meghatároztuk a következő évre tervezett ellenőrzések lefolytatásához szükséges rendelkezésre álló ellenőri kapacitást is.

Az ellenőrzési programok tartalmának meghatározása és ütemezése során tekintettel voltak az év közben soron kívül jelentkező feladatokra. Főállású belső ellenőrt a költségvetési szerv nem alkalmaz, így a jövőben is külső szakértő bevonásával látják el a feladatot.

A kockázatkezelési, értékelési, elemzési folyamat eredményeképpen az éves belső ellenőrzési tervben az alábbi kockázatok belső ellenőrzéssel való kezelése történik meg:

A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Az éves belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatelemzés eredményeképpen a 2026. évi ellenőrzések lefolytatásához szükséges belső ellenőri kapacitás 3 ellenőri nap.

A szükséges ellenőri kapacitás mértékét az ellenőrzés az alábbi módon számolta ki.

A kockázatok alapján megfogalmazott ellenőrzésekhez, továbbá 10% mértékű soron kívüli ellenőrzéshez az ellenőri kapacitást az 1. táblázat mutatja be.

d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése

A tanácsadói tevékenység elvégzésére tervezett ellenőri kapacitásának mértéke: 0 ellenőri nap.

A soron kívüli ellenőrzésekre elkülönített ellenőrzési kapacitásának mértéke: 2 ellenőri nap.

A képzésekre tervezett ellenőri kapacitás mértéke: 6 ellenőri nap.

Az egyéb tevékenységek elvégzésére tervezett ellenőri kapacitás mértéke: 5 ellenőri nap, mely tartalmazza a belső ellenőrzési terv- és jelentés, valamint a BEK. évenkénti felülvizsgálatát.

e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység

f) Tervezett ellenőrzések

Az Önkormányzat 2026. évre tervezett ellenőrzéseit a 2. táblázat foglalja össze.

Éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

1. táblázat

Megnevezés	Erőforrás igény (ellenőri nap)	Erőforrás igény (%)
Tervezett ellenőrzésekre	3	19%
Soron kívüli ellenőrzésekre	2	10%
Tanácsadásra	0	0%
Képzésre	6	39%
Egyéb tevékenységre	5	32%
Összesen:	16	100%

Onkormányzat neve	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató				Külső erőforrás		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.) (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.) (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Szeretvárbánya Község Önkormányzata	berőltetés álláshely (fő)	rendelkezésre álló létszám (fő)			ellenőri nap		fő				ellenőri nap		ellenőri nap	
Onkormányzat (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00
I. Onkormányzat összesen							0,10				3,00		3,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.							0,00				0,00		0,00	0,00
2.							0,00				0,00		0,00	0,00
3.							0,00				0,00		0,00	0,00
n.							0,00				0,00		0,00	0,00

[illegible]

Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

Iktatószám: 2026/XI/10./KF

**Kockázatfelmérési interjú
összefoglaló**

Szentistvánbaksa Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervéhez

Készült: Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében

Szentistvánbaksa, 2025. november 27.

Vizi Károlyné Horváth Mónika Zsuzsanna
Polgármester

Battáné dr. Tóth Zita
Jegyző

Győrfi Dezső
belső ellenőrzési vezető

KOCKÁZATFELMÉRÉSI INTERJÚ

Szentistvánbaksa Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatok azonosítása érdekében tartott megbeszélés során az Önkormányzat és a Hivatal vezetője, a belső ellenőrzési vezetővel, a korábbi időszak tapasztalatai alapján értékelték a kockázatos tevékenységeiket, területeiket.

A megbeszélésen részt vettek:

- Vizi Károlyné Horváth Mónika Zsuzsanna Polgármester
- Battáné dr. Tóth Zita Jegyző
- Gyórfi Dezső belső ellenőrzési vezető

A megbeszélés résztvevői a következő gazdálkodó(k) esetében értékelték a kockázatos tevékenységeket és területeket:

Szentistvánbaksa Község Önkormányzata

A kockázatos tevékenységek és területek áttekintése eredményeképpen az Önkormányzat 2026. évi éves belső ellenőrzési tevékenységének fókuszában az alábbi kockázatok kezelése kell, hogy álljon:

A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.

Előfordulhat, hogy az Önkormányzatnál a beruházások és beszerzések eljárásrendje nem felel meg a jogszabályi előírásoknak és belső szabályozásoknak.

A kockázatok elemzése és a rendelkezésre álló erőforrások számbavétele után a résztvevők arra a következtetésre jutottak, hogy a kockázatelemzés során alacsony kockázati értékkel jellemzett kockázatok a belső ellenőrzésnek nem kell vizsgálataival lefednie.

KOCKÁZATELEMZÉSI TÁBLA

2026

Kockázat	Bekövetkezés valószínűsége	Várható hatás	Összeriek
A pénzükezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.	magas 3	magas 3	magas 9
Előfordulhat, hogy az Önkormányzatnál a beruházások és beszerzések eljárásrendje nem felel meg a jogszabályi előírásoknak és belső szabályozásoknak.	alacsony 1	alacsony 1	alacsony 1
Összes lehetséges kockázati pont 9 pont			
Alacsony kockázat 1-3 pont			
Közepes kockázat 4-6 pont			
Magas kockázat 7-9 pont			

Szentistvánbaksa, 2025. november 27.

Györfi Dezső
belső ellenőrzési vezető

3. számú melléklet

SZENTISTVÁNBAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
3844 Szentistvánbaksa, Petőfi út 111.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Pü / /2025.

Tárgy: Vevőkövetelések kivetése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat kintlévőségeinek nyilvántartásával kapcsolatban érdemes vizsgálni azt, hogy az aktuális kintlévőségekből várhatóan mekkora összeg az, amelynek befizetése (teljesítése) várható, illetve mekkora az az összeg, amely behajthatatlan.

Pénzügyi szempontból torzító hatása van a befizetési határidőt, sőt az elévülési határidőt is jelentősen túlhaladott több éves, olyan kintlévőségeknek, amelyek nagy valószínűséggel később sem fognak teljesülni, ezért célszerű ezen követelések felülvizsgálata.

A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3 §. (4) bekezdés, 10. pontjának g.) pontja alapján felülvizsgálatra kerültek Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának vevőkövetelései.

A fennálló vevőkövetelések értékéből 156.724.- Ft 5 éven túli tartozás, ezért behajthatatlan követelésnek minősíthető. Ezen követelések részletezését az alábbi táblázat részletezi:

Név	Számla/Bizonylat azonosító	Előírás	Tartozás	Fizetési határidő	Számla kelte	Teljesítés dátuma	Megjegyzés
Avalon Park Kft	KS-545464S-2020/58	30 000	30 000	2020-10-30	2020-10-22	2020-10-22	Kézműves kecsketej szappan 50gr
Avalon Park KFT.	MB5EA 3857614	80 000	80 000	2018-11-30	2018-11-30	2018-11-30	Szappan értékesítés
Bancsók János	MB5EA3857608	14 649	14 649	2018-01-02	2017-12-31	2017-12-31	Vízdíj térítés
Hornyák Jánosné	KS-545464S-2020/39	9 675	9 675	2020-08-26	2020-08-26	2020-08-26	Fuvar között Ford Transit platós kisteherautó Felsőzsolca 2020.07.22.
Mazsi Sound Műsorszervező és Marketing Bt.	KS-545464S-2021/78	20 000	20 000	2021-06-23	2021-06-15	2021-06-12	Kézműves kecsketej szappan 50 gr (festés)
Zagyai Angelika	KS-545464S-2021/123	2 400	2 400	2021-10-19	2021-10-12	2021-10-12	Kézműves kecsketej szappan értékesítés
			156 724				

A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási osztálya megkereste az Avalon Park Kft-t, valamint a Mazsi Sound Műsorszervező és Marketing Bt-t. a kötelezettségeik behajtása érdekében. Az Avalon Park Kft. részére nem tudtunk visszaigazolt megrendelést küldeni, ezért a Kft. nem ismerte el kötelezettségét. A Mazsi Sound Műsorszervező és Marketing Bt. részére küldött megkeresését nem tudta kézbesíteni a Magyar Posta ezért visszaérkezett a küldemény.

Szentistvánbaksa Község Önkormányzata, valamint a Magyar Állam között integrációs megállapodás jött létre 2023. júniusában a víziközmű vagyron átadására vonatkozóan. A megállapodás alapján a Borsodvíz Zrt ki nem egyenlített használati díj tartozása Szentistvánbaksa Község Önkormányzatával szemben 2023. június 15. napjával megszűnt.

Az integrációs megállapodás következtében a Borsodvíz Zrt. kivezette kötelezettségét Szentistvánbaksa Község Önkormányzatával szemben, mivel azt a továbbiakban már a Nemzeti Vízművek Zrt. felé tartja nyilván.

Fentiek alapján Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának vevőkövetelése közül 1.137.022.-Ft követelést szükséges kivezetni.

A követelések részletezését az alábbi táblázat tartalmazza.

Név	Számla/Bizonylat azonosító	Előírás	Tartozás	Fizetési határidő	Számla/Bizonylat kelte	Teljesítés dátuma	Megjegyzés
BORSODVÍZ ZRT.	KS-545464S-2022/53	122 236	122 236	2022-11-30	2022-11-10	2021-12-31	2021. évi víziközmű használati díj
BORSODVÍZ ZRT.	KS-545464S-2022/42	113 643	113 643	2022-11-30	2022-11-10	2017-03-01	2016. évi víziközmű használati díj
BORSODVÍZ ZRT.	KS-545464S-2022/45	114 818	114 818	2022-11-30	2022-11-10	2017-12-31	2017. évi víziközmű használati díj
BORSODVÍZ ZRT.	KS-545464S-2022/49	123 807	123 807	2022-11-30	2022-11-10	2019-12-31	2019. évi víziközmű használati díj
BORSODVÍZ ZRT.	KS-545464S-2022/51	120 536	120 536	2022-11-30	2022-11-10	2020-12-31	2020. évi víziközmű használati díj
BORSODVÍZ ZRT.	KS-545464S-2022/47	114 952	114 952	2022-11-30	2022-11-10	2018-12-31	2018. évi víziközmű használati díj
BORSODVÍZ ZRT.	KS-545464S-2023/2	339 278	64 554	2023-03-10	2023-02-22	2023-03-01	2022. évi víziközmű használati díj
BORSODVÍZ ZRT.	KS-545464S-2023/3	149 976	149 976	2023-03-10	2023-02-22	2023-03-01	2022. évi víziközmű használati díj
BORSODVÍZ ZRT.	KS-545464S-2023/27	50 979	50 979	2023-09-20	2023-09-04	2023-06-14	2023. évi víziközmű használati díj
BORSODVÍZ ZRT.	KS-545464S-2023/28	161 521	161 521	2023-09-20	2023-09-04	2023-06-14	2023. évi víziközmű használati díj
			1 137 022				

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy amennyiben az előterjesztés tartalmával egyetért, az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szentistvánbaksa, 2025. december 8.

Vizi Károlyné sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025.(XII.) számú Határozata**

Vevőkövetelések kivezetése

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat vevőköveteléseit felülvizsgálta. Fennálló vevőkövetelései közül 1.293.746.-Ft-ot behajthatatlan követelésnek minősít. A behajthatatlannak minősített követelések kivezetését az alábbi táblázatnak megfelelően jóváhagyja.

Név	Számla/Bizonylat azonosító	Előírás	Tartozás	Fizetési határidő	Számla/Bizonylat kelte	Teljesítés dátuma	Megjegyzés
Avalon Park Kft	KS-545464S-2020/58	30 000	30 000	2020-10-30	2020-10-22	2020-10-22	Kézműves kecsketej szappan 50gr
Avalon Park KFT.	MB5EA 3857614	80 000	80 000	2018-11-30	2018-11-30	2018-11-30	Szappan értékesítés
Bancsók János	MB5EA3857608	14 649	14 649	2018-01-02	2017-12-31	2017-12-31	Vízdíj térítés
BORSODVÍZ ZRT.	KS-545464S-2022/53	122 236	122 236	2022-11-30	2022-11-10	2021-12-31	2021. évi víziközmű használati díj
BORSODVÍZ ZRT.	KS-545464S-2022/42	113 643	113 643	2022-11-30	2022-11-10	2017-03-01	2016. évi víziközmű használati díj
BORSODVÍZ ZRT.	KS-545464S-2022/45	114 818	114 818	2022-11-30	2022-11-10	2017-12-31	2017. évi víziközmű használati díj
BORSODVÍZ ZRT.	KS-545464S-2022/49	123 807	123 807	2022-11-30	2022-11-10	2019-12-31	2019. évi víziközmű használati díj
BORSODVÍZ ZRT.	KS-545464S-2022/51	120 536	120 536	2022-11-30	2022-11-10	2020-12-31	2020. évi víziközmű használati díj
BORSODVÍZ ZRT.	KS-545464S-2022/47	114 952	114 952	2022-11-30	2022-11-10	2018-12-31	2018. évi víziközmű használati díj
BORSODVÍZ ZRT.	KS-545464S-2023/2	339 278	64 554	2023-03-10	2023-02-22	2023-03-01	2022. évi víziközmű-használati díj
BORSODVÍZ ZRT.	KS-545464S-2023/3	149 976	149 976	2023-03-10	2023-02-22	2023-03-01	2022. évi víziközmű-használati díj
BORSODVÍZ ZRT.	KS-545464S-2023/27	50 979	50 979	2023-09-20	2023-09-04	2023-06-14	2023. évi víziközmű-használati díj
BORSODVÍZ ZRT.	KS-545464S-2023/28	161 521	161 521	2023-09-20	2023-09-04	2023-06-14	2023. évi víziközmű-használati díj
Hornyák Jánosné	KS-545464S-2020/39	9 675	9 675	2020-08-26	2020-08-26	2020-08-26	Fuvar közút Ford Transit platós kisteherautó Felsőzsolca 2020.07.22.
Mazsi Sound Műsorszerző és Marketing BT.	KS-545464S-2021/78	20 000	20 000	2021-06-23	2021-06-15	2021-06-12	Kézműves kecsketej szappan 50 gr (festés)
Zagyó Angelika	KS-545464S-2021/123	2 400	2 400	2021-10-19	2021-10-12	2021-10-12	Kézműves kecsketej szappan értékesítés
			1 293 746				

A polgármester felkéri a gazdálkodási osztályvezetőt, hogy a behajthatatlannak minősített vevőkövetelések mérlegből történő kivezetéséről gondoskodjon.

Felelős: gazdálkodási osztályvezető

Határidő: 2025. december 31.

SZENTISTVÁNBAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
3844 Szentistvánbaksa, Petőfi út 111.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZB./561-1/2025.

Tárgy: Igazgatási szünet elrendelése a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el.

Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Tv.) 7. § (1) bekezdése) és c) pontjai alapján, „Az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala és a közterület-felügyelet tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete, a vármegyei önkormányzati hivatal tekintetében a vármegyei közgyűlés.”

A Kttv. 232. § (3) bekezdésben hivatkozott Kormány által történő ajánlásnak tekinthető a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13-14. §-aiban rögzített rendelkezések, amelyek meghatározzák az igazgatási szünet idejét:

13.§ (1) Az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálatokkal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.”

A Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése rögzíti, hogy a 13-14. §-ainak a hatálya kizárólag a Kormány által intézményfenntartásra kijelölt szervekre, valamint az ott foglalkoztatott kormánytisztviselőkre, kormányzati ügykezelőkre és munkavállalókra terjed ki. Mindezek alapján megállapítható, hogy a fentirendeletek a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület által elrendelt igazgatási szünet esetében nem kötelezően alkalmazandók,

tehát a képviselő-testület a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően is megállapíthatja az igazgatási szünet időtartamát.

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közsférában foglalkoztatott munkavállalókat megillető szabadnapok kiadásának előre látható ütemezése. Az igazgatási szünet az európai uniós gyakorlatban, illetőleg a hazai igazságszolgáltatásban már kialakított szabályozáshoz hasonlóan került bevezetésre. Az igazgatási szünet lehetőséget ad arra, hogy a Közös Önkormányzati Hivatalban történő munka szervezettebb, koncentráltabb, a hivatal működése pedig költségtakarékosabb legyen.

A Tv. 6. § (2) bekezdése egyértelműen előírja, hogy a halaszthatatlan közfeladatok folyamatos és zavartalan ellátását igazgatási szünet elrendelése esetén is biztosítani kell. Az önkormányzat esetében ajánlásként figyelembe veendő Korm. rendelet fent hivatkozott 14. §-a is ekként rendelkezik.

