

SZENTISTVÁNBAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

3844 Szentistvánbaksa, Petőfi út 111.

Előterjesztés

Szám: SZB/ 748-1 /2021.

Tárgy: Szentistvánbaksa község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett rendőri intézkedésekről szóló beszámoló elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom, hogy a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A beszámolót dr. Antal István ezredes kapitányságvezető elküldte a Hivatalunk részére, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt beszámoló és határozati javaslat áttanulmányozására és elfogadására.

Szentistvánbaksa, 2021.december 15.

Rontó István sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: Szentistvánbaksa község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett rendőri intézkedésekről szóló beszámoló elfogadása

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Encsi Rendőrkapitányság beszámolóját Szentistvánbaksa Község közbiztonságának helyzetéről, és a 2020. évben a közbiztonság érdekében tett rendőri intézkedésekről.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Törvényességi szempontból látta: jegyző



ENCSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

TÁJÉKOZTATÓ

**Szentistvánbaksa község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság
érdekében tett rendőri intézkedésekről**

2020.



Cím: 3860 Enes Petőfi út 75/A., Pf. 20
Telefón: (46) 587-277; BM: (31) 56-56
E-mail: encsrk@borsod.police.hu

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK	2
I. A KÖZBIZTONSÁGI HELYZET ÉRTÉKELÉSE	3
1. A BÜNÜGYI HELYZET BEMUTATÁSA, A KÖZTERÜLETI JELENLÉT MÉRTÉKE	3
1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása	3
1.2 A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása	3
1.3 A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása	3
1.4 Kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása	3
1.5 A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése	4
1.6 A helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő – személyes adatot nem tartalmazó – nyilvános információk rövid összefoglalása	4
2. A BÜNÜLDÖZŐ MUNKA ÉRTÉKELÉSE	4
2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása	4
2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója	4
2.3. Egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása	4
3. TULAJDON ELLENI SZABÁLYSÉRTÉSEK	5
4. A KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI HELYZET	5
5. AZ ILLEGÁLIS MIGRÁCIÓ	5
6. A HATÁRRENDÉSZETI TEVÉKENYSÉG	5
II. A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK	6
1. Közterületi jelenlét	6
2. Közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata	6
3. Rendezvénybiztosítások	6
4. Katasztrófa, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok	6
5. Körzeti megbízotti státuszok	6
6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ	7
7. Igazgatásrendészeti tevékenység	7
8. Bűn- és balesetmegelőzés	7
9. Együttműködés	10
III. ÖSSZEGZÉS KITŰZÖTT FELADATOK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA	11

I. A KÖZBIZTONSÁGI HELYZET ÉRTÉKELÉSE

1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke

Az Encsi Rendőrkapitányság (a továbbiakban rendőrkapitányság) bűnügyi helyzetének értékelése az egységes nyomozóhatósági, ügyészégi bűnügyi statisztikai (ENYÜBS) adatok felhasználásával készült. 2020. év vonatkozásában megállapítható, a kapitányság illetékességi területén elkövetett regisztrált bűncselekmények száma 2019. évben 947 db, 2020. évben 1002 db. A 2019. évben a nyomozás eredményességi mutató 68,2% volt, mely a 2020. évben 74,9%-ra emelkedett. A 2019. évben a felderítési mutató 49,5% volt, mely a 2020. évben 59,9%-ra emelkedett.

A rendőrkapitányság illetékességi területén 83 település található, melyek távolsága akár a 70 kilométert is elérheti, ezért a közbiztonsági háló, a gyors reagáló készség fenntartása nem egyszerű feladat.

1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Szentistvánbaksa (a továbbiakban település) vonatkozásában 2019. évben a regisztrált bűncselekmények száma 6 volt, ez a szám 2020. évben 5-re csökkent.

A statisztikai adatokban a 2019. illetve 2020. évben indult, de még le nem zárult nyomozások eredményei nem jelentkeznek.

1.2 A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A település tekintetében 2019. évben közterületen elkövetett bűncselekmény 1 esetben fordult elő. 2020. évben ez a számarány 2 esetre emelkedett, mely során 1 esetben garázdaságot, 1 esetben pedig testi sértést követtek el.

1.3 A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása

2019-ben a településen a 100 ezer lakosra jutó regisztrált bűncselekmények száma 2238 volt, ez a számarány 2020. évben 1852-re csökkent.

1.4 Kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A településen elkövetett, regisztrált kiemelt bűncselekmények közül megvalósított deliktumok számának alakulása során megállapítható, hogy ezen kategória számaránya 2019. évben és 2020. évben is 4-4 esetet tükrözött.

2019. évben a településen testi sértés elkövetésére nem került sor. Az értékelte évben a testi sértések száma 1 esetet tükrözött.

Garázdaságot a településen 2019. évben és 2020. évben is 1-1 esetben követtek el.

A lopások számának vizsgálata során megállapítható, hogy 2019. évben 3 alkalommal követtek el ezen bűncselekmény kategóriát. 2020. évben a lopások száma 2 esetre csökkent, melyből a lakásbetörések száma 2019. évben 1 esetet, 2020. évben pedig 0 esetet tükrözött.

