

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyfelől:

Név: Szentistvánbaksa Község Önkormányzata

Cím: 3844 Szentistvánbaksa Petőfi út 111.

Adószám: 15545466-2-05

Képviseli: Rontó István polgármester

mint **megrendelő** – a továbbiakban: **megrendelő**

másfelől:

Név: Simon Krisztián e.v.

Cím: 3551 Ónod, Rákóczi u. 72.

Adószám: 56631285-2-25

Bankszámlaszám: 11600006-0000000094320859

Bank: Erste Bank

mint **vállalkozó** – a továbbiakban: **vállalkozó** –

között alulírott helyen és időpontban az alábbi célból és feltételekkel:

1. Szerződés tárgya:

1.1 Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozó a 1942724720 azonosító számú projekt keretében **rendezvényszervezési feladatokat** lát el az alábbiak alapján:

1. rendezvény: 300 fő részére, catering ellátással, gyerekprogramok, kézművesség, tájékoztatók, sütő-főző programok, hagyományörző séfek meghívása, előadók szervezése
2. rendezvény: 300 fő részére, catering ellátással, gyerekprogramok, kézművesség, tájékoztatók, sütő-főző programok, hagyományörző séfek meghívása, előadók szervezése
3. rendezvény: catering, ellátás minimum 100 fő részére, programszervezés (gyerekprogramok, bemutatók), hagyományos édességek, sütemények elkészítéséhez szükséges előkészületek, reklámanyagok elkészítése
4. rendezvény: catering, ellátás minimum 100 fő részére, programszervezés (gyerekprogramok, bemutatók), hagyományos édességek, sütemények elkészítéséhez szükséges előkészületek, reklámanyagok elkészítése

2. Felek jogai és kötelezettségei:

2.1 Megrendelő jogai és kötelezettségei:

- a) Megrendelő jogosult a megrendelés rendszeres ellenőrzésére, a megrendelés teljesítésével kapcsolatban bármikor tájékoztatást kérni.
- b) A szerződés szakszerű teljesítése érdekében a megrendelő utasíthatja a vállalkozót, de a nem megfelelő utasításokból eredő kár a megrendelőt terheli.
- c) Megrendelő köteles tájékoztatni a vállalkozót a szerződés tárgyával kapcsolatos minden lényeges körülményről. Ezen kötelezettsége körében a megrendelő vállalja, hogy a megrendelés ellátásához szükséges okiratokat és információkat teljes körűen,

folyamatosan, haladéktalanul, késedelem nélkül a vállalkozó rendelkezésére bocsátja. A késedelemből eredő kárért a megrendelő tartozik felelősséggel.

- d) Megrendelő vállalja, hogy a szerződés teljesítése során a jogi vagy nem kizárólag jogi (pl.: pénzügyi, számviteli, logikai stb.) kérdésekben a vállalkozóval együttműködik és a vállalkozó által megjelölt határidőben szükséges nyilatkozatait megadja.
- e) Megrendelő vállalja, hogy a birtokában lévő, a feladatok ellátása során írásban (levél, e-mail) igényelt adatszolgáltatásokat a vállalkozó kérésének kézhezvételét követő 3 munkanapon belül, a teljesítést befolyásoló határidő esetén haladéktalanul biztosítja.
- f) Megrendelő köteles a jelen szerződés 3. pontja szerinti vállalkozói díjat meghatározott módon és időben a vállalkozó részére kifizetni.

2.2 Vállalkozó jogai és kötelezettségei:

- a) Vállalkozó köteles a rá bízott feladatot a tőle elvárható gondossággal és szakszerűen ellátni.
- b) Vállalkozó kijelenti, hogy az 1.1 pontban rögzített vállalkozás tárgyának ellátásához szükséges szakmai végzettséggel, tapasztalattal és hatósági engedéllyel rendelkezik.
- c) Vállalkozó köteles tájékoztatást adni a vállalkozás teljesítésével kapcsolatos minden lényeges körülményről a megrendelő kérésére. A megrendelő kifejezett kérése nélkül is tájékoztatási kötelezettsége van a vállalkozónak abban az esetben, ha olyan változások történnek, melyek a megrendelő utasításait befolyásolhatják, módosíthatják.
- d) Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli minden olyan adatra és tényre vonatkozóan, amelyről a jelen szerződés teljesítése során szerzett tudomást.
- e) Vállalkozó a szerződés teljesítése során a megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Azonban a vállalkozó köteles tájékoztatni a megrendelőt az utasítás szakszerűtlen vagy célszerűtlen voltára. A figyelmeztetés elmaradásából eredő kárért a megrendelő tartozik felelősséggel. Amennyiben a megrendelő a figyelmeztetés ellenére írásban fenntartja utasítását, a vállalkozó elállhat a szerződéstől, amennyiben nem áll el, a munkát a megrendelő utasításának megfelelően a megrendelő kockázatára köteles elvégezni.
- f) Vállalkozó köteles a kiállított számlával együtt teljesítési igazolást benyújtani a megrendelőnek.