Az igazgatási szünet a szabadságok megfelelő tervezését hivatott biztosítani, amely mellett a munkafolyamatok és a feladatellátás gördülékeny megszervezése nem mellőzhető. Az igazgatási szünetek időtartama alatt elrendelésük jogalapjától függetlenül, a zavartalan ügymenetet és a folyamatos feladatellátást – a személyes ügyfelfogadást, az iratbenyújtás/betekintéslehetőségét, az ügyfélszolgálat elérhetőségét – az önkormányzatnak biztosítani kell.

A jegyző az igazgatási szünet tartama alatt gondoskodik csökkentett létszámmal – ügyeleti rendszerben – az anyakönyvi igazgatási és egyéb haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban 2025. december 29.-2026. január 4. napjára közötti időszakra rendeljen el igazgatási szünetet, mely összesen 3 nap. Természetesen a lakosságot a helyben szokásos módon - hirdetmény útján - tájékoztatjuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Szikszó, 2025. november 14.

Battáné dr. Tóth Zita sk.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: Igazgatási szünet elrendelése a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban 2025. december 29. napjától 2026. január 4. napjáig igazgatási szünetet rendel el.

Felkéri a jegyzőt, hogy ügyeleti rendszerben gondoskodjon a haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról és a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatásáról.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős személy: jegyző

SZENTISTVÁNBAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

3844 Szentistvánbaksa, Petőfi út 111

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SzB/562-1/2025.

Tárgy: Tájékoztatás a polgármester 2025. évi szabadság igénybevételével kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § kimondja, hogy a polgármester előterjesztésére a képviselő-testületnek minden év február 28. napjáig jóvá kell hagynia a polgármester szabadságának ütemezését, melyet a T. Képviselő-testület a 2025. február 14. napján tartott ülésén elfogadott.

A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni.

A polgármesternek a szabadsága igénybevételéről a Képviselő-testületet informálnia kell, mely kötelezettségemnek ezennel eleget teszek.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy 2025. szeptember, október, november hónapban szabadságot nem vettem igénybe, és december hónapban még 6 nap szabadságot szeretnék igénybe venni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tájékoztatásomat elfogadni szíveskedjenek.

Szentistvánbaksa, 2025. december 05.

Vizi Károlyné sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: Tájékoztatás a polgármester 2025. évi szabadság igénybevételével kapcsolatban

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármesternek a 2025.évi szabadsága igénybevétele kapcsán tett tájékoztatását.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

Szikszoí Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
3800 Szikszo, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/...../2025.

Tárgy: A Szikszoí Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszámolójának elfogadása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja kimondja, hogy „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről”. A fenti jogszabályhelyre hivatkozással elkészült a Szikszoí Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámoló.

Szikszo, 2025. december 12.

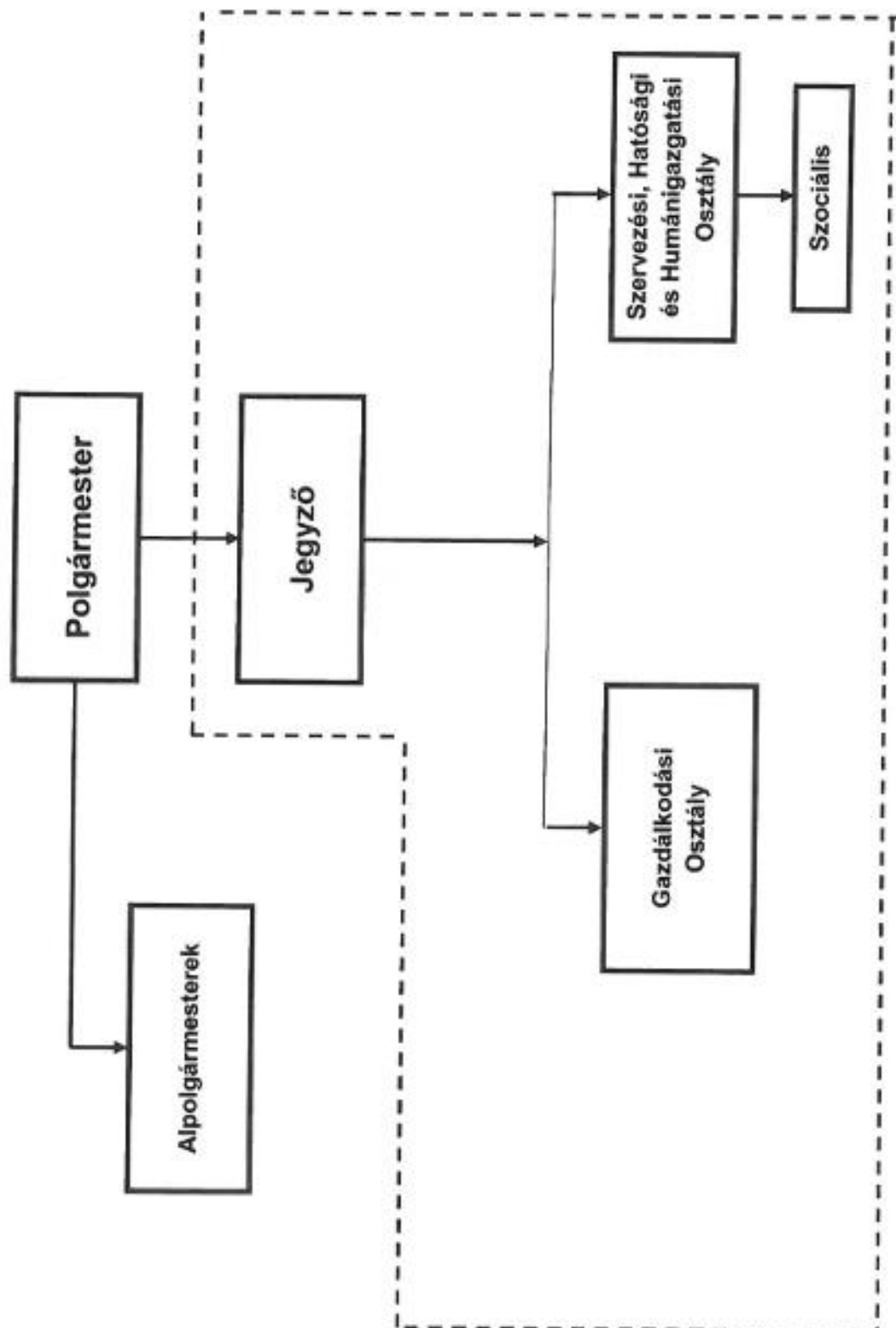
Battáné dr. Tóth Zita sk.
jegyző

BESZÁMOLÓ



SZIKSZÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2025. évi tevékenységéről





A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal személyi összetétele

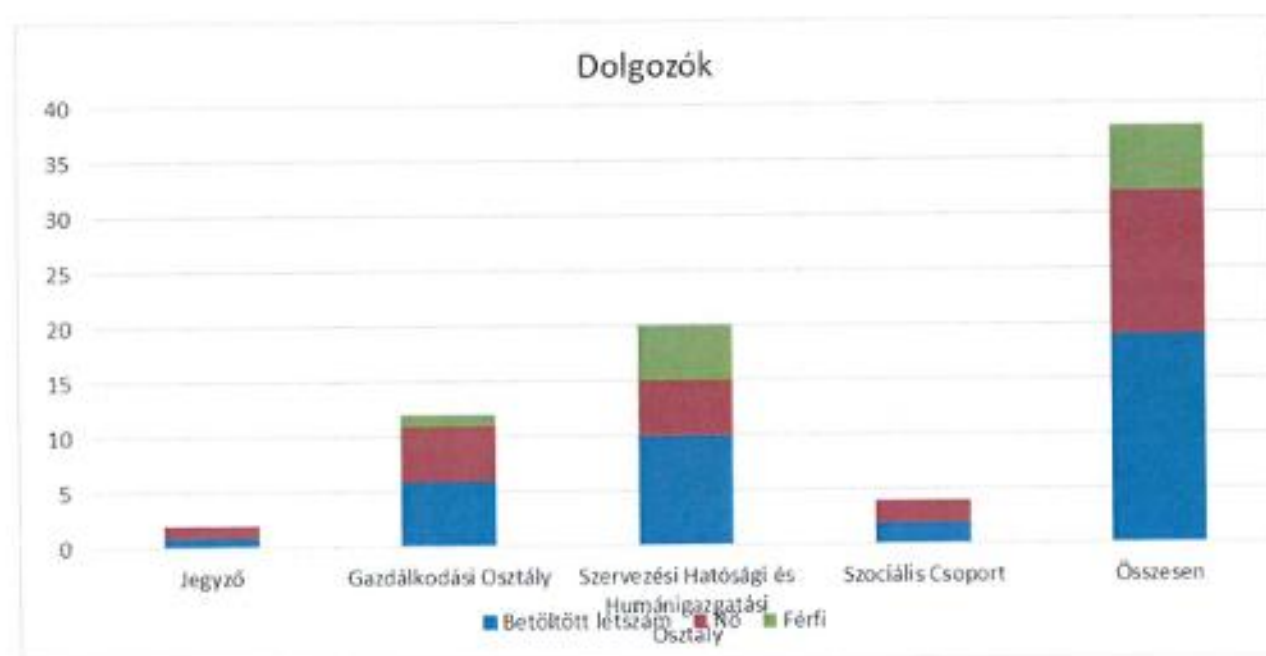
Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. február 13-ei ülésén elfogadta a Szikszó Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.14.) számú rendeletét.

A hivatal létszámát a 1/2025.(II.14.) számú rendeletében 2025. január 1. napjától a képviselő-testület összesen 27 főben határozta meg a köztisztviselők és a munkavállalók tekintetében.

Az alábbi táblázatok a köztisztviselők vonatkozásában tartalmaznak adatokat.

Dolgozók	Betöltött létszám	Nő	Férfi
Jegyző	1	1	0
Gazdálkodási Osztály/ Adócsoport	6	5	1
Szervezési Hatósági és Humánigazgatási Osztály	10	5	5
Szociális Csoport	2	2	0
Kirendeltség Hernádkércs (Jelenleg csoport jogállású)	2	2	0
Összesen	19	13	6

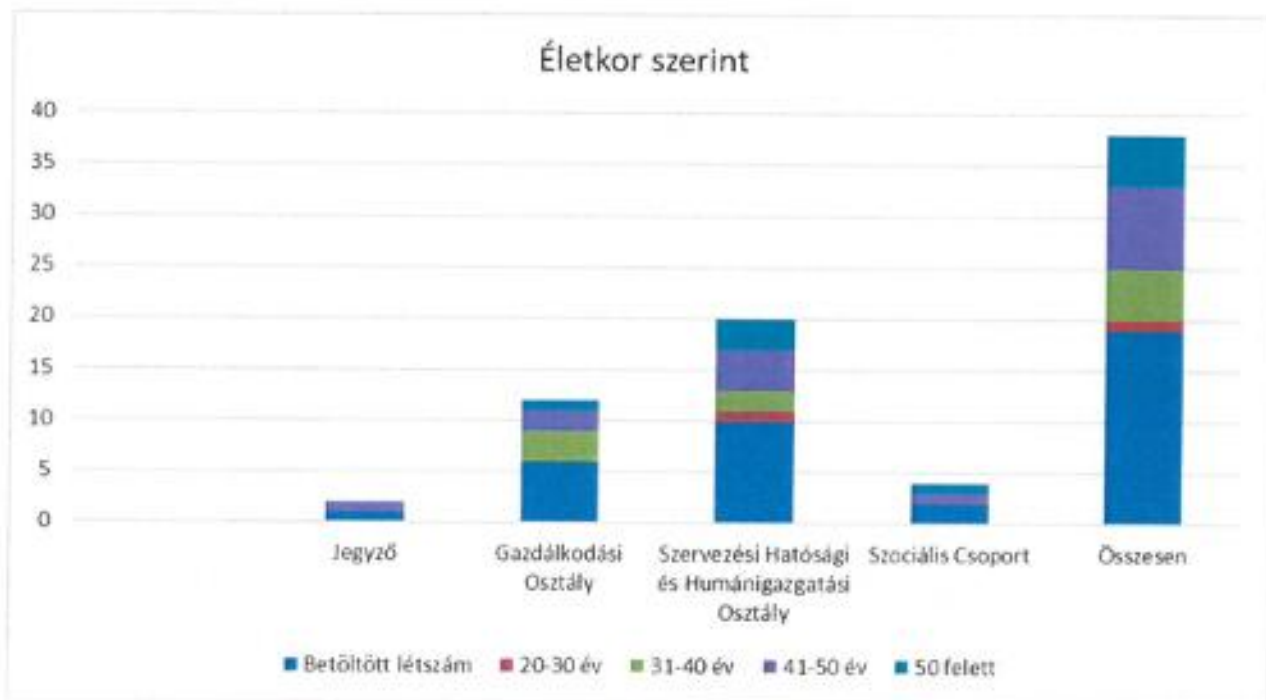
Nemek szerinti megoszlás 2025. november 1.



Amint azt a nemek szerinti táblázat is jól ábrázolja, a hivatalban – akárcsak általánosságban a közigazgatásban - erőteljesen a nők javára tolódik el az arány.

A következő táblázat a hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza korcsoportos bontásban szervezeti egységenként:

	Betöltött létszám	20-30 év	31-40 év	41-50 év	50 felett
Jegyző	1	0	0	1	0
Gazdálkodási Osztály	6	0	3	2	1
Szervezési Hatósági és Humánigazgatási Osztály	10	1	2	4	3
Szociális Csoport	2	0	0	1	
Összesen	19	1	5	8	5



A táblázat adataiból megállapítható, hogy létszámarányosan a 41-50 év közötti korosztály tagjai vannak legtöbben, még a táblázat szerinti legfiatalabb korosztályból csupán 1 fő dolgozik Hivatalunkban.

Közszolgálati jogviszony létesítése és megszűnése a hivatalban

2025. évben új közszolgálati jogviszony létesítésére 1 fő esetében került sor.

Idén közszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel történő megszüntetésére nem került sor.

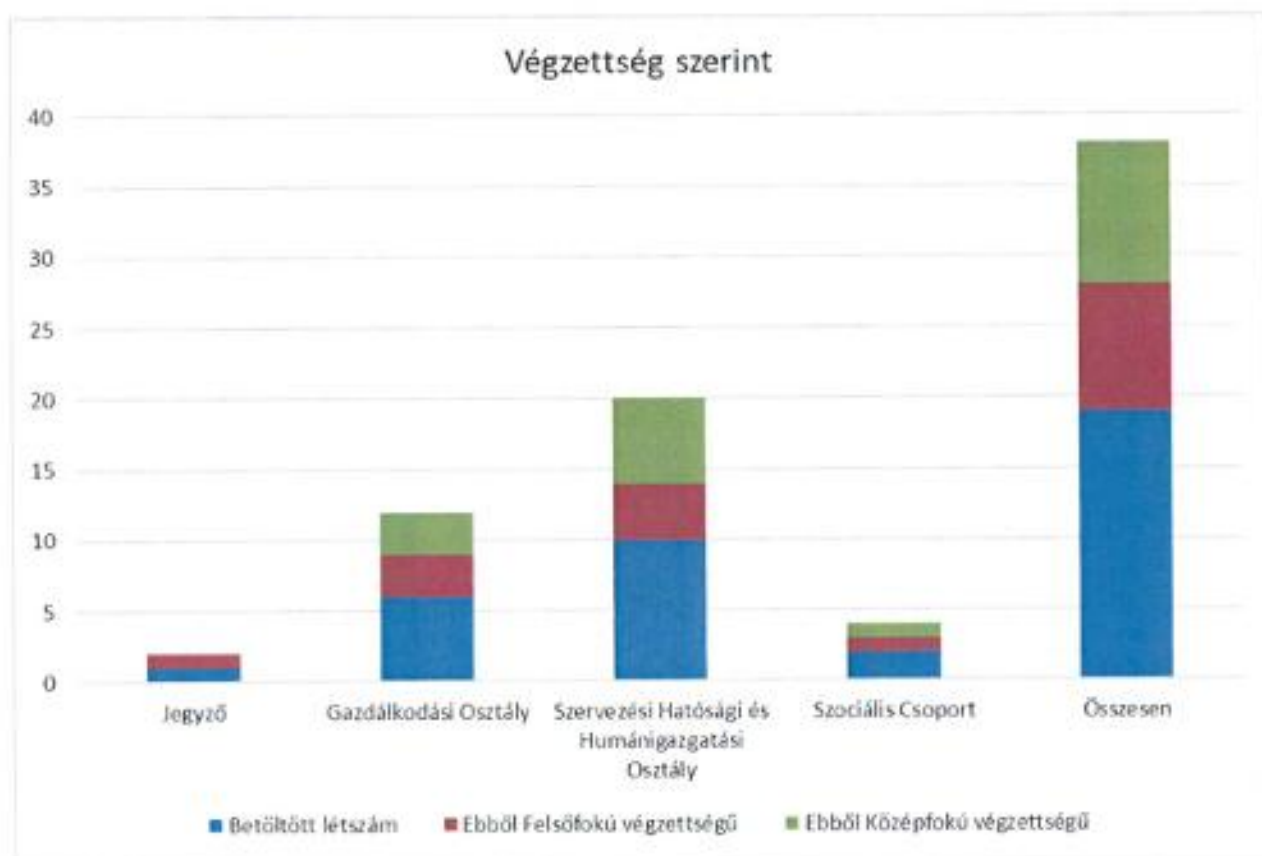
Hivatalunkban dolgozik még 7 fő Munkatörvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló is.