1.5 A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése

A településen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli bűncselekmények tekintetében az alábbiak állapíthatók meg:

Az értékelt évben hulladékgazdálkodás rendjének megsértése miatt 1 esetben folytattunk eljárást.

1.6 A helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő – személyes adatot nem tartalmazó – nyilvános információk rövid összefoglalása

Hulladékgazdálkodás rendje megsértésének büntette miatt indult eljárás 2020 szeptemberében ismeretlen személy ellen, aki Szentistvánbaksa-Megyaszó közötti mezőgazdasági területen jogellenesen nagyobb mennyiségű hulladékot (építési törmelék) helyezett el. Az eljárás – mivel az elkövető kiléte a nyomozásban nem volt megállapítható – felfüggesztésre került.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A rendőrkapitányság tekintetében a nyomozás eredményességi mutatót vizsgálva megállapítható, hogy a 2019. évi 68.2 százalék pont eredményesség 2020. évben 74.9 százalék pontra növekedett.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A közterületen elkövetett bűncselekmények tekintetében a rendőrkapitányság nyomozás eredményességi mutatója 2019. évben 81.9 százalék pont eredményesség 2020. évben 82.6 százalék pontra emelkedett.

2.3. Egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

A rendőrkapitányság egyes kiemelten kezelt bűncselekményeit vizsgálva a lopások nyomozati eredményességi mutatója 2019. évben 42.3 százalék pont volt, mely 2020. évre

55.2 százalék pontra, a rongálások nyomozás eredményességi mutatója 2019. évi 41.2 százalék pontról 55.6 százalékpontra növekedett.

A garázdaság vonatkozásában az eredményességi mutató 2019. évben 95.0 százalék pontot tükrözött, mely 2020. évben 96.0 százalék pontra változott. A testi sértések vonatkozásában megállapítható, hogy a 2019. évben elért 96.6 százalék pontos mutató az értékelt évben 100.0 százalék pontra emelkedett.

A rablás bűncselekmény vonatkozásában az eredményességi mutató mindkét évben 100.0 százalék pontot mutatott.

3. Tulajdon elleni szabálysértések

A tulajdon elleni szabálysértések tekintetében megállapítható, hogy 2020. évben a tudomásunkra jutott bírósági hatáskörbe tartozó szabálysértések miatt nem indult eljárás.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet

A település közlekedésbiztonsági helyzetét értékelve megállapítható, hogy 2020. évben közlekedési baleset nem következett be.

A korábbi évekhez hasonlóan ebben az évben is folyamatosan jelen voltunk a balesetekkel legjobban érintett, legveszélyesebb útszakaszokon, területeken. A komplex ellenőrzés részeként hetente tartottunk fokozott ellenőrzéseket az ittas járművezetők és a szabálytalanul közlekedő tehergépjármű vezetők kiszűrésére. Továbbra is fő feladatnak tekintettük az ittas és bódult vezetés elleni határozott fellépést.

5. Az illegális migráció

Az illegális migráció helyzetével kapcsolatban mind megyei szinten, mind a rendőrkapitányság tekintetében elmondható, hogy a helyzet stabil, a migrációs útvonalak elkerülték rendőrkapitányságunk illetékességi területét.

Az ország déli határait terhelő külső migrációs nyomás, valamint annak kezelésére elrendelt intézkedések hatása rendőrkapitányságunkon nem érezhető, ennek ellenére az állomány képzésére e téren megfelelő figyelmet fordítottunk.

6. A határrendészeti tevékenység

2020. évben a határforgalom átrendeződött a fennálló korlátozásoknak, határellenőrzésnek köszönhetően. A korlátozások ellenére engedéllyel közlekedő ingázók tekintetében megállapítható, hogy az országhatáron kifelé irányuló utasforgalom reggel, valamint a befelé irányuló utasforgalom a délutáni órákban számottevően megerősödött.

Az egyéb határátlépési pontok az év nagy részében lezárásra kerültek. A személyforgalom megszűnt a mechanikai eszközök elhelyezésének és a Honvédség visszatérő ellenőrzésének köszönhetően. Az egyéb határátlépési pontjaink - „buzitai sorompó”, nádasdi sorompó”, a Hernád folyón átívelő, Abaújszánta Kechne településsel összekötő kétsávos hid, Hidasnémeti és Litka „földút” – lezárása a közelben élők életét megnehezítette és megnehezíti, mivel így jelentősebb kerülővel érhetik el az ingázók munkahelyüket, lakóhelyüket.

II. A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK

1. Közterületi jelenlét

A közterületi szolgálatot ellátó állomány 8-12 órás, előre meghatározott útiránytervek, illetőleg rendkívüli útirányterv alapján látta el a szolgálatát, figyelembe véve az adott körzet bűnügyi, közbiztonsági helyzetét. Legtávolabbi településeink távolsága eléri a 70 kilométert, így az útirányok feszesek, időhöz kötöttek. Kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy az állomány a lehető legtöbb szolgálati időt töltsen a közterületen.