3. Vállalkozói díj:

Az 1. pontban meghatározott feladatok ellátása nettó 3 336 097 Ft. + ÁFA azaz bruttó 4 236 843 Ft, azaz négymilliókettőszázharminchatezer-nyolcszáznegyvenhárom forint.

A vállalkozói díj számla ellenében egy összegben 8 napos átutalással teljesítés igazolást követően kerül kifizetésre a vállalkozó Erste Banknál vezetett 11600006-0000000094320859 számú bankszámlaszámára. A vállalkozó legfeljebb 50%-os előlegszámla kiállításra jogosult. A vállalkozó részszámla kiállításra jogosult.

4. A szerződés hatálya:

- 4.1 A jelen szerződést a Felek 2021. július 22. napjától kezdődően, az 1. pontban meghatározott feladatok sikeres befejezésének napjáig, de legkésőbb 2022. október 31 napjáig kötik.

5. A szerződés megszüntetése:

- 5.1. Jelen szerződést a Felek bármelyike jogosult 30 napos határidővel írásban felmondani.
5.2. A Felek a szerződés közös megegyezéssel írásban is megszüntethetik.
5.3. Jelen szerződést bármely Fél súlyos szerződésszegés esetén felmondhatja azonnali hatállyal írásban, indoklással. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

a) A Megrendelő részéről:

- ha az 1. pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges iratokat, egyéb dokumentumokat, információkat a vállalkozó felhívása ellenére sem, vagy kétséget kizáróan valótlan tartalommal szolgáltatja,
- a vállalkozói díj fizetését több mint 15 napos késedelemmel teljesíti.

b) A Vállalkozó részéről:

- ha a megrendelő részére határidőre vállalt tevékenységet önhibájából több mint 10 napos késedelemmel végzi el és azt a megrendelő írásbeli felhívása ellenére sem pótolja haladéktalanul,
- a megrendelő részére átvett pénzeszközzel, értéket képező tárggyal nem számol el a megrendelő írásbeli felhívásától számított 15 napon belül.

- 5.4. A vállalkozói jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a vállalkozó a megrendelő részére elszámolást készít, átadja a szerződés teljesítése során birtokába került okiratok eredeti példányait, kivéve azokat, amelyek őrzésére, illetve tárolására jogszabály vagy hatósági rendelkezés alapján köteles. A megrendelő a vállalkozói jogviszony megszűnését követő 60. napig köteles az okiratok átvételének eleget tenni, amennyiben köteleességét megszegi köteles a vállalkozó részére az okiratok őrzésének költségeit megtéríteni.

- 5.5. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződés felmondására a megrendelő érdekkörében tartozó okból történt, a vállalkozó felmerült költségeinek megtérítésére tarthat igényt.

6. Egyéb rendelkezések:

- 6.1. Felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a szerződés változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.
6.2. Jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
6.3. A Vállalkozó alvállalkozót vagy más közreműködőt e szerződés teljesítéséhez a Megrendelő engedélye nélkül vehet igénybe.
6.4. A Megrendelő kifejezetten lemond arról a jogáról, hogy a vállalkozó késedelmes teljesítése esetén vele szemben kötbérigényt érvényesítsen.

- 6.5. Jelen szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 6.6. Felek a 4 számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. A szerződés 3 (három) darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 2 (két) példány a megrendelőnél, 1 (egy) példány a vállalkozónál marad.

Kelt: Szentistvánbaksa, 2021. július 22.

Rontó István polgármester Megrendelő

Simon Krisztián Vállalkozó

Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
3844 Szentistvánbaksa, Petőfi u. 111.

Telefon: 46/574-234. E-mail: szibaksa@sajoktv.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szám: HK/ 462-1/2021.

Tárgy: Döntés a Szentistvánbaksa Község Önkormányzat közösségi terének, házi rendjéről és szolgáltatási tervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban törvény) 78. § (5) bekezdés értelmében az önkormányzat, amely közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt tart fenn, jóváhagyja a közművelődési intézmény éves munkatervét. A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet (továbbiakban rendelet) 3. §-alapján:„ 3. § (1) A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig. (2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését, b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását ,c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be, d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.(5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4). bekezdése szerint az önkormányzatnak meg kell határoznia a közösségi szintér vagy közművelődési intézmény használati szabályait, a működés módját (házi rend).

Javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy kerüljön elfogadásra Szentistvánbaksa Község Önkormányzat közösségi terének 2021. évre szóló, házi rendje, valamint szolgáltatási terve.