A hivatal létszámösszetétele besorolás szerint

A betöltött összlétszámon belül a felsőfokú végzettségűek és a középfokú végzettségűek aránya 48-52 %.

Az alábbi táblázat szervezeti egységenként mutatja be a különböző besorolású személyi állományt:

	Betöltött létszám	Ebből	
		Felsőfokú végzettségű	Középfokú végzettségű
Jegyző	1	1	0
Gazdálkodási Osztály	6	3	3
Szervezési Hatósági és Humánigazgatási Osztály	10	4	6
Szociális Csoport	2	1	1
Összesen	19	9	10



Továbbképzések

A 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet értelmében 2025-ben is éves továbbképzési tervet kellett készíteni, melyben meghatározásra került, hogy a köztisztviselőknek milyen szakmai és közszolgálati képzésen kell részt venniük kredit pontokért. A felsőfokú végzettségű

köztisztviselőknek 4 év alatt 128 kredit pontot a középfokú végzettségű köztisztviselőknek pedig 64 kredit pontot kell teljesíteniük a vonatkozó jogszabály értelmében.

Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni.

2025-ben közigazgatási alapvizsga letételére 1 fő esetében került sor.

Közigazgatási szakvizsgát a kinevezéstől számított 3 éven belül kell tennie a köztisztviselőnek, idén nem került sor szakvizsga letételére, mert már korábban minden szakvizsgára kötelezett kolléga teljesítette azt.

I. Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály

Az osztály feladatkörében ellátja a Képviselő-testület, az egyes bizottságok, a települési nemzeti önkormányzatok és a Kirendeltség működésével és a szociális ügyekkel kapcsolatos feladatokat.

Ellátja a jegyzői hatáskörbe utalt hatósági feladatokat, intézi a birtokvitás, anyakönyvi és hagyatéki ügyeket. Ellátja továbbá a polgármester és az alpolgármesterek napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat, összehangolja a tisztségviselők ügyfélfogadását, programjait. Gondoskodik a közérdekű hirdetmények, közlemények megjelentetéséről a város honlapján, a hirdetőtáblán, illetve a helyi sajtóban.

Az osztály felépítése:

Munkakörök és kollégák az osztályon belül

- Békésiné dr. Ruttkai Tímea
 - szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető
- Hackné Nagy Ilona
 - iktató
- Horváthné Steiner Andrea
 - anyakönyvvezető, hatósági ügyintéző
- Korcsog Kata
 - hagyatéki ügyintéző
- Majoros Péter
 - közterület felügyelő
- Oleszka Csaba
 - közterület felügyelő
- Gregó István
 - közterület felügyelő
- Juhász Gergely
 - műszaki ügyintéző
- Koncz János
 - műszaki ügyintéző

Munkakörök és kollégák a szociális csoporton belül

- Kovácsné Szoboczki Andrea
 - csoportvezető
- Mészárosné Sófalvi Melinda
 - szociális ügyintéző,

Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok:

A Szervezeti és Működési Szabályzat 8. §-a alapján a Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal tart soros ülést.

Település	Képviselő-testületi ülések száma	Határozatok száma	Rendeletek száma	Együttes ülések száma	Közmeghallgatások száma
Szikszo	19	203	17	1	1
Szentistvánbaksa	11	47	5	2	1

Szikszo Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. évben (2025. november 30. napjával bezárólag) összesen 19 ülést tartott, melyek során 203 esetben született határozat. Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete pedig (2025. november 30. napjával bezárólag) 11 ülés alkalmával 47 határozatot hozott.

A Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály 2 dolgozója aktívan részt vett a Képviselő-testületi ülések szervezésében. Az osztály – Szikszo, és Szentistvánbaksa települések vonatkozásában – előkészítette a testületi üléseket, melynek során a munkatervben szereplő, napirendi pontok alapján összeállította a meghívót. A meghívót és mellékleteit továbbította az érintettek részére papíralapon, illetve elektronikus úton. Az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően minden esetben gondoskodott a Képviselő-testület és a bizottsági ülések meghívóinak a honlapon, illetve a hirdetőtáblán történő megjelentetéséről. Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, általánosságban elmondható, hogy a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták az ülések anyagait. A testületi ülések előkészítésében – főként a szakértelmet igénylő előterjesztések megírásában – rendszeresen részt vesz a Gazdálkodási Osztályvezető is.

Az osztály az üléseket követően gondoskodott a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek kiadmányainak elkészítéséről és továbbította azokat az érintettek részére. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a jegyzőkönyvek Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal részére történő megküldésének maradéktalanul eleget tett. 2013. július 1. napjától kezdődően a Képviselő-testület üléséről készült, hitelesítéssel ellátott jegyzőkönyvek a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén (tfik.njt.hu) kerülnek megküldésre. A nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a város honlapján. Az osztály figyelemmel kísérte továbbá a határozatok végrehajtását.

A Képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént, a kihirdetésükre közvetlenül a Képviselő-testület ülését követően került sor. A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a kihirdetést követően a rendeleteket továbbította az osztály a kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén keresztül, ahol bárki számára elérhetőek és megtekinthetők.

Az SZMSZ 32. §-ában foglaltaknak megfelelően Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évben egy alkalommal tartott közmeghallgatást – melyre Szikszó városában az idei évben november 20. napján került sor – amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehettek. Az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően a közmeghallgatás helyének és időpontjának történő közzétételéről az osztály gondoskodik a helyi média útján, a város honlapján, illetve a hirdetőtáblán. Az állampolgárok által feltett kérdésekre, felvetésekre az érintettek válaszolnak.

A bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok:

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének munkáját a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság segíti. A bizottságok általános feladat- és hatáskörét az SZMSZ-ben foglaltak szerint látja el. Az osztály feladatkörében előkészítette a bizottságok üléseit, gondoskodott arról, hogy a bizottsági tagok a meghívót és az előterjesztéseket az SZMSZ-ben foglalt szabályozásnak megfelelően megkapják papír alapon, illetve elektronikusan. Az osztály részt vett továbbá az ülések lebonyolításában, megszerkesztette az ülések jegyzőkönyvét és a bizottsági határozatokat. Az ülést követően továbbította a határozatokat a végrehajtásban érintettek számára. Gondoskodott a bizottságok működésének zavartalanságáról, a jegyzőkönyv vezetéséről, kormányhivatal részére történő megküldéséről, a bizottsági munka segítéséről.

A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság 2025. november 30. napjával bezárólag összesen 11 ülést tartott a Képviselő-testületi ülések megelőzően, melyek során 169 határozatot fogadott el. Az ülések megszervezése, lebonyolítása során az osztály figyelmet fordított arra, hogy az egyes ülések időpontjai megfeleljenek a bizottsági tagok igényeinek.

Az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság 2025. november 30. napjával bezárólag összesen 10 alkalommal ülésezett, mely során 66 határozatot hozott.

A bizottsági ülésekről a Képviselő-testületi ülésekhez hasonlóan hangfelvétel és jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvek megküldése a kormányhivatal részére folyamatosan történik.

A nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok:

Az osztály feladatai közé tartozik – a gazdálkodási osztállyal együttműködve – továbbá a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok ellátása is. Jogszabályi előírás és megállapodás alapján Szikszó Város Önkormányzata biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Szikszó városában Roma és Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat működött. A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a nemzetiségi ülések szervezésével,

jegyzőkönyvezetésével és küldésével kapcsolatos feladatokat.

A Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évben 6 ülés alkalmával 20 határozatot fogadott el.

A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évben 6 ülés alkalmával 47 határozatot hozott.

A nemzetiségi önkormányzatok az év során 1-1 alkalommal megtartották a közmeghallgatást.

A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve – az együttműködési megállapodások alapján Szikszó Város Önkormányzata.

Az együttműködési megállapodásnak megfelelően ellátott feladatok a Gazdálkodási osztály részéről:

- kapcsolattartás az elnökkel/képviselőkkel,
- költségvetési határozat előkészítése,
- adatszolgáltatás teljesítése a központi költségvetés, államháztartás részére (PM info, beszámoló, mérlegjelentés),
- előirányzatok nyilvántartása, módosítás előkészítése
- kötelezettségvállalások nyilvántartása.

2025. évben ismételten kellett mind a működési támogatás, mind a feladatalapú támogatás vonatkozásában beszámolót készíteni Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé. A beszámoló részeként pénzügyi és szakmai tájékoztató is benyújtásra került.

Pályázatok:

A Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztályon belül történik az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő SIXO Fejlesztési Kft.-vel együttműködve a jelenleg futó Európai Unió és hazai forrásokból támogatott pályázatainak előkészítése, benyújtása, végrehajtása, koordinálása. Az ügyintézők folyamatosan kapcsolatot tartanak a külső pályázattírókkal, tervezőkkel, szakhatóságokkal, a pályázatokat kezelő közreműködő szervezetekkel, illetve műszaki tartalmú feladatok ellátásában is részt vesznek. Gondoskodnak a lezárt pályázatokkal kapcsolatos projektfenntartási jelentések benyújtásáról és a futó pályázatok iratanyagainak kezeléséről.

Az ügyintézők folyamatosan végzik az alábbi feladatokat:

- hivatalból kért adatszolgáltatások,
- közreműködés a hiánypótlási eljárások során,
- a pályázatokkal kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések, döntési javaslatok előkészítése,
- közreműködés a pályázatokkal kapcsolatos közbeszerzési eljárások lefolytatásában, szerződéskötésekben,
- a nyertes kivitelezővel történő kapcsolattartásban,
- projektekkel kapcsolatos számlák, kifizetési kérelmek kezelése,
- Projekt Előrehaladási Jelentések összeállítása, mindezek hiánypótlása ha szükséges,
- a Közreműködő Szervezet által elrendelt helyszíni ellenőrzések lebonyolításának biztosítása, melyek során ellenőrzésre kerülnek a projekt kivitelezésében résztvevőkkel kapcsolatos eredeti árajánlatok, közbeszerzési anyagok (az eljárás során keletkezett minden dokumentumra kiterjedően), kifizetési kérelmek eredeti példányai összes mellékletükkel: a kifizetési kérelmeket alátámasztó eredeti számlák, szerződések,

szerződésmódosítások, változás-bejelentések adattartalmának betartása, a pályázatban vállalt nyilvánosság teljesülése, horizontális politikákkal kapcsolatos tevékenységek, többek között az esélyegyenlőségi feltételek teljesülése, környezeti fenntarthatóság vizsgálata,

- pénzügyi dokumentáció vizsgálata, pénzügyi előrehaladás ütemezésnek való megfelelése,
- műszaki dokumentáció vizsgálata,
- gépek, berendezések, eszközbeszerzések ellenőrzése (beszerzések megvalósulása, eszközök megléte).

Elnyert és folyamatban lévő, futó pályázataink:

Szám	Cím	Pályázó	Támogatás	Jelenlegi állapot	Cél
1821/2020 (XI.18) Korm. határozat, majd az azt módosító 1650/2021 (VIII.5) Korm. határozat	villamosenergia hálózatfejlesztés	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	11 milliárd	A feltételes közbeszerzési eljárás lezárult, a kivitelezési szerződés aláírásra került. Többletforrás megállapítása folyamatban	
TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00025	Szociális infrastruktúra fejlesztése Szikszón	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	169 millió	Nyertes pályázat támogatói szerződés aláírásra került	
VP6-7.2.1.1-21	Külterületi helyi közútfejlesztés Szikszón	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	222 millió	Kivitelezés befejeződött	
TOP_PLUSZ-1.2.2-21-BO1-2022-00005	Szociális célú városrehabilitáció Szikszó városában ERFA	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	157 millió	Előkészítési szakaszban	

TOP_PLUSZ-3.1.2-21-BO1-2022-00005	Szociális célú városrehabilitáció Szikszó városában ESZA	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	100 millió	Előkészítési szakaszban	
VP6-7.2.1.1-20	Helyi piac kialakítása	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata		Kivitelezés befejeződött	

2025. évben történt anyakönyvi események (2025. november 30. napjáig):

- 2025. évben az anyakönyvi rendszerben 350 db haláleset, valamint 25 házasságkötés került rögzítésre.
- Családi jogállás rendezése: 12 gyermek családi jogállása rendeződött az éven.
- Névváltoztatási kérelem, vagyis születési név megváltoztatása: 2 db és házassági névviselési forma módosítás 9 db.
- Anyakönyvi kivonat készítés kérelemre, hivatalból: 150 db.
- Anyakönyvi adatváltozási ügyek: 44 db.
- Anyakönyvi adatszolgáltatás, anyakönyvi másolat, értesítés, elektronikus anyakönyvbe papír alapú anyakönyvből bejegyzés 1460 db.

Az EAK rendszer automatikusan generál munkafeladatokat, melynek következtében naponta kb 25-30 anyakönyvi bejegyzés rögzítésére kerül sor. A rögzítés az anyakönyvből és az alapiratokból történik.

Anyakönyvből adatszolgáltatás más anyakönyvvezető részére, gyámhivatal, rendőrség részére.

Ügyfelek telefonon történő fogadása, és felvilágosítása.

Adategyeztetés telefonon és levélben – anyakönyvi levelező rendszerben - más anyakönyvvezetővel.

Anyakönyvi **adatváltozás** átvezetése személyi nyilvántartó rendszerben 68 db.

Anyakönyvi **adatszolgáltatás KSH** részére hetente rendszeresen történik hivatali kapun és levélben az adatlapok küldése.

Anyakönyvi kivonatok érvénytelenítése folyamatosan, évente egyszer **selejtezése**.

Ügyfélforgalom éves szinten kb. 900 db eljárás.

Hatósági igazgatás:**Hatósági igazgatás:**

SZIKSZÓ, SZENTISTVÁNBAKSA

Adatszolgáltatások

- OEP részére orvosi körzetek létszámadatai,
 - intézményeknek népesség számadatok
- népesség adatok megkeresésre,
lakcímrendezési eljárásban idézés, jkv, és belföldi jogsegély szolgáltatás

Lakcím rendezési eljárásban **igazolások** kiállítása: 50 db, helyszíni szemle vagy térkép adatok alapján.

Központi címregiszter folyamatos ismerete, a változások követése.

A szikszói és a kirendeltség címadatainak rendszeres rögzítése a **KCR**-ben – több száz címelem.

A címadatok kiegészítése folyamatosan történik.

Méhészeti tevékenység nyilvántartás vezetése – méhészek értesítése.

Talált tárgyak ügyintézése, negyedévente 1-2 db

VÁLASZTÁSI rendszerben a szükséges és előírt feladatok elvégzése. Választási eljárásban feladatok elvégzése: Körzetesítés, szervnyilvántartás, választási próbák, jelentések.

Központi névjegyzés kérelmek figyelemmel kísérése, kérelmek elintézése, VÁKIR és NVR rendszerben végzendő feladatai, kérelmek rögzítése, adatszolgáltatások havonta.

Hagyatéki eljárás:

A 2025. évben – a korábbi évekhez hasonlóan – nagyon magas a hagyatéki eljárások száma, mely köszönhető annak, hogy szinte napi rendszerességgel érkeznek halálesetről szóló értesítések a hivatalhoz, illetve az ügyintézőhöz. A hagyatéki eljárás lefolytatása az osztály feladata, mely során adó-és értékbizonyítványok kiállítása céljából együttműködik az adócsoporttal.