A napi szolgálatot a parancsnokok a bűnügyi-közbiztonsági helyzet ismeretében - a felmerült igények figyelembevételével - úgy tervezték, hogy minden napszakban volt rendelkezésre álló reagáló erő. Megfeleltünk azon elvárásnak, hogy a bejelentéseket követően az események helyszínén a lehető legrövidebb időn belül intézkedő rendőr jelenjen meg.

2. Közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A közrendvédelmi parancsnoki állománya kiemelt figyelmet fordított az állomány bűnügyi érzékenysége, a bejelentésekre való azonnali, illetve gyors reagálásra, a felderítő munka mutatójának javítására, az együttműködési feladatok bővítésére, minden olyan kapcsolati rendszer feltárására, mely saját körzete közbiztonságát javítja. Állandó rendőri jelenlét biztosítására törekedtünk az illetékességi területünkön lévő városokban, valamint azokon a helyeken, ahol a lakosság nagyobb számban jelent meg, illetőleg nagyobb bűnügyi fertőzöttséget tapasztaltunk.

3. Rendezvénybiztosítások

2020. évben a településen nagyobb számú érdeklődőt vonzó rendezvény nem volt.

4. Katasztrófa, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok

Az értékelte évben katasztrófahelyzet kialakulására nem került sor. A Covid-19 miatti veszélyhelyzet és az ezzel kapcsolatos rendkívüli feladatok végrehajtása rendőrkapitányságunk valamennyi osztályának tevékenységi körét bővítették. A Tornyosnémeti határátlépési ponton visszaállításra került a határellenőrzés. További rendkívüli feladat volt a közterületeken az új szabálysértések bevezetését követően a meghatározott magatartási szabályok ellenőrzése, valamint a karanténban lévő személyek napi ellenőrzése is.

5. Körzeti megbízotti státuszok

Illetékességi területünkben egy fő körzeti megbízottra átlagosan 29,5 km² és 1525 fő jutott. A körzeti megbízottakhoz 1-5 település tartozott, munkájukat 4-9 fő közötti KMB csoportokba beosztva végezték.

A körzeti megbízottak speciális szolgálati feladatai nélkülözhetetlenek a kistelepülések és városok bűnügyi, közbiztonsági helyzetének javítása, megerősítése miatt, így kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy létszámuk állandóan feltöltött legyen.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ

A rendőrkapitányságon nem működik ügyeleti szakterület. A B.-A.-Z. Megyei Tevékenység-irányítási Központtal állunk szoros napi kapcsolatban, mely megyei szinten centralizált, egységes ügyeleti szolgálatot lát el. Koordinálja a közterületi állomány feladatellátását, egy-egy feladat végrehajtásához a szükséges állományt indokolt esetben átirányítja, átcsoportosítja.

7. Igazgatásrendészeti tevékenység

Az igazgatásrendészeti szabálysértések esetében 2020. évben a településen 2 esetben követtek el szabálysértést. Az ott élő személyek által rendőrség hatáskörébe tartozó szabálysértések száma 8.

2020. év végéig új vadász-lőfegyver engedély igénylésére nem merült fel igény. Pirotechnikai kérelem nem érkezett. Szabálysértés, ill. bűncselekmény elkövetése miatt nem került sor engedély visszavonására.

Gáz- riasztófegyver tartásához rendőrkapitányságunkra új kérelem nem érkezett. Személy- és vagyonőr igazolvány kiállítására az értékelte évben nem került sor.

8. Bűn- és balesetmegelőzés

8.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai, szakirányítás

8.1.1. Család- és gyermekvédelmi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása.

A rendőrkapitányság illetékességi területén az erőszakos, élet, testi épség és az egészség elleni, illetőleg a köznyugalom elleni, valamint az emberi méltóság és egyes alapjogok elleni bűncselekmények fordulnak elő leggyakrabban a hozzátartozók között. A bántalmazó környezetben élő gyermekek szintén áldozatnak tekinthetők, a távoltartás mindig rájuk is vonatkozik. A hozzátartozók közötti erőszakra utaló körülmény észlelése esetén azonnal jelzéssel élünk a gyámügyi és családvédelmi hatóságok felé.

8.1.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a Rendőrség iskolai prevenciós programjai (DADA, ELLEN-SZER, iskolai bűnmegelőzési tanácsadók, OVI-ZSARU program)

Az értékelte évben az általános és középiskolás korosztály részére iskolai előadásokat tartottunk, mely során törekedtünk a különböző deviáns magatartások minél szélesebb körét átfogni, rámutatva a kortárs csoportok, a baráti kör vagy akár a család által generált negatív

mintákra. A 2020. évben korlátozott számban megtartott rendezvények során szórólapokkal, egyéni elbeszélgetésekkel igyekeztünk felhívni az érdeklődők figyelmét az ifjúságra leginkább leselkedő veszélyekre. Előadásokat tartottunk a felnőtt lakosság, különösen a szülők részére is, amelyek során különös hangsúlyt fektettünk a drogfogyasztás, illetve a bűnözővé, áldozattá válás megelőzésére.