Szentistvánbaksa, 2021. július 20.

Rontó István sk.
Polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: Döntés a Szentistvánbaksa Község Önkormányzat közösségi terének, házi rendjéről és szolgáltatási tervéről

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Szentistvánbaksa Község Önkormányzat 2021. évre szóló közösségi terének házi rendjét, valamint szolgáltatási tervét az előterjesztésnek megfelelő tartalommal jóváhagyja

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Törvényességi szempontból látta: jegyző

Szentistvánbaksa Faluház
(3844 Szentistvánbaksa, Petőfi út 42.)

Házirend

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi terek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 12.§ (2) bekezdése szerint a közösségi szintér legalább a hét három napján legalább napi 4 órában tart nyitva, melyből legalább egy napnak szabadnapra kell esnie, továbbá legalább a hét egy napján magában kell foglalnia a 16:00 - 19:00 óra közötti időszakot.

Ennek megfelelően a Községi szintér nyitvatartása az alábbi:

Hétfő: 10:00 - 14:00

Kedd: 10:00 - 14:00

Szerda: Szabadnap

Csütörtök: 15:00 - 19:00

Péntek: 9:00 - 13:00

Szombat: 8:00 - 12:00

A Községi szintér nyitvatartástól eltérő használata is lehetséges.

A Községi Szintér Házirendje:

1. A Községi szintér, helyiségeit nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszereléseit és más eszközeit.
2. A Községi szintér, annak rendeltetése szerint, minden érdeklődő igénybevételi szándék bejelentése nélkül a szervezett közösségi programokon szabadon használhatja.
3. Az előzetes bejelentéssel történő igénybevételt a polgármesternél lehet bejelenteni, az igénybevétel teljeskörű felelősség vállalásával történhet.
4. A Községi szintér helyiségeiben minden látogató köteles a közösségi és társas élet szabályait betartani, kulturált magatartást tanúsítani.
5. A Községi szintérként működő helyiségek közösségi célokat szolgálnak, ezért védelmük, berendezésük és felszerelésük anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogató kötelessége.
6. A Községi szintér helyiségben 14 éven aluliak 20:00 óra után csak szülő vagy nagykorú személy felügyelete mellett tartózkodhatnak.

A Közösségi színtér igénybevétele:

A Közösségi színteret minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti szolgáltatásait és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, teljeskörű felelősség vállalásával történhet az alábbiak szerint:

1. A Közösségi színtér helyiségeinek igénybevételi szándékát legalább 5 nappal a tervezett igénybevétel előtt kell kezdeményezni. Több kérelmező esetében a helyiséghasználatot a közösségi színtér munkatárs koordinálja.
2. Az Önkormányzat természetbeni juttatásként a községben működő önszerveződő közösségek részére díjmentesen biztosítja a Közösségi színtér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek vonatkozásában az Önkormányzat dönt a helyiségek díjmentes igénybevételének lehetőségéről.
3. A Közösségi színtér használata során a Házirend betartása kötelező.

Szentistvánbaksa

Ez a szabályzat Szentistvánbaksa Önkormányzatánakszámú határozatával
.....napján lép hatályba.

.....

Rontó István

polgármester

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2021.
Település neve	Szentistvánbaksa
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi színtér
Közművelődési közösségi tér neve	Faluház
Közművelődési közösségi tér címe	3844 Szentistvánbaksa, Petőfi út 42..
Ellátott alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
Felelős vezető neve	Rontó István polgármester
Kitöltő neve és beosztása	Rontó István polgármester
Kitöltő telefonszáma	06-20/918-3625
Kitöltő e-mail címe	szibaksa@sajoktv.hu

ÉVES MUNKATERV

Szolgálati társult terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

[illegible]

Jóváhagyási záradék

Szentistvánbaksa település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2021. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének
elősegítése, működésük támogatása,
fejlődésük segítése, a közművelődési
tevékenységek és a művelődő
közösségek számára helyszín
biztosítása

A közösségi és társadalmi részvétel
fejlesztése

Az egész életre kiterjedő tanulás
feltételeinek biztosítása

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása

Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szinten, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.

Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmi művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.

Bemutatók, lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.

Adminisztrációs, irodai, technikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.

Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;

b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;

c) a gyermekek, az ifjúság, az idősök művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;

d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;

e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;

f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;

g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint

h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;

b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;

c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását;

d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;

e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint

f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.

a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;

b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;

c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;

d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;

e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint

f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint

b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint

b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.

a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;

b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;

c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint

d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

- A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.
- A szolgáltatási terv naptári évre készül.
- A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.
- A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételienként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.
- A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.
- Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.
- A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.
- A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.
- A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.
- Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.