A hagyatéki eljárást a halott vizsgálati bizonyítvány alapján hivatalból, póthagyatéki eljárás esetén az ügyfél kérelem alapján a Jegyzőnél indul meg. A hagyatéki meghallgatáson elkészül a hagyatéki leltár, azaz megállapításra kerül a hagyatékok tárgya, illetve az öröklésben érdekelt köre.

Az ingatlanok felértékelése, banki megkeresések mellett a hagyatéki hitelezői igények bejelentéséig a Jegyzői szakaszba történik meg. Bizonyos személyi feltételek (kiskorú vagy gondnokolt öröklésben érdekelt esetén) hivatalból, illetve kérelem alapján helyszíni szemle rendelhető el. Az eljárás fontos eleme a hagyatéki vagyon veszélyeztettsége esetén az ügyfél kérelme alapján biztosítási intézkedés elrendelése és gyakorlati kivitelezése.

A hagyatéki ügyintéző:

- Értesíti és nyilatkoztatja az örökhagyó személy hozzátartozóját a hagyatéki leltározás szükségességéről.
- Nyilatkoztatja a hozzátartozót (eltemtetetöt) a formanyomtatvány kitöltésével, az örökösök személyi adatairól, a hagyatékok tárgyról, az ingóságok értékéről stb.
- Elkészíti a hagyatéki leltárt erre a célra rendszeresített nyomtatvány felhasználásával

- Hiányos adatok esetén a hozzátartozóval egyeztet, illetve az adatokat beszerzi a személyi adatnyilvántartó rendszerből.
- Beszerzi az ingatlanról az adó- és értékbizonyítványt.
- A leltár felvételéhez beszerzi az előbbieken foglaltakon kívüli egyéb szükséges adatokat, meghallgatja az érdekelteket.
- Megküldi a hagyatéki leltárt a hagyatéki eljárásra illetékes közjegyző részére az ASP szakrendszeren keresztül
- Tájékoztatja az örökösök képviselőjét a hagyatéki leltár elkészítéséről és a közjegyzőnek történő megküldés időpontjáról, valamint az eljáró közjegyző nevééről.
- Teljesíti a hagyatéki ügyekben érkezett megkereséseket, adatszolgáltatásokat az eljáró közjegyző nevééről, címéről. (NAV, Pénzügyintézetek, Végrehajtók, Követeléskezelők stb.
- Póthagyatéki leltár elkészítése.
- E-ing rendszer használatával letölti a hivatali ügyintézéshez kapcsolódó tulajdoni lapokat

Hagyatéki eljárások számokban, Szikszó városában:

Tulajdoni lapok lekérése:

- hagyatéki eljárás: 182 db
-

Statisztika:

- Főszám: 197 db
- Alszám: 1 186 db
- Hagyatéki ügyek száma: 94 db
- Póthagyatéki ügyek száma: 13 db
- Adatközlések, megkeresések száma: 178 db
- Áttételek száma: 7 db
- Köztemetések száma: 3 db
- Helyszíni leltár: 1 db
- Biztosítás intézkedést elrendelő és elutasító végzések száma: 1 db

Szentistvánbaksa községben:

Tulajdoni lapok lekérése:

- Hagyatéki eljárás: 88 db

Statisztika:

- Főszám: 7 db
- Alszám: 37 db
- Hagyatéki ügyek száma: 3 db
- Hagyatéki leltárok száma: 0 db
- Adatközlések, megkeresések száma: 5 db
- Áttételek száma: 0 db
- Köztemetések száma: 0 db
- Kiskorú vagyoni ingóleltár felvételének száma: 0 db

- Biztosítás intézkedést elrendelő és elutasító végzések száma: 0 db

Kereskedelmi igazgatás:

KSH adatszolgáltatás működő üzletekről félévente.

Új üzlet tevékenység nyilvántartásba vétele, üzlet módosítások – eljárásban ugyan annyi a teendő mint az új üzletnél – 22 db.+1 db elutasított.

Élelmiszer és takarmányt valamint termésművelő anyagot forgalmazó üzleteket a nyilvántartásba vétel után a hatáskörrel rendelkező Kormányhivatalnak jelenteni szükséges, ezek minden esetben maradéktalanul megtörténtek.

Az ország egész területéről érkező mozgóbolti, üzleten kívüli kereskedelmi tevékenységekről szóló igazolások nyilvántartásba vétele is folyamatos.

Adatszolgáltatás üzletekkel, vállalkozásokkal kapcsolatban belföldi jogsegélyre.

Jogszabályváltozás miatt az üzletek felülvizsgálata. évi pár alkalommal.

ASP és OKNYIR rendszer adatok rögzítése, felülvizsgálata.

Szálláshely szolgáltatási tevékenység nyilvántartásba vétele

Szálláshely-szolgáltatás nyilvántartásba vételével kapcsolatban kizárólag a közös hivatalhoz tartozó Szentistvánbaksa település vonatkozásában érkeztek kérelmek, összesen 1 db.

Telepengedély, bejelentés köteles ipari tevékenység: A Kormányrendelet hatálya alá tartozó gazdasági termelő vagy szolgáltató ipari tevékenységet, azokkal kapcsolatos változásokat a telep fekvése szerint illetékes település jegyzője bejelentés alapján nyilvántartásba veszi, a vezetett nyilvántartást az interneten naprakészen közzéteszi, az ASP szakrendszerben rögzíti a közös hivatalhoz tartozó négy település vonatkozásában illetve kijelölés alapján egyéb településeken.

Tárgy évben telepengedély-köteles tevékenység nyilvántartásba vétele kapcsán 1 db miskolci telephelyre vonatkozó határozatotadtunk ki az illetékes szakhatóságok bevonásával.

Bejelentés-köteles tevékenységgel kapcsolatos ügyek ASP főszámok szerint az alábbiak szerint alakultak:

Szikszó: 3 ügy

Szentistvánbaksa: 1 ügy

Elhanyagolt, romos ingatlanokkal kapcsolatos településképi kötelezési eljárások:

A Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 38/2017. (XII.19.) számú önkormányzati rendeletének 17. § (3) bekezdés értelmében „a város közigazgatási területén a használaton kívüli, romos, felhagyott épület felújítását, bontását az Önkormányzat kötelezési eljárás keretében elrendelheti

- a településképi védelmében,
- a közbiztonság védelmében,
- az élet- és balesetveszély elhárításának érdekében,
- az épület hatásterületéhez tartozók védelme érdekében,
- az egyes területek leromlásának megakadályozása céljából.

E tárgyban 2025. évben 1 ügy keletkezett.

Vadkárrel kapcsolatos ügyek:

A vad védelméről, a vadgazdálkodásról valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény 81. § (2) bekezdése alapján „ha a károsult és a kárért felelős személy között nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől öt napon belül írásban vagy szóban kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárfelmérési eljárás lefolytatását.” Vadkárrel kapcsolatban 2024. évről áthúzódott 1 ügy, mely 2025. tavaszán zárult.

Műszaki ügyintézés:

2025. év folyamán a korábbi Építésügyi Osztály 2020.02.29. napi megszűnését követően annak tevékenységéhez szorosan kapcsolódó, de továbbra is jegyzői hatáskörbe tartozó műszaki -, de nem építésügyi hatósági - feladatokat a műszaki ügyintézők látják el együttesen, illetve megosztva.

A csoport 2 tagja: Juhász Gergely, illetve Koncz János.

A „műszaki csoport” feladatai sokrétűek, amelyek közül a legáltalánosabbak:

- önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással, karbantartással, azzal és azon való tevékenységek engedélyezésével, hozzájárulás adásával kapcsolatos tevékenységek;
- közmű és egyéb szolgáltatókkal való kapcsolatfelvétel, teljes körű intézkedés;
- beruházásokkal, infrastrukturális fejlesztési és egyéb projektekkel kapcsolatos adatgyűjtés, állami szervekkel való kapcsolattartás, ügyintézés;
- szakhatósági állásfoglalások kiadása;
- településképi véleménnyel kapcsolatos ügyintézés;
- lakossági bejelentések, panaszok kivizsgálása, azokra megoldás keresése és nyújtása;
- a helyi rendeletek be nem tartásával kapcsolatos felszólítások kiküldése, majd ellenőrzése;
- birtokvédelemi ügyek ellátása;
- gépjárműtárolással kapcsolatos igazolások kiállítása;
- földhivatali tulajdoni lapok és térképek biztosítása a hivatali ügyintézéshez;
- esetenként informatikai jellegű feladatok végzése a hivatal épületén belül, stb.
- ASP-vel kapcsolatos feladatok;
- Adatvédelemmel (GDPR) kapcsolatos feladatok.
- önkormányzati tulajdonú bérházakkal kapcsolatos feladatok;
- műszaki témájú pályázatok benyújtása;
- zenés, táncos rendezvények engedélyeztetési eljárásának lefolytatása és nyilvántartásának vezetése;
- kereskedelmi tevékenységi ügkörbe tartozó eljárások lefolytatása;
- települési szintű szolgáltatások szakemberekkel történő lebonyolítása, ellenőrzése;
- Építésügyi Hatóság által korábban kiadott használatbavételi engedélyek másolatának kiadása

A feladatok közül nagy jelentőségűnek nevezhető és megnövekedett intézkedésszámot igénylő projektek:

- Szikszói Déli Ipari Park kialakításával kapcsolatos telekalakítási, infrastrukturális, közüzemi feladatok ügyintézése

- Szikszói Déli Ipari Park iroda- és csarnoképületének bérbe kiadott részeinek karbantartási, felügyeleti és egyéb ügyeinek intézése
- Déli övások, 2 csoportos bölcsőde, Városi Uszoda kültéri medencéinek, E-Sportklub, Bolt utcai piac, Daruka-féle ingatlan (Sz. kt. 025-14 hrsz.) kialakításával kapcsolatos telekalakítási, infrastrukturális, közüzemi, hatósági feladatok ügyintézése
- Kassai u. bérlakások (Szikszó, bt. 1745-13 hrsz., valamint Szikszó, Kassai u. 46-48.) társasháziasítása
- Szegregátumok rácsálóirtásával, pincefalu hulladékmentesítésével és a teljes település szúnyogirtásával kapcsolatos átfogó intézkedések,
- Szikszó, Bolt utcai (Szikszó, bt. 1474 hrsz.) szennyvízbekötés nélküli ingatlanok szennyvízhálózatra történő csatlakoztatásának előkészítése (helyszíni felmérés, tervezőkkel való egyeztetés)
- Önkormányzati területeken levő fásszerű növények kivágatása
- 80 db önkormányzati bérlakással kapcsolatos műszaki jellegű ügyintézés
- Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal átalakulásával kapcsolatos feladatok
 - A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2024.12.31. napjával megszűnt és egy új Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jött létre Szikszó Város Önkormányzata és Szentistvánbaksa Község Önkormányzata tagönkormányzatok révén. A folyamat során a régi Közös Önkormányzati Hivatalból Hernádkércs és Nagykinizs Község Önkormányzata más Közös Önkormányzatokhoz csatlakozott. A folyamat nagyban érintette az ASP szakrendszereket, a minősített aláírásokat, stb., amelyekkel járó kihívások megoldása a műszaki csoport feladata volt.

A „műszaki csoport” tevékenysége feladatcsoportokra bontva és számszerűsítve:

Birtokvédelem: „Ha a birtokost birtokától jogalap nélkül megfosztják, vagy birtoklásában zavarják (tilos önhatalom), birtokvédelem illeti meg.”

2025. évben: 2 db birtokvédelmi ügy került lefolytatásra. Az eljárás során helyszíni szemle is megtartásra került, 1 alkalommal.

Igazolás gépjármű tároláshoz: a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű, autóbusz székhelyének, telephelyének bejegyzéséhez a közlekedési nyilvántartásba.

2025. évben 1 db igazolás került kiadásra. Az eljárások során helyszíni szemle is lett tartva.

Közmű- és egyéb, szolgáltatókkal való kapcsolattartás: szerződéskötések, szerződésmódosítások intézése, mérőórák, szolgáltatások átíratása, átadás-átvételi jegyzőkönyvek készítése (mérőóra állások, ingatlan kulcsai), villamos áram- és gázbekapcsoláshoz szükséges dokumentációk összekészítése.

A 2025. évben 42 ingatlannal kapcsolatban történt intézkedés.

Közterület használati engedély: közterület rendeltetéstől eltérő használatához az önkormányzat engedélye szükséges, melynek feltételeit és díjait a közterületek használatáról szóló helyi rendelet határozza meg.

2025. évben 18 db engedély került kiadásra.

Közérdekű, lakossági bejelentés: „a közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja.”

Alapvetően kétféle bejelentés szokott érkezni: szomszédvitákkal kapcsolatos (átnyúló, tetőt veszélyeztető faágak, kerítés állapota, stb.) és közérdekű (gázos ingatlan miatt elszaporodott rágszálók, szemét keltette bűz, csapadékvíz, stb.)

2025. évben 20 esetben történt intézkedés bejelentésekkel kapcsolatban.

Egyéb megkeresések: a várossal kapcsolatos mindennemű, egyéb kategóriákhoz nem sorolható ügyek: 106 db.

Szakhatósági állásfoglalások: építési, telekalakítási stb. jellegű tevékenység megkezdése előtt az építető szakhatósági állásfoglalást kér, melyre a jegyző a beadott tervdokumentáció alapján szakhatósági állásfoglalását megadja, vagy megtagadja.

2025. évben kiadott szakhatósági állásfoglalások száma: 22 db.

Tulajdonosi-kezelői hozzájárulások: közterületet (út, járda, parkoló, tér, közpark stb.) érintően, az alatt vagy felett létesítményt elhelyezni, áthelyezni, közúthoz csatlakozást létesíteni vagy áthelyezni, munkálatokat és egyéb nem közlekedési célú tevékenységet végezni csak a közút kezelőjének előzetes hozzájárulásával szabad.

2025. évben kiadott hozzájárulások száma: 32 db.

Közfoglalkoztatás:

Szikszó Város Önkormányzatánál a **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program** szervezése, lebonyolítása, koordinálása, valamint a közmunkaprogramban résztvevő munkavállalók munkaügyi iratainak teljes körű ügyintézése (a KIRA rendszer használata, folyamatos kapcsolattartás az Államkincstárral és a BAZ Megyei Kormányhivatal Szikszói Járási Hivatalal) az osztályon belül történik.

A közfoglalkoztatás keretében kizárólag állami, helyi vagy közösségi célt szolgáló feladatokat lehet ellátni, vagyis - a törvényben meghatározott, továbbá törvény által előírt állami feladatokat, - a helyi önkormányzatokról szóló törvényben előírt kötelező vagy önként vállalt feladatokat.

Ebben az évben 23 fő foglalkoztatása valósult meg 2025.03.01. napjától 2025.10.31. napjáig. A bér és járulékok összegének 100%-os támogatása mellett lehetőség volt (ezen összeg) 10%-át el nem érő egyéb anyag és eszköz igény támogatására is. A közmunka program elszámolása minden hónapban megtörténik a BAZ Megyei Kormányhivatal Szikszói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé, amely tartalmazza a bér-és járulék költség elszámolását, valamint a közvetlen költség elszámolását a Belügyminisztérium által támogatott Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerben.

A 2025. október 31. napjával lezárult programban településtisztasági feladatokat (hulladék összegyűjtése, szemétszedés), zöldterületi gazdálkodással kapcsolatos feladatokat (bokrok, cserjék, fák gallyazása) láttunk el. Az önkormányzati intézmények (Városi óvoda és bölcsőde, Hivatal, Egészségház), temető környékének folyamatos takarítása történt meg. A program keretében sor került az önkormányzat tulajdonában lévő Pázmány P. tér 14.sz. alatt lévő bérlakások belső udvarának karbantartására, kátyúzására, zúzott kővel történő leterítésére 100 m² területen. Továbbá elvégeztük az előző programban elkezdett Dózsa Gy. utcán részben elkészített útpadka zúzott kővel történő leterítését is, valamint a Kinizsi utca teljes egészében zúzottkő burkolatot kapott.