8.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység bemutatása

A bűncselekmények áldozataival való törődés, jogaik érvényre juttatása alapvető társadalmi érdek. Kiemelt prioritás az áldozatok büntetőeljárási, személyiségi és adatvédelmi jogainak érvényesítése.

A rendőrkapitányság kijelölt áldozatvédelmi referense 15 alkalommal nyújtott tájékoztatást áldozatsegítéssel kapcsolatosan. Az áldozatsegítő támogatások igénybevételéhez szükséges igazolás kiállítását a 2020. évben három büntetőeljárás keretében kérték tőlünk, szabálysértési eljárás esetében igazolás kiállítására nem került sor.

8.1.4. Az emberkereskedelem elleni küzdelem bemutatása

Illetékességi területünkön az emberkereskedelem, illetve ezzel kapcsolatos bűncselekmény elkövetése nem jellemző, vagy látenciában marad. A 2020. évben ilyen jellegű bűncselekmény elkövetése nem jutott tudomásunkra, így eljárás elrendelésére sem került sor.

8.1.5. A megelőző vagyonvédelemben végzett tevékenység

Tekintettel a vagyon elleni cselekmények hangsúlyos voltára, megelőző vagyonvédelmi tevékenységünkre jellemző, hogy az általánosan kidolgozott bűnmegelőzési irányelveken, tanulmányokon, módszereken felül magunk is folyamatosan törekszünk helyspecifikus módon vizsgálni a bűncselekményeket lehetővé tevő vagy az azokat megkönnyítő körülményeket, melyekre egy-egy ügy tekintetében felhívjuk a sértettek figyelmét. A szélesebb körbe eljuttatni kívánt javaslatainkat felhívás, közlemény formájában a helyi médiában, illetve a bűnmegelőzési előadásokon is közzétesszük.

8.1.6. A kábítószer prevenció helyzete

A különféle rendezvényeinken, iskolai és lakossági előadásainkon nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy felhívjuk a figyelmet a drogfogyasztás veszélyeire, ezen belül is a kábítószerekre, pszichotróp anyagokra, valamint az új pszichoaktív anyagokra is. Tekintettel arra, hogy illetékességi területünkön, főleg az egyes szegregátumokban, nagy „divatja” van különösen az ún. kristály és a biofű fogyasztásának, ezen tevékenységünket a jövőben is aktívan folytatni kívánjuk.

Bár kisebb számban, de a 2020. évben is hajtottunk végre akciókat, ellenőrzéseket az illetékességi területünkön lévő szórakozóhelyeken, zenés-táncos rendezvényeken, melynek egyik fő célja volt a kábítószer fogyasztók és terjesztők kiszűrése, illetve az információszerzés.

8.1.7. Kiberbiztonság bemutatása

Számítógépes rendszerek segítségével többfajta hétköznapi tekinthető jogsértés is elkövethető, pl. zaklatás, személyes adattal visszaélés, becsületsértés, rágalmozás, csalás stb. Kifejezetten a kiberbűnözés fogalomkörébe azonban olyan bűncselekmények tartoznak,

amelyekkel a nyomozók nem találkozhatnak napi szinten. Így a felderítések tekintetében nehézségeket okozhat az informatikai tudás hiánya, a rutinszerű végrehajtás, az angol-, illetőleg a szaknyelv tudásának a hiánya, sok esetben a technikai feltételek sem adottak. Bűnmegelőzési tevékenységünk keretében leginkább a gyerekek részére, az internet veszélyei témakörben tartandó előadásaink során foglalkozunk az ilyen jellegű cselekményekkel, de a felnőtt, illetve az időskorú lakosság figyelmét is minden esetben felhívjuk.

8.2. Az iskolaőri tevékenység bemutatása

A rendőrkapitányság illetékességi területén 2020-ban 17 iskolában került bevezetésre iskolaőrség a 2020/2021-es tanév kezdetével. Összesen 20 fő iskolaőr tevékenykedik területünkön, akik a B.-A.-Z. Megyei Rendőr-főkapitányság munkavállalói állományába tartoznak. Szakmai irányításukat a bűnügyi osztály keretében egy fő helyi koordinátor végzi. Az iskolaőrök tevékenysége tekintetében folyamatos a kapcsolattartás az iskolák intézményvezetőivel, a bevezetésre zökkenőmentesen került sor, a szükséges segítséget minden intézmény megadta, a feltételeket biztosította.

8.3. A baleset-megelőzési tevékenység, a megyei baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása

A B.-A.-Z. Megyei Baleset-megelőzési Bizottság a 2020. évben is szerepet vállalt a baleset-megelőzési munka területén. Tevékenységének központi elemét - a médiával való folyamatos kapcsolattartást igénylő - közlekedésbiztonsági kommunikáció képezte. Kapitányságunk is folyamatos kapcsolatot tartott a helyi médiaszolgáltatókkal, rendszeresen jelentek meg híreink, felhívásaink a Szikszón és Encsen működő televíziószolgáltatók közreműködésével, illetve publikáltunk a negyedévente megjelenő Encsi Hírek című magazinban is.

2020. évben a járványhelyzet miatt a helyi programok nagy része (pl.: közlekedési vetélkedők) elmaradt.