A program teljes költsége: **29.131.590.-Ft.**

Bér és járulék költségek

Az Önkormányzat a közvetített álláskeresővel közfoglalkoztatási jogviszony létesítésére vonatkozó szerződést kötött a hatósági szerződésben foglaltaknak megfelelően. A program keretében a **23 fő** álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő járulékokhoz **26.853.694 forint összegű** vissza nem térítendő támogatásban részesült.

Beruházási és dologi költségek

Az Önkormányzat a közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő járulékokra megítélt támogatáson felül a kérelemben meghatározott dologi költségekhez, kiadásokhoz **2. 277. 896,- Ft összegű** vissza nem térítendő támogatást igényelt és kapott.

Az új program 2025. november 01. napjától 2026. augusztus 31. napjáig tart, amelynek keretében 22 fő foglalkoztatására van lehetőség.

Járási startmunkaprogram:

A 2025.03.01-jétől induló közfoglalkoztatotti mintaprogramok vonatkozásában Szikszó Város Önkormányzata látja el a közfoglalkoztató szerepét. Így a program szervezése, lebonyolítása, koordinálása, valamint a közmunkaprogramban résztvevő munkavállalók munkaügyi iratainak teljes körű ügyintézése (a KIRA rendszer használata, folyamatos kapcsolattartás az Államkincstárral és a BAZ Megyei Kormányhivatal Szikszói Járási Hivatallal) az osztályon belül történik.

A munkák ellátása során több programot és elektronikus felületet használunk a lentiekben részletezett feladatok ellátásához.

- ASP program (iktatásra)
- Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere (KTK)
- E-papír szolgáltatás – járási hivatal felé beküldendő iratokhoz
- Magyar Államkincstár számfejtő program (KIRA)
- Magyar Államkincstár E-adat rendszere

Szikszó Város Önkormányzat járási startminta munkaprogramok adatai az alábbiak:

Az Értéktérítő program 2025. március 1-jén 45 fővel indult, melyből a beszámoló készítés napjáig 21 fő munkaviszonyát szüntettük meg és 20 fővel sikerült a hiányzó álláshelyeket pótolni. Jelenleg így 1 szabad helyünk van ebben a programban.

A Szociális program 2025. március 1-jén 40 fővel indult, melyből a beszámoló készítés napjáig 15 fő munkaviszonyát szüntettük meg és 12 fővel sikerült a hiányzó álláshelyeket pótolni. Jelenleg így 3 szabad helyünk van ebben a programban.

A fentiekben részletezett programokkal kapcsolatos feladatok – az ASP-ben történő iktatáson felül - az alábbiak:

- Új jogviszony létesítése esetén:
 - a szükséges dokumentumok (TB kiskönyv, foglalkoztatási igazolás, adó-előleg nyilatkozatok) bekérése, egyeztetés a dolgozóval,
 - járási hivatallal történő egyeztetés kiközvetíthetőségről, munkaerőigény bejelentő lap elkészítése / beküldése
 - a bekért iratok Magyar Államkincstár, illetve járási hivatal felé történő beküldése
 - üzemorvossal való kapcsolattartás
 - foglalkoztathatósági szakvélemények bekérése – a vélemény járási hivatal felé történő továbbítása,

- munkaszerződés számfejtő rendszerben történő előállítása, munkaköri leírás és egyéb kötelező mellékletek (3 db) elkészítése, majd a dolgozó részére történő kézbesítés / járási hivatal felé történő továbbítás,
- a foglalkoztatni kívánt dolgozó tűz és balesetvédelmi oktatáson való részvételének biztosítása és részvételének naplókban történő dokumentálása.

➤ Jogviszony megszüntetése esetén:

- jogviszony megszüntetésével kapcsolatos iratok (közfoglalkoztatotti jogviszony megszüntetés, valamint szabadság-elszámoló lap) számfejtő rendszerben történő előállítása,
 - ezen iratok járási hivatal, valamint a Magyar Államkincstár felé elektronikus felületen történő megküldése.

A programok teljes időtartama alatt a folyamatosan ellátandó feladatok az alábbiak:

- A közfoglalkoztatottak munkaviszonya nem a program teljes időszakára kerül megállapításra, így 2 havonta szükséges a jogviszonyuk hosszabbítása a számfejtő programban. Az előállított irat pedig a járási hivatal felé kerül megküldésre.
- távollét (szabadság, betegszabadság, táppénz) számfejtő programban történő rögzítése,
- orvosi igazolások, táppénzes papírok, valamint ezen iratokra vonatkozó külön átvételi elismervény számfejtő programban történő rögzítése, irat szkennelt képének számfejtő részére történő továbbítása,
- 2025.03.01. napjától a beszámoló készítés napjáig a dolgozók összesen 446 napot voltak betegszabadságon, 211 napot pedig táppénzen, melyből adódóan a hőközi számfejtések nyomon követése/nyilvántartása szükséges.
- személyi adatok, munkabér átutalásához szükséges bankszámlaszámok nyilvántartásának vezetése. (mivel a munkabér utaláshoz leadott számlaszámok változása a dolgozók részéről történő bejelentés alapján olykor havi szinten változik, így ez folyamatos egyeztetést igényel),
- minden hónap 8. napjáig az előző havi bérköltség elszámolás járási hivatal felé történő megküldése,
- az előzőekben közölt kiemelkedően magas betegszabadság, illetve táppénz napokból eredően szükség esetén bérkorrekció elkészítése és a bérköltséghez hasonló módon a járási hivatal felé történő beküldése
- dologi költség elszámolások járási hivatal felé történő megküldése a program teljes időtartama alatt, (ezen feladat előzményeként az összes elszámolni kívánt számlák adatait külön rögzítjük a KTK rendszerben)
- kérelmek (saját bevétel terhére történő vásárlás engedélyezésére) tájékoztatások, költség átcsoportosítására vonatkozó kérelem járási hivatal felé történő megküldése,
- 2025.10.31. napjáig megtörtént a 2026-2027 évre vonatkozó közfoglalkoztatási járási startmunka mintaprogramok megtervezése, valamint a beszámoló készítés napjáig megtörtént a járási hivatal által kért kiegészítés/javítás is,
- a hatóságoktól érkező közfoglalkoztatott dolgozókat érintő iratok (letiltás foganatba vétele, letiltás megszüntetése/felfüggesztése, letiltás előjegyzése) számfejtő, valamint végrehajtást kérő hatóság (önálló végrehajtó, végrehajtó iroda, NAV, Önkormányzat stb.) felé történő elektronikus úton történő továbbítása,
- a közfoglalkoztatott dolgozók vonatkozásában a pénztárral párhuzamosan a kamatmentes kölcsön nyilvántartása/vezetése.

Az előzőekben felsorolt feladatok **Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának** programjai (Értéktérítő és Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 6-6 fővel) vonatkozásában **is ellátandó feladatok.**

Diákmunka

A Nemzetgazdasági Minisztérium által 2025. évben ismét meghirdetésre került a „Nyári diákmunka” program. A program a korai munkatapasztalat-szerzés mellett a jövedelemszerzés lehetőségét is biztosítja a diákok részére. A program keretében 2025. július 3. napjától 2025. augusztus 15. napjáig 6 turnusban napi 6 órás foglalkoztatás támogatására nyílt lehetőség, így összesen **90 fő diák foglalkoztatása** valósult meg. A hivatal részt vett a diákok foglalkoztatásának szervezésében, a program lebonyolításában, a munkaügyek intézésében. A diákok a Városi Könyvtárban, az Uszodában, a Közös Önkormányzati Hivatalban, a Szociális Szolgáltató Központban, a Városi Óvodában, valamint a Görögkatolikus Egyházközségben dolgoztak.

Iktatás, ASP rendszer:

Postabontással, központi érkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása

A postázóban történik a beérkező ajánlott, tértivevényes és sima postai küldemények, az ügyfelek által személyesen beadott iratok illetve csomagok átvétele, válogatása. Az ASP iktató szakrendszer bevezetését követően az iktatáshoz került a központi érkeztetés feladatrendszere is, amely magában foglalja a tisztségviselők leveleinek érkeztetését; a hivatal címére érkező levelek felbontását, osztályokra szétosztását, érkeztetését; az osztályok részére érkező levelek felbontását, érkeztetését; a kollégák névre szóló leveleinek érkeztetését, mindezek osztályokra továbbítását. A postázással kapcsolatos feladatok közé tartozik továbbá a postáról a kiküldött levelek visszaigazolások, tértivevények, ASP iratkezelő szakrendszerben történő feldolgozása (vevény kezelés).

2025. évben (2025. november 30. napjáig) iktatott ügyiratok száma:

IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025 ÉV					
	Iktatott ügyiratok				
	Főszám	Alsószám	Érkeztetett levelek, számlák, küldemények	Postai kézbesítés/elektronikus kézbesítés	Külön kézbesítés
Szikszó	5375	13141	15154	695/1839	2439
Szentistvánbaksa	537	1181	1162	25/86	248
Összesen:	5912	14322	16316	720/1925	2687

Az iktatási feladatokat 1 fő hivatali állományban lévő dolgozó és 1 fő Szikszói Közös Önkormányzati Hivatali dolgozó látja el az osztályon belül.

A legtöbb irat a pénzügyekben keletkezett (ide tartoznak az adóigazgatással és a gazdálkodással kapcsolatos ügyek), de kirívóan magas az önkormányzati és általános igazgatási, továbbá az önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatási ágazatban, valamint a szociális igazgatásban iktatott iratok aránya is.

2025. évben 720 db hivatalos levél - ajánlott, tértivevényes- és irat került kézbesítésre a Magyar Posta Zrt. közreműködésével. 2025. évben elektronikus kézbesítéssel 1925 db levélküldemény került kézbesítésre.

Különös figyelmet igényel az Gazdálkodási Osztály - Adó tömeges levélküldése márciusban, augusztusban –egyenleg értesítés illetve a május végi bevallási kötelezettség teljesítésének alkalmával beérkező elektronikus bevallások illetve NAV adatszolgáltatások.

Szükszó Jegy igénylése iránti kérelmek nagy mennyiségű kérelmek érkeztetése és iktatása, továbbá postázása növelte a dolgozók munkáját.

Kiemelt feladat a hivatali kapun beérkező ügyiratok érkeztetése, illetve azok adott osztályokra történő eljuttatása. Ezek között szerepelnek az Gazdálkodási Osztály felé benyújtott helyi iparüzési adóbevallások, illetve egyéb dokumentumok legyűjtése mappásítása, nyomtatása, érkeztetése, iktatása és továbbítása.

Központi irattár kezelése:

A központi irattár kezeli a hivatalban keletkezett, már irattárazott iratanyagokat. Az irattár feladatai közé tartozik:

- Az osztályok által kért előzményi iratok keresése, csatolása dokumentáltan történő kiadása és visszavételezése.

Folyamatosan történik az osztályoktól az iratanyagok átvétele, ellenőrzése, rendszerezése és betárolása.

Webes felületű rendszerekkel kapcsolatos feladatok, alkalmazott rendszerek:

A hivatali munka során – a mai elvárásoknak megfelelően – sok esetben interneten, vagyis „webes felületen” történik az ügyintézés, adatszolgáltatás. Ezen felületek adminisztrátori feladatainak ellátása és kapcsolattartása mindennapos tevékenységet jelent. Jelenleg a Közadattár felületen és a város honlapján kerülnek rögzítésre a közös hivatal kötelező, nyilvános adatai.

Az alábbi webes felületek napi szintű használata történik:

- Szükszói Közös Önkormányzati Hivatal, nemzetiségi önkormányzatok: **Nemzeti Jogszabálytár (NJT, TFIK-NJT)** rendeletek és jegyzőkönyvek feltöltése, valamint napi szintű kapcsolattartás a törvényességi felügyelettel,
- Magyarország weboldal: **ANYK** (általános nyomtatványkitöltő) ezen keresztül történik a hirdetmények feltöltése és kapcsolattartás hivatalos szervekkel, valamint a törzskönyvi nyilvántartáshoz szükséges nyomtatványok kitöltése,
- Szükszó honlap adminisztrációs felület: ezen keresztül történik a képviselő-testületi jegyzőkönyvek és rendeletek pdf formátumban történő közzététele,
- **FREE Pbx:** a hivatal IP alapú telefonrendszerének kezelése, amelyhez tartozik a szerverszobában elhelyezett IBM telefonszerver,
- **KSH adminisztrációs felület:** felmérések, adatszolgáltatások leadása,
- Levelező rendszer karbantartása, új felhasználók létrehozása és cseréjére,
- **KÖZADAT** adatfeltöltő
- **Hivatali kapu, Perkapu**
- **NOVA SZNYR** – közterület felügyelethez kapcsolódó elektronikus rendszer
- **EAK rendszer,** vagyis az elektronikus anyakönyvi rendszer kialakításának a célja, hogy valamennyi anyakönyvi adat és esemény egy rendszer keretein belül elérhető, hozzáférhető legyen. Ennek köszönhetően az ügyfelek bármelyik anyakönyvvezetőnél előterjeszthetik kérelmüket, mint például amikor anyakönyvi kivonat kiadását kérelmezik. A megkeresett anyakönyvvezető a rendszeren keresztül felkéri az anyakönyvezés helye szerint illetékes hivaltalt, hogy tölts fel az adatokat, majd az ügyfél átveheti az anyakönyvi kivonatot ott, ahol kívánja. A rendszer megfelelő használata érdekében az anyakönyvvezetőknek továbbképzésen kellett részt venni.

- **PTR rendszer:** a szociális és gyermekvédelmi ellátások egységes országos nyilvántartása érdekében felállított elektronikus rendszer, mely adatokkal való feltöltését a Szociális Csoport munkatársai 2014.év elejétől folyamatosan végzik.
- **KCR rendszer:** az egységes, új központi címregiszter felállításának célja az volt, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egy egységes nyilvántartási rendszerbe foglalja, melynek célja, hogy az adatok naprakészebbek és pontosabbak legyenek, illetve a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. A rendszer felállítását az elmúlt években – szakaszonként meghatározott, igen szoros határidőkkel – adatellenőrzési feladatok előzték meg, az adatfeltöltés jelenleg folyamatos.
- **TSZR rendszer:** a települési szolgáltató rendszer a települési önkormányzatok illetékességi területén lakó- és /vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárok adatait, valamint a hely körzetállományokat tartalmazzák. A rendszerek egyedi és csoportos, névjegyzék és statisztikai célú szolgáltatások nyújtására képes.

Közterület felügyelet ellátása:

2017. szeptember 21. napján a Képviselő-testület közterület felügyelet ellátására vonatkozó rendelet megalkotásával döntött a közterület felügyelet létrehozásáról. A felügyelő a feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni vagy az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint az iskolakerülés elleni fellépést biztosító törvényben meghatározott intézkedést megtenni. A felügyelőnek a tevékenység folytatására, valamint az intézkedésére való jogosultságát a rendőrség által kiadott szolgálati igazolvány igazolja, a felügyelőnek a közterület-felügyelet ellátásához szükséges, jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő vizsgát kell tenni. A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban 3 fő köztisztviselői jogállású közterület felügyelő került alkalmazásra.

Napi feladataik alapját képezi a város területén való közbiztonsági és köztisztasági járőrözés. Több alkalommal került sor, közös járőrszolgálatra a Szikszói Rendőrőrs dolgozóival. A nagyobb jelenlétnek köszönhetően nőtt a lakosság biztonságérzete is.

A napi feladatok körét képezik továbbá az alábbiak is:

- Segítségükkel felmérésre kerültek a parlagfűvel borított területek, továbbá az elgázosodott, elvadult növényzettel rendelkező ingatlanok is. Folyamatosan mérik fel az elhagyatott, esetenként romos, néha életveszélyes állapotú ingatlanokat, gondoskodnak lezárásukról, esetenként elbontásukról.
- A 2025. év tanítási hónapjaiban kiemelt figyelmet kaptak a városba bejáró alapítványi iskolák tanulói, akik az előző évekhez képest a városon belül ritkábban, de Szikszó külső részein, zömmel az állomásokon és környékükön, számos alkalommal tanúsítottak közösségellenes magatartást gyakran azt tanítási időben, illetve tanórákon való részvétel helyett. Együttműködve az iskolák vezetésével számtalan esetben vontak igazoltatás alá tanulókat, és figyelmeztették őket a helyes viselkedésre, sok esetben eredményesen. Ritkán előfordult garázdaság, rendbontás is a város közterületein, ezeket igyekeztünk asszertív fellépéssel kezelni, de volt néhány példa, mikor a rendőrség segítségét is igénybe kellett vennünk.