8.4. „Az iskola rendőre” program, valamint annak keretében végrehajtott „Sulimoped” program értékelése az aktuális, valamint az előző tanévre vonatkozóan

A rendőrkapitányság illetékességi területén 32 fő iskola rendőr 35 általános iskolában teljesíti bűn- és balesetmegelőzési, kapcsolattartói feladatainak ellátását. Részt vettek a tanévnyitó, tanévzáró ünnepségeken, folyamatos kapcsolatot ápolnak az iskolai vezetőséggel, illetve a pedagógusokkal. Jelzéseikre személyes megbeszélést tartanak az iskolai események tárgyában. Szülői értekezleteken vesznek részt, illetve különféle előadásokat tartanak a bűn- és balesetmegelőzés témakörében. Sulimoped program rendőrkapitányságunk területén nem működött.

9. Együttműködés

9.1. A helyi és megyei önkormányzatokkal folytatott együttműködés

A rendőrkapitányság vezetője Encs város és az illetékességi területéhez tartozó települések polgármestereivel szoros kapcsolatot ápol. A kapcsolattartás a rendőrörsök parancsnokai és a körzeti megbízottak részéről is rendszeres.

9.2. A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés helyzete

A rendőrkapitányságunkon folytatott nyomozások felügyeletét az Encsi Járási Ügyészség, valamint a Szikszói Járási Ügyészség látja el, a fiatalkorúak ellen folytatott eljárások tekintetében pedig a Miskolci Járási Ügyészség.

A kialakított munkakapcsolat mind az ügyészi, mind pedig a bírósági szervek vonatkozásában jónak mondható.

9.3. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés helyzete

Az Országos Rendőr-főkapitányság által a Magyar Államvasutak Zrt.-vel megkötött együttműködési megállapodásban foglaltak végrehajtás céljából az illetékességi területünkön lévő vasútállomások, megállóhelyek visszatérő ellenőrzését az értékelte években is folyamatosan végeztük. A Magyar Posta Zrt.-vel való együttműködésünk során - a havi rendszeres kifizetések és a rendkívüli időpontú kifizetések időszakában - az illetékességi területünkön lévő pénzügyi intézetek környezetében visszatérő ellenőrzést, fokozott rendőri jelenlétet biztosítottunk.

9.4. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, ellátott közös szolgálatra vonatkozó adatok

A rendőrkapitányság illetékességi területén található 83 településen – együttműködési megállapodások alapján - az év során 22 polgárőr egyesülettel tartottunk kapcsolatot. 2020. évben Halmaj településen alakult meg újonnan polgárőr egyesület.

A rendőrség és a polgárőrség együttműködése során közös feladatként került meghatározásra a bűnözés elleni fellépés, a bűnmegelőzés, a közbiztonság javítása a család-, gyermek és ifjúságvédelem, balesetmegelőzés és vagyonvédelem.

Több település esetében rendszeresen került sor rendőr-polgárőr közös szolgálat ellátására. A körzeti megbízottak tartották a közvetlen kapcsolatot a polgárőrségek vezetőivel, közösen egyeztettek a szolgálat tervezése során. A feladatok elvégzése során szorosan együttműködnek, gyakran közösen látják el szolgálatot.

9.5. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés

A rendőrkapitányság napi munkakapcsolatban áll az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, mely keretén belül több együttműködési megállapodást kötöttünk az illetékességi területünkön működő közterület felügyelőkkel, valamint a mezőőrökkel.

III. ÖSSZEGZÉS KITŰZÖTT FELADATOK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

A közrend, közbiztonság javítására tett intézkedéseink révén 2020. évben is az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés biztosítására törekedtünk. Célunk, hogy a rendőrség társadalmi megbecsülése javuljon, az állampolgárok bizalma erősödjön a rendőrség irányába, és településeink lakói biztonságban érezhessék magukat.

2021. évben kifejtett tevékenységünk során alábbi szervezeti teljesítménycélok megvalósítására törekszünk:

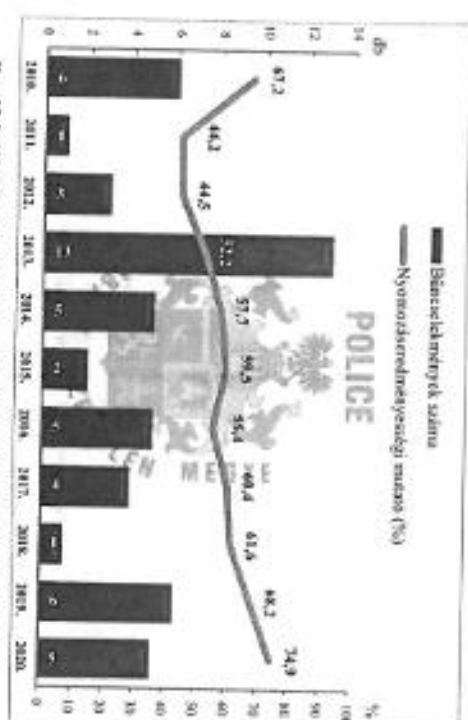
- A Rendőrség külső és belső megítélésének javítása, az állampolgároknak és az együttműködő partnereknek a professzionális, fegyelmezett, sokoldalú, a lakosság és a helyi közösségek iránt felelősséget vállaló, segítőkész, megbízható és biztonságot nyújtó szervezeti összkép erősítése. A Rendőrség munkatársai számára kiszámítható pályát nyújtó, a munkatársak közötti kölcsönös tisztelet mellett eredményes munkavégzésre lehetőséget adó munkahely biztosítása,
- Magyarország külső határainak fokozott védelme, az illegális migrációs elleni eredményes és következetes fellépés érdekében a határőrizeti, határforgalmi és mélységi ellenőrzési feladatok schengeni követelményeknek megfelelő végrehajtása,
- A szervezeti működés hatékonyságának javításával a szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott közbiztonság fenntartása, a rendelkezésre álló erőforrások optimális felhasználásával a helyi és területi szintű közbiztonsági, közlekedésbiztonsági és bűnügyi helyzet változásaira rugalmasan reagáló közterületi jelenléttel a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentése,
- A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, a bűncselekményekből származó vagyoni minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése érdekében a vagyoni visszaszerzés, az elkobzás és a vagyoneklobzás hatékony végrehajtása,
- A járványügyi helyzet miatt végrehajtandó rendőrségi feladatokból eredő új kihívások felismerése, és – a jogszerűség, szakszerűség és eredményesség követelményének szem előtt tartásával – olyan kiegyensúlyozott jogalkalmazási gyakorlat kialakítása, ami a közrend és a közbiztonság fenntartását szolgáló arányos intézkedésekkel egyúttal a nemkívánatos társadalmi és gazdasági hatások mérsékléséhez is hozzájárul,

- A kiemelt rendezvények és gyűlések új eljárásrendek és tömegkezelési technikák kidolgozásával és alkalmazásával történő biztosításának előkészítése és végrehajtása.

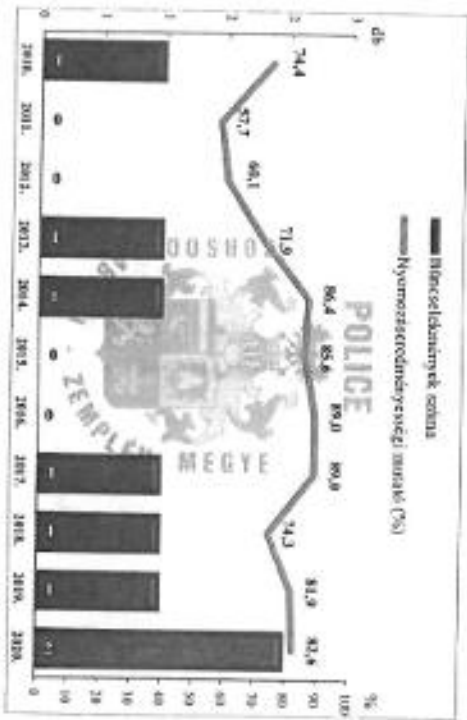
Encs, időbélyegző szerint

**dr. Antal István r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

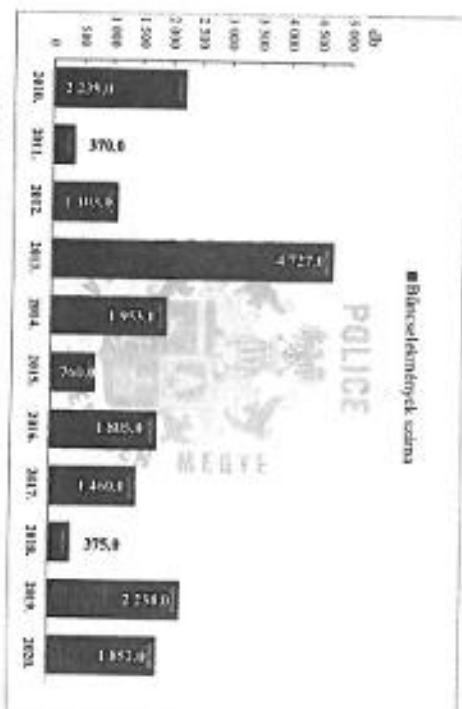
**Öröcske rendőrtér ellátásában regisztrált bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2020. évi adatai alapján**
Szentistvánbaksza



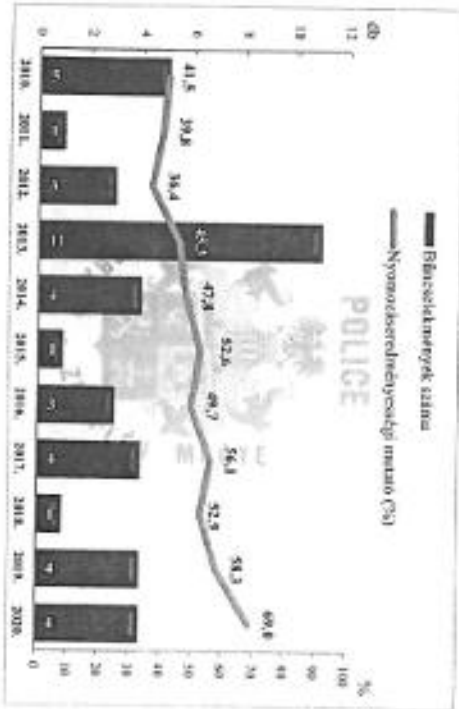
**Rendőrtér eljárásban regisztrált közérleltelen elkövetett bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2020. évi adatai alapján**
Szentistvánbaksza



**Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya
az ENyÜBS 2010-2020. évi adatai alapján**
Szentistvánbaksza



**Rendőrtér eljárásban regisztrált 14 körzetben kezelt bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2020. évi adatai alapján**
Szentistvánbaksza



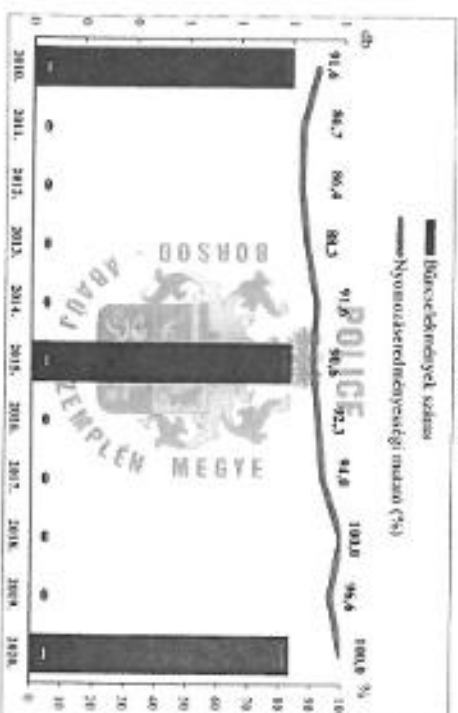
Rendőrt eljárásban regisztrált emberöltés becsületkéntények
az ÉNYÜBS 2010-2020. évi adatai alapján
Szentistvánbácska



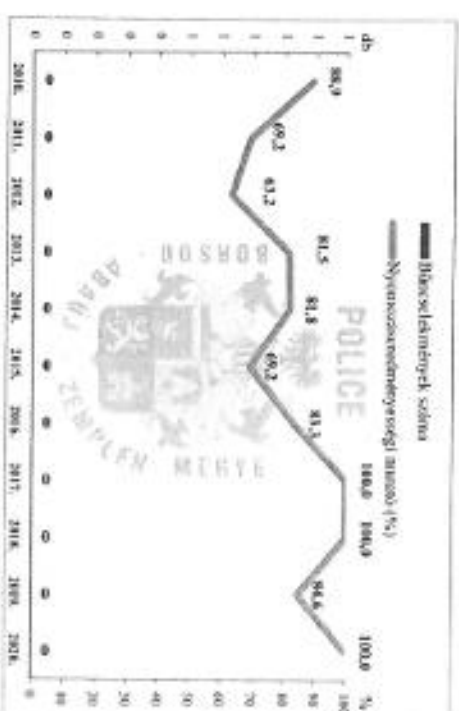
Rendőrt eljárásban regisztrált szándékos befizert emberöltés becsületkéntények
az ÉNYÜBS 2010-2020. évi adatai alapján
Szentistvánbácska



Rendőrt eljárásban regisztrált testi sérülés becsületkéntények
az ÉNYÜBS 2010-2020. évi adatai alapján
Szentistvánbácska



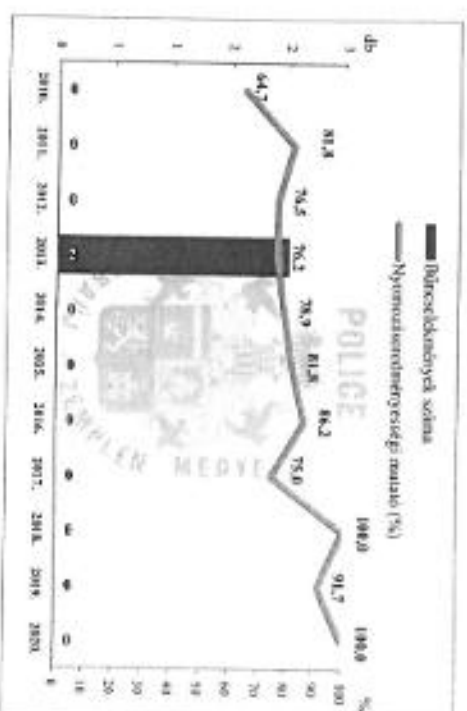
Rendőrt eljárásban regisztrált súlyos testi sérülés becsületkéntények
az ÉNYÜBS 2010-2020. évi adatai alapján
Szentistvánbácska



Rendőri eljárásban regisztrált bűnözők testi sérülés, bűncselekmények az E/nyÜBS 2010-2020. évi adatai alapján
Szentterváboksa