- 2025. évben is rendszeresen tűntek fel a közterületen drogot, illetve tudatbefolyásoló szereket fogyasztó, illetve ezek hatása alatt álló személyek. Minden hétre jutott feladat ezeknek a személyeknek másokat megbotrántó viselkedése miatt, előfordult, hogy napi rutinná vált ezen problémák kezelése, de a mai napig gyakori jelenség. A legtöbb esetben más településekről ide látogató - valószínűsíthetően a tudatmódosító szereket itt megvásárló- fiatalokat igazoltatjuk, amennyiben azt állapotuk lehetővé teszi, majd a város elhagyására szólítjuk fel, meggyőződve ennek bekövetkeztéről. Természetesen mind e mellett bírság is kiszabásra kerül(t) részükre. Sajnálatosan sok viszont a teljesen cselekvőképtelen állapotban lévő személy, akikhez mentőszolgálat hívása indokolt, de sokszor előfordult, hogy a cselekvőképességében kevésbé befolyásolt egyén agresszívan reagál az intézkedésekre, így gyakori a rendőri segítség igénybevétele is.
- Működésünk során kiemelt figyelmet fordítanak még az illegális hulladék elhelyezések felderítésére, és megelőzésére, volt példa a tettenérésre, és a cselekmény meggátolására is. Munkájuk folyamán több esetben kerültek hasonló ügyek a rendőrség hatáskörébe is. A célirányos járőrtevékenységnek köszönhetően az illegális hulladékelhelyezések száma a korábbiakhoz képest valamelyest csökkent.
- Szintén sok figyelmet kapott a kóbor, illetve kóborló, nagy általánosságban gazdátlan ebek kezelése is, számtalan esetben kutattak fel gazdáiktól elkóborló ebeket, amiket eredményesen hazajuttattak, de sok esetben kaptak a tulajdonosok figyelmeztetést is kutyáik elkóborlásának meggátolására. A helyi üzemeltetésű kutyabefogadó telepünkre is sikerült számos állatot kiszállítaniuk befogadásukat követően, majd onnan sok esetben a további gazdásításban is sikeresen közreműködtek. Ivartalanítási akció is volt, így csökkentve a folyamatos problémát. Sok esetben megtörtént a vaskos állatvédelmi bírság kiszabása a felelőtlen gazdák felé, mivel nem fizették meg határidőre, így behajtásuk folyamatban van. Sajnos tovább problémaként jelentkezik, hogy a szomszédos településekről a „gazdáik” itt kívánnak megszabadulni a már nem kívánatos állataiktól, úgy, hogy a város utcáin hagyják őket, illetve kiteszik azokat autóikból.
- A nyár beköszöntével szükségesnek ítéltük az éjszakába nyúló járőrözéseket is, amelyeket heti rendszerességgel azóta is folyamatosan végeznek, növelve ezzel a közbiztonságot sötétedés után is.
- 2022 őszén a kialakult energiaválság miatt az állam által elrendelt gázárkedvezményekhez szükséges hatósági bizonyítvány kiállításához a helyszíni szemlék ügyében jártunk el, felmértük hogy az adott ingatlan megfelel-e a rendeletben foglalt feltételeknek.

Szociális csoport:

A feladatainkat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet alapján látjuk el. Önkormányzat mindig kiemelt figyelmet fordított a lakosság jó színvonalú, biztonságos szociális ellátására.

2025. évben is elmondható, hogy az ügyfélfogadási időben érkező ügyfelek nagy részre nem

kitöltött támogatási kérelem nyomtatvánnyal érkezik. Legtöbbjük részére – problémájuk feltárását követően – általános szóbeli tájékoztatást szükséges nyújtani, majd megfelelő támogatási forma kiválasztását követően a nyomtatvány kitöltésénél is segítséget kell nyújtani. A szociálisan rászoruló ügyfelekkel foglalkozó ügyintézőknek továbbá számolniuk kell az esetleg minden további segítségtől elesett, évek óta nehéz körülmények között élő emberek, vagy hozzátartozójukat nemrégiben elvesztett személyek gyászával, elkeseredettségével. Több alkalommal elkerülhetetlen az ügyfelek sorsának, panaszának meghallgatása, melyből talán nem indul ügy, azaz nincs írások nyoma az ügyintézők között.

A 2025. évben megnövekedtek a szociális támogatást igénylők száma, amelyet jelentősen befolyásol a gazdasági helyzet, az energia áremelkedések, a fogyasztói árakban történt drágulás, amely kihat a szolgáltatásokra, az energiaárakra, élelmiszerekre. Mindezek a tényezők pedig jelentősen befolyásolják a szociális támogatást igénylők számát.

Jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási hatósági ügy:

I. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell állapítani, ha a **gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg**

- a szociális vetítési alap összegének a 245% -át **69.825.- Ft**, ha
 - aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
 - ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
 - ac) a nagykorúvá vált gyermek, ha
- nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy
- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

2. a szociális vetítési alap 225 %-át **64.125.- Ft** az 1. pont alá nem tartozó esetben, és

3. az igénylő az ellátásra való jogosultság vagyoni és egyéb feltételeinek egyaránt megfelel.

Az továbbra is érvényes, hogy az alacsony jövedelem ellenére sem jár a kedvezmény, ha a család a jogszabályban meghatározott ingatlan- vagy ingóvagyonnál többel rendelkezik.

A gyermekvédelmi kedvezmény egyebek közt évente kétszer, augusztus és november hónapban 6000.- Ft vagy 6500.- Ft összegű pénzbeli támogatást, általános iskolások esetében ingyenes étkeztetést, nappali középiskolások esetében 50% étkezési hozzájárulást jelent.

A vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyonára. Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

- a) külön-külön számítva a szociális vetítési alap összegének húszszorosát (570.000.- Ft), vagy
- b) együtt számítva a szociális vetítési alap hetvenszörösét (1.995.000.- Ft) meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes

képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- kötelező tankönyv térítésmentességére
- egyszeri gyermekvédelmi kedvezményre augusztus és november hónapban
- hátrányos helyzet illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítására

A kedvezményre való jogosultság megállapítása egy évre szól. A pénzbeli támogatás kifizetésére a 2025. évben 2.418.500.- forint volt, amely összeg nem az önkormányzat költségvetését terheli, hanem a Magyar Államkincstáron keresztül történik az igénylés.

2025. évben Szentistvánbaksa településen 23 gyermek részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, amely jogosultság pénzbeli támogatás átvételére is jogosít. A pénzbeli támogatás kifizetésének összege Szentistvánbaksaan tekintetében a 2025-ös évben 305.500.- forint volt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek a bölcsődében, óvodában ingyen étkezik,
 - 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulóként ingyen étkezik,
 - 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulóként kedvezményesen (50%) étkezik.

Szünidőben a gyermekétkeztetést a *hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára* az önkormányzat ingyenesen köteles biztosítani; az ingyenes étkeztetést a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő többi gyermekre kiterjesztheti.

A szünidei gyermekétkeztetés bevezetésével biztosítva lett a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidőben történő napi egyszeri meleg étkeztetése.

A 2025-es évben a szünidei gyermekétkeztetésben Szikszó városban:

- a tavaszi szünetben: 95 gyermek
- a nyári szünetben: 127 gyermek
- őszi szünetben: 94 gyermek vett részt.

A 2025-ös évben a szünidei gyermekétkeztetésben résztvevők száma Szentistvánbaksa településen:

- a tavaszi szünetben: 17 gyermek
- a nyári szünetben: 23 gyermek
- őszi szünetben: 17 gyermek vett részt.

Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
 emelt összegű pénzbeli támogatásban részesül. A halmozottan hátrányos helyzete fennállása esetén 6500.- értékű pénzbeli támogatásban részesülnek. Arra a gyermekekre vonatkozóan, akire

csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság került megállapításra 6000.- Ft értékű pénzbeli támogatás kerül átadásra. A 2024. novemberi kifizetés alap összegű pénzbeli támogatás címen: 16 gyermek részére került sor, emelt összegű pénzbeli támogatás 169 gyermek részére került kifizetésre. Ezek a számok a korábbi évekhez képest csökkenést mutat, amelynek oka, hogy alacsony a megállapítás alapjául szolgáló jövedelemhatár.

Gyermekvédelmi kedvezményben részesülők:

Megállapító: 164 fő
 Elutasító: 2 fő
 Kérelmét visszavonta: 4 fő
 Áthelyezés: 4 fő
 Megszüntető: 3 fő

Önkormányzati hatósági ügyek:

- I.) rendkívüli települési támogatás
- II.) települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

I.) rendkívüli települési támogatás

A rendkívüli települési támogatás két formában adható:

- a) vissza nem térítendő támogatásként,
- b) kamatmentes kölcsönként.

Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránt 843 darab kérelem került benyújtásra.

- vissza nem térítendő támogatásban részesülők száma: 468 fő összesen: 3.560.000.-Ft összegű támogatás kifizetésére került sor
- kamatmentes kölcsönben részesülők száma: 195 fő összesen: 5.590.000.-Ft összegű támogatás kifizetésére került sor
- rendkívüli települési támogatás elutasítására a 2025. évben 148 alkalommal került sor
- temetési költségek viseléséhez nyújtott vissza nem térítendő rendkívüli települési támogatásban 32 fő részesült, összesen 960.000.- Ft. Jelenleg rendkívüli települési támogatás megállapítása iránt 24 darab kérelem megállapítása van folyamatban.

II.) települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

Lakhatási támogatás megállapítása 12 hónapra történik, havonta 2000.- Ft támogatást nyújtunk. A támogatás elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában gáz, víz, áram, tüzifaköltségek viseléséhez állapítható meg. A támogatás 1 évre kerül megállapításra a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától. Az eljárás kérelemre indul, melyet - csak az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani A benyújtási határidő folyamatos.

A települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez:

Kérelmet benyújtottak száma: 16 fő
 Elutasító: 0 fő
 Megállapító határozatok száma: 16 fő
 Kérelmét visszavonta: 0 fő
 Megszüntető: 0 fő
 Lakásfenntartási támogatásra kifizetett összeg: 384.000.-Ft

A nagy mennyiségű beadott kérelmek száma folyamatos munkát igényel a döntésen kívül, az

iratok beiktatása, és postázása tekintetében is.

A mellékelt táblázat a szociális ellátásban részesülők számát és a részükre nyújtott támogatás összegét veti össze a 2024-es - 2025-ös évek tükrében:

	2024 évi adatok		2025 évi adatok	
	Támogatásban részesülők száma	Összeg	Támogatásban részesülők száma	Összeg
Rendkívüli települési támogatás/Települési támogatás	629	6.315.000 Ft	468	3.560.000 Ft
Települési támogatás kamatmentes kölcsönként	184	7.270.000 Ft	195	5.590. 000 Ft
Települési támogatás temetési költségek viseléséhez	22	630 000 Ft	32	960. 000 Ft
Rendkívüli települési támogatás elutasítása	121	0 Ft	148	0 Ft

A táblázatból jól megállapítható, hogy csökkent a szociális támogatásra kifizetett összeg, amely több tényező együttes hatásának tulajdonítható. Egyrészt mérséklődött a támogatásra jogosultak száma, továbbá emelkedtek a bérek és ez jelentősen befolyásolta a jogosultsági feltételeket. Rendkívüli települési támogatásra a 2025-ös évben kifizetett összeg 2.755.000,- forinttal kevesebb, mint a 2024-es évben. A kamatmentes támogatásra a 2025-ös évben kifizetett összeg 1.680.000,- forinttal kevesebb, mint a 2024-es évben.

Szikszó Város Önkormányzatának a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 15/2021.(IX.02.). számú önkormányzati rendeletének 9. §-a rendelkezik az Időskorúak támogatásáról

A 2025. évben „Szikszó Jegy” iránt benyújtott kérelmek száma: 1013 fő

(a) 50.000.-Ft értékű „Szikszó Jegyre” 21 fő volt jogosult

(b) 40.000.-Ft értékű „Szikszó Jegyre ” 35 fő volt jogosult

(c) 30.000.-Ft értékű „Szikszó Jegy” 957 fő volt jogosult.

Népesség-nyilvántartó adatai alapján Időskorúak támogatására: 1185 fő volt jogosult

A beadott kérelmek alapján a jogosult kérelmezők száma: 1013 fő.

A 2025. évben a társhatóságok megkeresésére környezettanulmányokat készítettünk, valamint igazolásokat állítottunk ki, azok részére, akik a különböző közüzemeknél védendő fogyasztói státuszba szeretnének kerülni, ennek kiállítására nyújtottak be kérelmet.

Köztemetés elrendelésére 13 alkalommal került sor. Jelenleg 2 elhunyt köztemetési eljárása folyamatban van. Köztemetés költsége: 1.788.223,- Ft.

Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2023. (III.24.) önkormányzati rendelete alapján az alábbi támogatásokat

nyújtotta a 2025. évben:

- lakossági támogatás a rendelet alapján 2 alkalommal nyújtható az első alkalommal megállapított támogatások száma 69 fő részére történt a második alkalommal 61 fő részére került megállapításra, az erre a célra kifizetett összeg: 1.950.000,- Ft.
- rendkívüli települési támogatás: 9 fő részére 135.000,- Ft összegben
- települési támogatás temetési költségek viseléséhez 1 fő részére 25.000,- Ft összegben
- idősek települési támogatása 46 fő részére 460.000,- Ft összegben
- lakhatáshoz kapcsolódó rezsitámogatás 38 fő részére 570.000,- Ft összegben
- iskolakezdési támogatás 31 fő részére 345.000,- Ft összegben történt
- szociális tüzelőanyag juttatás 10 fő részére került megállapításra 13 mázsa/fő barnakőszén formájában.

További feladataink közé tartozik:

- Adatszolgáltatás nyújtása
- Statisztikák készítése
- Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerébe történő adatrögzítés
- Nyilvántartások vezetése
- Kimutatások készítése
- Kifizetéshez szükséges táblázatok készítése
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultak részére történő átadása
- Postázás

2025 évi iratok száma az ASP iktatóprogram alapján Szikszó vonatkozásában:

- Főszám 1750 db, alszám: 5299 db

Ez a szám jelentősen több, min a 2024-es évben a főszám 422 darabbal több az alszám 755 darabbal emelkedett az előző évekhez képest.

Pénzbeli és Természetbeni ellátások rendszerébe 2226 kérelem került rögzítésre, (PTR) amely az alábbi típusú támogatásokból tevődik össze:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- rendkívüli települési támogatás
- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás
- települési támogatás temetési költségek viseléséhez
- időskorúak támogatása

Letelepedési támogatás

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a **letelepedési támogatásról szóló 4/2020.(II.14.) számú helyi önkormányzati rendeletét**. A rendelet értelmében az önkormányzat segíteni kívánja a Szikszó városában letelepedni kívánó személyeket.

A letelepedési támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás, amely a Szikszó város közigazgatási területén belül (belterületen) található, legalább víz, villany, csatorna közművel, és útcsatlakozással ellátott, önálló helyrajzi számon nyilvántartott

- **új lakás** (alapterület legfeljebb 90 m²), **családi ház** (alapterület legfeljebb 250 m²) építéséhez,
- **használt lakás** (alapterülete legfeljebb 90 m²), **vagy családi ház** (alapterülete legfeljebb 250 m²) vásárlásához vehető igénybe, mely ingatlanok vételára nem haladhatja meg a 30 millió forintot, amennyiben

a kérelmezők **nem** – a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. §. (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott – **hozzátartozójuktól** (*közeli hozzátartozó*: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér) **illetve Szikszó Város Önkormányzatától vásárolják meg a lakást, házat.**

A kérelmező vagy kérelmezők életkora a kérelem benyújtásának időpontjában a 45. életévet nem haladhatja meg.

A támogatás iránti kérelem

1. lakás, családi ház építése esetén az építésügyi hatóság – az építés megkezdésének bejelentéséről szóló – **tájékoztatásától számított 90 napig,**
2. lakás, családi ház vásárlása esetén adásvételi szerződés birtokában **legkésőbb a szerződéskötést követő 90 napig**

nyújtható be.

2025. évben 3 db használt lakás vásárlásához érkezett támogatás iránti kérelem, melyből 1 kérelmező 500.000,-Ft támogatásban részesült, a másik 2 kérelem ügyintézése, elbírálása még folyamatban van.

Egyéb feladatok az osztályon belül:

Hirdetmények és föld kifüggesztéssel kapcsolatos eljárás:

Termőföld adásvételi szerződések és haszonbérleti szerződések kifüggesztése, illetve az ezekkel kapcsolatos határidők figyelése, nyilatkozatok kiadása, záradékolása folyamatosan történik a közös hivatalhoz tartozó két település vonatkozásában. **Haszonbérleti szerződéssel** kapcsolatos hirdetmény **7 esetben, adásvételi szerződéssel** kapcsolatos hirdetmény **13 esetben** került kifüggesztésre. A kifüggesztéseket követően az iratanyagok minden esetben megküldésre kerülnek a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Földhivatala, Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Encsi Járási Földhivatala felé.

Egyéb hirdetmény (rendőrségi, bírósági, végrehajtói) hirdetmény kifüggesztésére 2025. évben **54** ügyben került sor.

Oktatás:

2025. évben tizennegyedik alkalommal hirdette meg a Képviselő-testület a szikszói középiskolások és felsőfokú tanulmányokat végző diákok részére szóló **ösztöndíj pályázatot**, melyre 10 pályázat érkezett. A pályázatok elbírálását minden évben az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság végzi. A bizottság az idei évben 3 díjazottat nevezett meg, minden kategóriában 1-1 főt. Az osztály feladatai közé tartozik az emléklapok elkészítése, átadásáról történő gondoskodás, és a diákokkal történő megállapodás megkötése.

Bursa Hungarica pályázatra 12 db „A” típusú pályázat érkezett, melynek elbírálása 2025. november 19-én megtörtént, minden pályázó sikeresen vett részt a pályázaton, havi 8.000,-Ft támogatásban részesíti őket az Önkormányzat 10 hónapon keresztül.

Ingatlanokkal kapcsolatos ügvinntzés:

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete bérbeadói jogkört gyakorol az önkormányzatának tulajdonában lévő lakások tekintetében. A hatályos rendelet értelmében az önkormányzati lakások szociális, költségelví és szakember lakásként adhatóak bérbe. 2025. évben is több esetben került sor az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások bérleti jogának cseréjére, valamint bérlakások meghirdetésére, mert a bérlő felmondta a bérleti szerződést.

A bérlakások fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatban folyamatos az együttműködés a SIXO Tender Kft.-vel. A bérlakásoknál felmerülő problémák bejelentése a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalba történik, majd azok továbbításra kerülnek a gazdasági társaság részére, aki ezt követően gondoskodik a hibák elhárításáról.

Sok esetben érkezik olyan hibabejelentés, mely probléma elhárítására nincs lehetőség, tekintettel arra, hogy a lakás és berendezései tekintetében a bérlők nem gyakorolják a „jó gazda gondosságát”. A bérleti szerződésből eredő kötelezettségeiket – mint például a kazánok évenkénti karbantartása – rendszeresen nem tesznek eleget. Abban az esetben, amennyiben nem tudnak arra vonatkozó igazolást bemutatni, hogy a fűtést és a melegvizet biztosító berendezés évenkénti megvizsgálását szakemberrel elvégeztette – melynek költsége a bérlőt terheli – a szerelési költséget nem áll módunkban megtéríteni.

2025. évben 57 db önkormányzati tulajdonú bérlakás volt bérlőknek kiadva. Ebből 7 db szakember bérlakásként, 15 db költségelví bérlakásként és 35 db szociális bérlakásként. Összesen 9 alkalommal került sor bérleti szerződés megkötésére, módosítására, megszüntetésére.

Ezen feladatkörben az alábbi főbb feladatokat látom el:

- a bérleti jogviszonnyal kapcsolatban a Bérlők írásbeli/telefonos megkeresése, egyeztetések lefolytatása
- bérlakások pályázat útján történő meghirdetések előterjesztés, hirdetmény megírása, pályázat lezárakor a pályázók írásbeli értesítése
- bérleti szerződések/szerződésmódosítások megszerkesztése

Elhanvagolt, romos ingatlanokkal kapcsolatos felszólítások

A Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a köztisztaságról szóló 15/2015. (VIII.04.) számú önkormányzati rendeletének 7. § (1) bekezdés értelmében „az ingatlan tulajdonosa (használoja) köteles gondoskodni:

- a) az ingatlan és az ingatlan előtti járda, illetve ha a járda útszegély mellett zöld sáv is van, az úttegig terjedő teljes terület, járda hiányában az úttegig terjedő teljes terület tisztán tartásáról,
- b) a gyomnövények eltávolításáról, allergén növények, illetve a parlagfű irtásáról,
- c) csapadékvíz lefolyásáról,
- d) hulladék, szemét összegyűjtéséről, rendszeres elszállítatásáról,
- e) hó eltakarításáról,
- f) járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztán tartásáról,
- g) az ingatlan megfelelő megműveléséről, rendben tartásáról.”

Azon ingatlan tulajdonosokat, akik ezen jogszabályi kötelezettségüknek nem tesznek eleget felszólítást kapnak, hogy mielőbb pótolják mulasztásukat.

E tárgyban 2024. évben 9 ügy keletkezett.

69/2016.(XII.29.) NFM rendelet rendelet 16-17.§-a szerinti hatósági bizonyítvány kiállítására iránti ügyek

A földgázpiaci egyetemes szolgáltatáshoz kapcsolódó értékesítési árak megállapításáról és alkalmazásáról szóló 69/2016.(XII.29.) NFM rendelet 16-17. §-a megteremtette annak lehetőségét, hogy a többgenerációs családi házban élő családok is rezsicsökkentett áron kapjanak gázt. A kedvezményt azok a családi fogyasztói közösségek is igénybe vehetik, akik – olyan társasháznak vagy lakásszövetkezetnek nem minősülő – családi házban, ikerházban, osztatlan közös tulajdonú ingatlanban stb. élnek, ahol legfeljebb négy egymástól elkülönülő (azaz önálló) lakás rendeltetési egység található, de csak egy közös gázórával rendelkezik.

2025. november 30. napjáig összesen 7 db kérelem érkezett és mind a 7 db kérelem elfogadásra került.

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása:

A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal életében jelentős plusz feladatot jelent a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása. A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 3/2013.(03.06.) számú határozatában – többek között – döntött arról, hogy 2013. március 31. napjával megszüntette a Szikszói Kistérségi Társulás Irodáját. Az Mőtv. 95.§ (4) bekezdése értelmében „a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el”. A jogszabályi hivatkozásra tekintettel az Iroda jogutódja a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal lett, mely 2013. április 1. napja óta ellátja ezeket a feladatokat.

A Társulási Tanács 2025. november 30. napjáig 5 ülést tartott, melyen 39 határozatot hozott. Határozatképtelenség miatt ülés nem maradt el.

A Polgármesteri Titkársági feladatok ellátása 2025. évben:

Az osztályon belül történik a polgármesteri, alpolgármesteri titkársági feladatok ellátása, mely keretében az osztály közreműködik az önkormányzati, polgármesteri és alpolgármesteri programok, illetve aktuális feladatok végrehajtásában, koordinálásában. Az önkormányzati rendezvények, fórumok, találkozók, ünnepségek előkészítésével, szervezésével kapcsolatos feladatokat is ellátja. Folyamatosan figyelemmel kíséri a polgármester időbeosztását, szükség esetén programjait egyezteteti. Szűrőfeladatokat lát el rangsorolással külső, belső ügyfelek, telefonok, nyomtatott és elektronikus levelek, üzenetek tekintetében. Minden hónap első napjaiban megrendeli a Hivatal részére a havi ellátmányt. Felügyeli az irodaszer szükségletet, kiosztásáról gondoskodik.

A Polgármester, és az alpolgármester fogadó óráira érkező személyek fogadását végzi. A jelenléti ívek folyamatos, és pontos vezetését felügyeli.

A polgármester által koordinált operatív feladatok ellátása:

- A települési köztisztasági vegyes hulladék elszállításával és átvételével kapcsolatos feladatok koordinálása, megrendelések lebonyolítása a MOHU rendszerén keresztül, folyamatos kapcsolattartás a Zöld Völgy Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatával és a SIXO Tender Kft.-vel;
- Egyéb intézményi és lakossági hulladékkal kapcsolatos ügyek intézése;
- Lakossági bejelentések és panaszok kivizsgálása;
- Az érintett lakosság tájékoztatása a városban várható felújítási-, városfejlesztési munkákról;
- A Szik-szó újság és a programfüzetek kézbesítésének koordinálása;
- Közreműködés a kiállítások (pl. borászati kiállítás) megszervezésében.

Beszerezésekkel kapcsolatos feladatok:

Szikszó Város Önkormányzata és a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás vonatkozásában a beszerzéseket érintően az alábbi feladatok elvégzése:

- az ajánlatkérő dokumentumok továbbítása,
- közreműködés az értékelési jegyzőkönyv elkészítésénél,
- érintettek értesítése eredményről,
- közreműködés a szerződés előkészítésénél.

Rendelet kihirdetésével kapcsolatos feladatok:

2021. április hónapjától Szentistvánbaksa és Szikszó önkormányzatok vonatkozásában a LocLex rendszeren történő rendeletek előkészítése, szerkesztése, kihirdetése.

2025. évben a két település vonatkozásában összesen 22 rendelet került kihirdetésre a LocLex rendszeren keresztül.

Kormányhivatallal történő kapcsolattartás:

Szentistvánbaksa és Szikszó önkormányzatok vonatkozásában a TFIK rendszeren való írásbeli kapcsolattartás (testületi ülés dokumentumainak, egyéb ügyekkel kapcsolatos válaszlevelek, megkeresések felterjesztése).

Egyéb feladatok:

- Polgármester munkájának segítése, ügyfélmegkeresések továbbítása,
- rendezvények/programok összegzése/összeállítása szórólapkészítés céljából,
- segítő közreműködés a Polgármesteri Titkárság munkájában,
- vendégek fogadása.

IV. Gazdálkodási Osztály**Munkakörök és kollégák az osztályon belül**

- Kriván Ildikó
 - gazdálkodási osztályvezető

Pénzügy, számvitel:

- Hadházi Ferencné
 - könyvelő
- Gáll-Szücs Mónika
 - könyvelő
- Hutka Judit
 - adminisztrátor

Adó:

- Demeter Mária
 - adóügyi ügyintéző

Pénztár:

- Hocza Gábor

- pénztáros

A Gazdálkodási Osztály 2025. évi tevékenysége, feladatellátása a következő főbb területekre koncentrált:

Költségvetés

A központi költségvetés figyelembevételével az önkormányzat 2025. évi munkavégzése során az alábbi teendőket látta el:

- Intézményvezetőkkel történő egyeztetéseket követően a tárgyévi költségvetés összeállítása és előterjesztése,
- Folyamatban lévő beruházások, kötelezettségvállalások áttekintése,
- Működéshez szükséges kiadások felmérése, az ehhez szükséges források számbavétele,
- A Képviselő-testület által elfogadott költségvetés feldolgozása, költségvetési űrlapok kitöltése, feldolgozása a KGR rendszerben.
- Az osztály feladatát képezi
 - Szikszó Város Önkormányzat,
 - Szentistvánbaksa Község Önkormányzat,
 - Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal,
 - Városi Óvoda és Bölcsőde,
 - Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár,
 - Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat,
 - Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
 - Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás,
 - Szikszói Szociális Szolgáltató Központ intézmények gazdálkodásához kapcsolódó feladatok ellátása,
- 2024. évi Zárszámadás összeállítása, feldolgozása a KGR rendszerben. Az elkészült zárszámadás Képviselő-testület elé terjesztése,
- A Magyar Államkincstár felé havi adatszolgáltatások, PM infók, és mérlegjelentések készítése,
- A központi költségvetésből az önkormányzatot megillető támogatások igénylése és elszámolása

Pénzellátással, pénzkezeléssel kapcsolatos tevékenységek

Szikszó Város Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal, a Városi Óvoda, a két nemzetiségi önkormányzat, valamint a Kistérségi Többcélú Társulás pénzkezelési feladatainak, házipénztár vezetésének ellátása.

- A Magyar Államkincstár Központi Illetményszámfejtő Rendszerén keresztül:
 - Nem rendszeres kifizetések számfejtése, kiutalása, a köztisztviselők részére meghatározott cafeteria megrendelése, lejelentése, nyilvántartása.
 - A munkába járást szolgáló bérlettel, vagy gépkocsival történő költségelszámolás kifizetése, lejelentése
 - Változó bérként lejelentésre, valamint kifizetésre kerül az anyakönyvvezető munkaidőn túli munkavégzésének díja
 - Engedélyezett illetményelőlegek kifizetése, lejelentése, nyilvántartása
 - Megbízási díjak számfejtése az illetményszámfejtő rendszerben és azok kifizetése
- Banki átutalások teljesítése naponta a pénzintézetek (OTP Bank Nyrt, MBH Bank Nyrt.) által rendelkezésre bocsátott electra rendszer használatával

- Házipénztár működtetése (2025. november 25. napjáig):

○ Önkormányzat Bevételi pénztárbizonylat:	278 db
○ Önkormányzat Kiadási pénztárbizonylat:	1453 db
○ Közös Önkormányzati Hivatal Bevételi pénztárbizonylat:	21 db
○ Közös Önkormányzati Hivatal Kiadási pénztárbizonylat:	115 db
○ Városi Óvoda Bevételi pénztárbizonylat:	21 db
○ Városi Óvoda Kiadási pénztárbizonylat:	88 db
○ Nemzetiségi Önkormányzatok Bevételi pénztárbizonylat:	
- Roma:	10 db
- Ruszin:	8 db
○ Nemzetiségi Önkormányzatok Kiadási pénztárbizonylat:	
- Roma:	15 db
- Ruszin:	18 db
○ Kistérségi Társulás Bevételi pénztárbizonylat:	4 db
○ Kistérségi Társulás Kiadási pénztárbizonylat:	5 db
- Lakossági folyószámlával nem rendelkező dolgozók, illetve közfoglalkoztatottak részére illetmények, táppénzek, munkabérek kifizetése,
- Beszerzésre adott előlegek kifizetése, elszámolása, nyilvántartása
- Számlázások lebonyolítása (lakbérek, bérleti díjak, telefon, stb)
- ÁFA bevallás készítése, és egyéb NAV felé történő bevallások
- Adatszolgáltatások teljesítése a KSH felé
- Hitelkérelmek, szerződések, lehívások ügyintézése a likvid-, valamint célhitellel kapcsolatban
- Szociális ellátásokkal kapcsolatos pénzügyi teendők. A határozattal megállapított szociális ellátások átutalása, kifizetése,
- Önkormányzati vagyont ért káresemények biztosítótársaság felé történő bejelentése, kárügyintézés

Számvitellel kapcsolatos tevékenységek

Gazdasági események rögzítése, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése, beszámoló készítés az alábbi intézmények tekintetében:

- Szikszó Város Önkormányzat,
- Szentistvánbaksa Község Önkormányzat,
- Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal,
- Városi Óvoda és Bölcsőde,
- Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár,
- Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás,
- Szikszói Szociális Szolgáltató Központ.
- Könyvelési törzs kialakítása, nyitó adatok felvitele, elfogadott költségvetés alapján eredeti előirányzatok feladása, év közbeni módosítások esetében azok változásainak rögzítése, könyvelése,
- 2025. évi beszámoló készítés előtti egyeztetések elvégzése:

- Előirányzatok és teljesítések, központi számok, támogatások, átvett átadott pénzek, dologi kiadások, segélyek, beruházók, felújítások, támogatás értékű bevételek, hitelek, intézmények támogatása megfelelő főkönyvi számlákon jelenjenek meg
- Bevételek teljesítése megfelelő szakfeladaton, megfelelő bontásban (működési és felhalmozási bevételek, pénzmaradvány könyvelés) kerültek-e rögzítésre
- Mérlegtételek alátámasztására kimutatás készítés,
- Átfutó függő kiadások, passzív függő elszámolások analitikával történő alátámasztása
- Állami támogatással történő elszámolása, adatok ellenőrzése, egyeztetése
- 2025. évi Zárszámadási rendelet-tervezet és mellékleteinek elkészítése,
- Beérkező számlák analitikus nyilvántartásának vezetése,
- Vevőnyilvántartás analitikus nyilvántartásának vezetése,
- A számlák utalványlappal való ellátása, ellenjegyzése és utalványozása a szabályzatban foglaltak szerint,
- Könyvelési tételek rögzítése, pénzforgalmi adatok, főkönyvi kivonat adatainak, helyességének ellenőrzése (2025. november 25. napjáig Szikszó 13.795, Szentistvánbaksa 984 tétel),
- Banki kivonatok feldolgozása, bankforgalom adatainak rögzítése az ASP rendszerben
- Pénzforgalom rögzítése, könyvelése az ASP rendszerben, pénztárnapló és kiadási-, bevételi bizonylatok alapján,
- Bérek könyvelése a MÁK által megküldött bértábló alapján,
- Adók, bírságok, pótlékok és adók módjára behajtandó köztartozások főkönyvi könyvelése az ASP rendszerben,
- Az Önkormányzatok és a Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában, használatában lévő immateriális javak, ingatlanok, nagy értékű gépek, berendezések és felszerelések, járművek (tárgyi eszközök) analitikus nyilvántartásának vezetése, az év közbeni változások könyvelése. Negyedévente értékesítés elszámolása, egyeztetés a vagyongazdálkodással,
- Havi, negyedéves Pénzforgalmi- és Mérlegjelentés elkészítése a lekönyvelt állomány feldolgozása, feladása KGR rendszerben,
- Oktatási Alap analitikus nyilvántartása

Vagyongazdálkodással kapcsolatos tevékenységek

- Ingatlanok adásvételét követően a változások ingatlanvagyon-kataszterben történő rögzítése,
- Ingatlanvagyon-kataszter folyamatos vezetése. Az adásvételen túl az értéknövelő felújítások, beruházások, telekalakítások rögzítése, forgalomképesség szerinti besorolás módosítása,
- Év végi zárszámadáshoz kapcsolódó vagyongazdálkodás elkészítése,
- Statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- Információs szolgáltatás
 - Vezetői döntéshez
 - Jogszabályban előírt szervek részére (KSH, Kincstár)
 - Más osztály részére

Helvi adózással kapcsolatos tevékenységek:

A gazdálkodási osztályon belül az adóhatósági feladatokat 1 fő látja el.

Az adócsoport feladata a Képviselő-testület által rendeletben meghatározott helyi adókkal, átengedett, megosztott központi adókkal kapcsolatos feladatok ellátása.

Az adóügyekkel foglalkozó munkatárs ellátja Szikszó Város, valamint Szentistvánbaksa község közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a hatáskörébe utalt adó, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági igazolások, valamint adó- és értékbizonyítványok kiadásával és információ-szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

Az ASP adó szakrendszerben vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat és az információszolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készít és továbbít.

Külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt, illetve hatósági bizonyítványokat, igazolásokat.

Az adójogszabályokban meghatározott esetekben az ASP szakrendszerben elvégzi az adókievetést, adóelőírást, adójóváírást; végzi a befizetések lekönyvelését és jogszabály szerinti nyilvántartásainak vezetését.

Társhatósági megkeresések alapján adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével kapcsolatosan intézkedik.

Felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére, szükség szerint hiánypótlási eljárást indít, fizetési felhívásokat, adószámla egyenlegeket bocsát ki.

Az adóhatóság 2025. évben főszámon keletkezett ügyiratainak száma **2 294 db**, alszámon **3 997 db**, ebből határozattal elintézett **196 db**.

Hatósági igazolás kiadására **18** esetben, adó- és értékbizonyítvány kiadására **168** esetben került sor.

Adóelőleg mérséklést **10** alkalommal engedélyezett, túlfizetések rendezésére **54** alkalommal került sor.

Adók módjára behajtandó köztartozások ügyében **58 db** idézés, **116** esetben társhatósági tájékoztatásra került sor.

Hagyatéki hitelezői igényt **2** esetben nyújtott be.

Az Önkormányzat költségvetésében jelentős nagyságrendet képviselnek a helyi adók.

A 2025. évi adóbevételek teljesítését a következő táblázat mutatja be:

Adatok ezer forintban

<i>Önkormányzat sajátos bevételei</i>	2024. évi teljesítés	2025. évi módosított előirányzat	2025.10.31-ig teljesítés

- Iparüzési adó	1 352 218	1 468 122	1 408 077
- Építményadó	93 242	130 763	128 016
- Gépjárműadó	0	0	
- Kommunális adó	158	50	45
- Telekadó	0	0	
- Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési díj, települési adó, termőföld, pótlék, bírság)	2 588	7 693	1 319
Helyi adók összesen:	1 448 206	1 606 628	1 537 457

A helyi szinten beszedett adókból, bírságokból, hatósági bevételekből **1 537 457 e Ft** bevétel származott.

Az adóhatóság az adóhátralékok behajtása érdekében:

- **114 db** fizetési felszólítást,
- **53 db** felszólítást iparüzési adó bevallásra,
- **7 db** felszólítást építmény adó bevallásra küldött ki.

Szentistvánbaksa:

Adatok ezer forintban

<i>Önkormányzat sajátos bevételei</i>	2024. évi teljesítés	2025. évi módosított előirányzat	2025.10.31- ig teljesítés
- Iparüzési adó	1 608	6 569	3 791
- Kommunális adó	1 146	1 524	1 061
- Egyéb közhatalmi bevétel	60	328	64
Helyi adók összesen:	2 814	8 421	4 916

Önkormányzat bevételei

A helyi szinten beszedett adókból, hatósági bevételekből **4 916 e Ft** bevétel származott.

Az adóhatóság az adóhátralékok behajtása érdekében **7 db** kommunális adó bevallásra felszólítást küldött ki.

Az adóhatóság főszámon keletkezett ügyiratainak száma **153 db**, alszámon **317 db**, ebből határozattal elintézett **16 db**.

Hatósági igazolás kiadására **4 db** esetben, adó- és értékbizonyítvány kiadására **11 db** esetben, került sor.

Túlfizetések rendezésére **10** alkalommal került sor.

Adók módjára behajtandó köztartozások ügyében **1 db** idézés, **2** esetben társhatósági tájékoztatásra került sor

Adóhatóság feladatai

Iparüzési adóval kapcsolatos feladatok:

- Számlaegyenleg értesítő küldése adózóknak március 15, illetve szeptember 15. napját megelőzően,
- 2025. május 31. napjáig esedékes bevallások átvétele, ellenőrzése, és nyilvántartásba vétele az ASP programban,
- Évközi változások nyilvántartásba vétele, az adózói törzsállomány folyamatos karbantartása,
- Az adóbevallások alapján keletkezett túlfizetések figyelemmel kísérése, és azok jogossága esetén az adózó kérésére annak visszautalása,
- Ügyfelek fogadása, felvilágosítás nyújtása,
- Jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, és a változásoknak megfelelő alkalmazása,
- Az adózók kérelmére adóigazolások kiállítása,
- NAV adatszolgáltatások rögzítése,
- Túlfizetés rendezési kérelmek elbírálása és azok jogossága esetén az adózó kérésére annak visszautalása,
- Adóelőleg mérséklési kérelmek elbírálása

Magánszemélyek kommunális adóval kapcsolatos feladatok:

- Szikszó Város Önkormányzat Képviselő - Testületének 3/2020 (II.14.) Önkormányzati rendelete A helyi adókról szóló 16/2015. (IX.09.) számú önkormányzati rendelet módosításáról 2020. június 30. napjától megszüntette a kommunális adót,
- A 2020. június 30. napjáig fennálló kommunális adó fizetési kötelezettséget (hátralékot) továbbra is Szikszó Város Önkormányzat magánszemélyek kommunális adó fizetési számlájára kell teljesíteni,
- Március 15, illetve szeptember 15. napját megelőzően számlaegyenleg értesítő kiküldése,
- Évközi változások nyilvántartásba vétele, az adózói törzsállomány folyamatos karbantartása,
- Ügyfelek fogadása, felvilágosítás nyújtása,
- Szikszó-jegy átvétele, adminisztrációja,
- Jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, és a változásoknak megfelelő alkalmazása,

Gépjárműadóval kapcsolatos feladatok:

- Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény több pontban is érintette a gépjármű adóztatást. A módosítás kapcsán az adóhatósági feladatokat a belföldi gépjárművek utáni gépjárműadó esetén 2021. január 1-jétől az állami adó- és vámhatóság
- A 2021. január 1-jét megelőző időszakot érintő gépjárműadó ügyekben továbbra is az Önkormányzat Adóhatósága rendelkezik hatáskörrel. A 2020. december 31. napjáig fennálló gépjárműadó fizetési kötelezettséget az Önkormányzat gépjárműadó fizetési számla javára kell teljesíteni, azonban a teljes gépjárműadó bevétel a központi költségvetést illeti meg.
- Március 15, illetve szeptember 15. napját megelőzően számlaegyenleg értesítő kiküldése,
- Ügyfelek fogadása, felvilágosítás nyújtása,
- Jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, és a változásoknak megfelelő alkalmazása,
- Intézkedés minden hónap 10. napjáig a gépjárműadó 100%-a a MÁK számlájára történő

átutalásáról.

Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok:

- Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók elkészítése, eljuttatása az adózókhoz,
- Március 15, illetve szeptember 15. napját megelőzően számlaegyenleg értesítő kiküldése,
- Bevallások átvétele, szükség esetén segítségnyújtás a kitöltésben, kiszámításban, feldolgozása,
- Bevallást nem teljesítők felszólítása a mulasztás pótlására,
- Ügyfelek fogadása, talajterhelési díjjal kapcsolatban tájékoztatás nyújtása,

Települési adóval kapcsolatos feladatok:

- Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testülete a települési adóról szóló 23/2015.(XI.27.) önkormányzati rendeletét hatályon kívül helyezte.
- Március 15, illetve szeptember 15. napját megelőzően számlaegyenleg értesítő kiküldése
- Települési adónemben felálló adótartozások befizetésének könyvelése

Építményadóval kapcsolatos feladatok:

- Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók elkészítése, eljuttatása az adózókhoz,
- Bevallások átvétele, szükség esetén segítségnyújtás a kitöltésben, kiszámításban, feldolgozása,
- Bevallást nem teljesítők felszólítása a mulasztás pótlására,
- Ügyfelek fogadása, építmény adóval kapcsolatban tájékoztatás nyújtása,

Adóhatósági igazolás:

Adóhatóság hatáskörében eljárva, a nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló állapotnak megfelelő, az adózó által kért és a jogszabályban előírt adattartalommal, az adózó kérelmére az adózás rendjéről szóló az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és az adóigazgatási eljárás rendszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet szabályozása alapján állít ki a hatósági igazolást.

Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:

Adó-és értékbizonyítvány kérelem benyújtását követően kérhető.

Az adó- és értékbizonyítvány egy hatósági bizonyítvány, amit az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője állít ki adóhatósági hatáskörében.

Tartalmazza:

- az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait,
- az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá
- az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

Amennyiben a helyszíni szemle tartása indokolt, arról minden esetben az érdekelt felek értesítésére kerül sor.

A hatósági bizonyítvány kiállítása során az ügyintéző figyelembe veszi - többek között - az ingatlan fekvését, megközelíthetőségét, közművel való ellátottságát, az épület korát, állapotát, nagyságát, s a nyilatkozatokban írott egyéb körülményt.

Adók módjára behajtandó köztartozások:

Az adók módjára behajtandó köztartozások esetében az önkormányzati adóhatóság nem a saját ügyében jár el, hanem más szerv, hatóság (kimutató szerv) által megállapított fizetési kötelezettséget érvényesíti az önkéntes teljesítés elmaradása miatt, végrehajtás eljárás keretében (pl. elővezetési költség).

A kimutató szerv megkeresésével indul az eljárás, melyben az önkormányzati adóhatóság feladata a kintlévőség beszedésére korlátozódik.

Magánszemély esetében a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata a köztartozás beszedése végrehajtási eljárás keretében.

Sikeres behajtás esetén, az adók módjára behajtott összeget az adóhatóság soron kívül átutalja a végrehajtást kérő által megjelölt számlaszámra.

Vagyonleltár felvétele:

A gyermek illetőleg a gondnokság alatt álló személy vagyont a gyám és a gondnok leltárral veszi át. A leltárt soron kívül a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni. Ezek a leltárak elsődlegesen helyszíni leltárfelvételt igényelnek:

- gondnokság alá helyezés ügyben ingóleltár felvételének száma: 6 db
- kiskorú vagyoni ingóleltár felvételének száma: 0 db

Összegzés

A hivatal működéséről szóló beszámolóban igyekeztem - a teljesség igénye nélkül - átfogó képet nyújtani a hivatal feladatairól, belső szervezeti egységeinek munkájáról. Megállapítható, hogy a hivatal jelenlegi szervezeti struktúrájával, személyi állományával megfelelő módon látja el Szikszó és Szentistvánbaksa települések Képviselő-testületeinek és bizottságainak működésével kapcsolatos feladatokat, biztosítja és szervezi a Képviselő-testületek döntéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését.

Jó színvonalon látja el a feladatkörébe tartozó (alapvetően a polgármester vagy a jegyző hatáskörét képező) államigazgatási hatósági ügyek intézését.

A Közös Hivatalban zajló ügyintézés során érvényesülnek a jogszabályszerű és határidőben történő ügyintézés követelményei, megfelelő humánummal, empátiával és szakmai felelősségtudattal párosulva.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a Közös Hivatal az elmúlt évben is törvényesen és szakszerűen látta el a jogszabályokban és a testületi döntésekben feladatkörébe utalt teendőket. Ezúton is szeretném megköszönni valamennyi munkatársamnak a munkáját, szorgalmát és kitartását. A magam és kollégáim nevében köszönöm a képviselő-testületek és bizottságok

együttműködését, ami nagyban hozzájárult a felmerülő közös célok, problémák és az adott feladatok megoldásához. Köszönöm, hogy biztosították számunkra a nyugodt, szakszerű hivatali munka feltételeit.

Sziksó, 2025. december 12.

Battáné dr. Tóth Zita sk.
jegyző

Határozati javaslat**Szám:****Tárgy: A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszámolójának elfogadása**

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Törvényességi szempontból látta: jegyző

Előterjesztés

Szám: SZ/2947-1/2025.

Tárgy: Szentistvánbaksa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XII. 16.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 3/2020.(VI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály tájékoztatta az önkormányzatot arról, hogy felülvizsgálta Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 3/2020.(VI.25.) önkormányzati rendeletét.

Az Önkormányzat rendeletében a helyi közművelődési feladatellátás során közösségi szintként az alábbi épületet, ingatlanokat biztosítja: id. Hornyák Sándor Községi Ház, 3844 Szentistvánbaksa, Petőfi út 42. szám. A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy nem megfelelő a „községi ház” megnevezés, annak módosítása szükséges „községi szintér” megnevezésre.

A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője elvégezte a rendelet felülvizsgálatát és elkészítette annak módosítását. Javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy a felülvizsgálatnak megfelelően előkészített módosító rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szentistvánbaksa, 2025.december 10.

Vizi Károlyné sk.
polgármester

**Szentistvánbaksa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (XII. 16.)
önkormányzati rendelete**

**a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 3/2020.(VI.25.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 3/2020. (VI. 25.) önkormányzati rendelet bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:

„Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 3/2020. (VI. 25.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat a helyi közművelődési feladatellátás során közösségi szintérként az alábbi épületet, ingatlanokat biztosítja:)

„a) id. Hornyák Sándor Községi Szintér, 3844 Szentistvánbaksa, Petőfi út 42. szám”

3. §

Ez a rendelet 2025. december 17-én lép hatályba, és 2025. december 18-án hatályát veszti.

Szentistvánbaksa, 2025. december.....

Battáné dr. Tóth Zita sk.
jegyző

Vizi Károlyné sk.
polgármester

A rendeletet kihirdette:
Szentistvánbaksa, 2025. december

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

**Szentistvánbaksa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XII. 16.)
önkormányzati rendelete**

**a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 3/2020.(VI.25.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 3/2020. (VI. 25.) önkormányzati rendelet bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:

„Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 3/2020. (VI. 25.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat a helyi közművelődési feladatellátás során közösségi szintként az alábbi épületet, ingatlanokat biztosítja:)

„a) id. Hornyák Sándor Közösségi Szintér, 3844 Szentistvánbaksa, Petőfi út 42. szám”

3. §

Ez a rendelet 2025. december 17-én lép hatályba, és 2025. december 18-án hatályát veszti.

Szentistvánbaksa, 2025. december 16.


Battáné dr. Tóth Zita
jegyző


Vizi Károlyné
polgármester

A rendeletet kihirdette:

Szentistvánbaksa, 2025. december 16.


Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