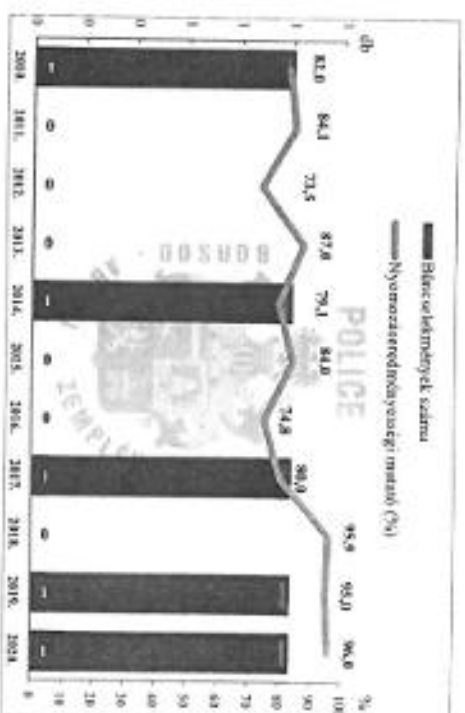
Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetés bűncselekmények az E/nyÜBS 2010-2020. évi adatai alapján
Szentterváboksa



Rendőri eljárásban regisztrált szabotsmpiszs bűncselekmények az E/nyÜBS 2010-2020. évi adatai alapján
Szentterváboksa



Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények az E/nyÜBS 2010-2020. évi adatai alapján
Szentterváboksa



Rendőri eljárásban regisztrált kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (felfedezett)

magyarországi

az ÉNYÜBS 2010-2020. évi adatai alapján

Szendrővárbakcsa



Rendőri eljárásban regisztrált személyszállítású lopás bűncselekmények az ÉNYÜBS 2010-2020. évi adatai alapján Szendrővárbakcsa

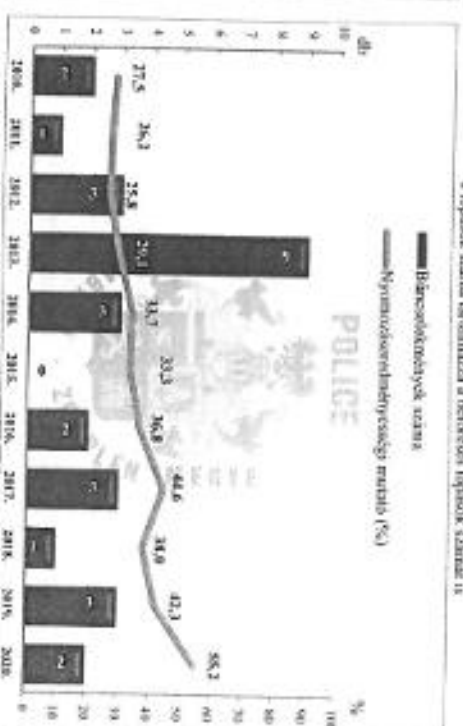


Rendőri eljárásban regisztrált lopás bűncselekmények

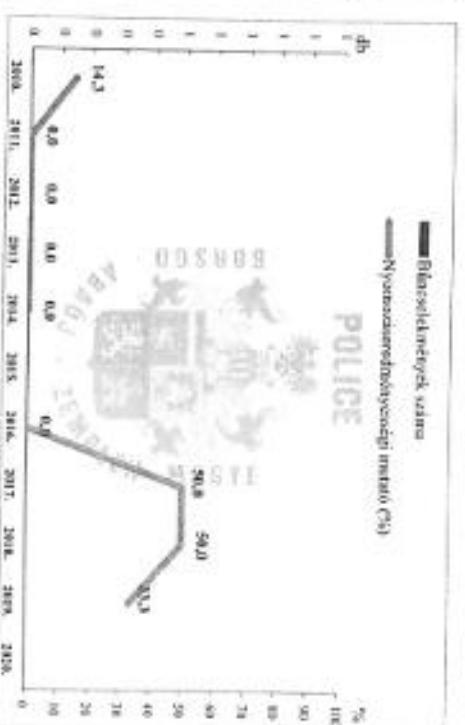
az ÉNYÜBS 2010-2020. évi adatai alapján

Szendővárbakcsa

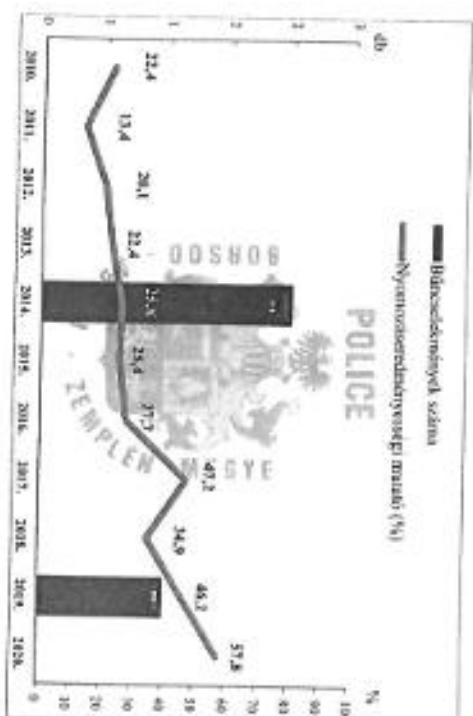
* a lopások száma tartalmazza a bejelentett lopások számát is



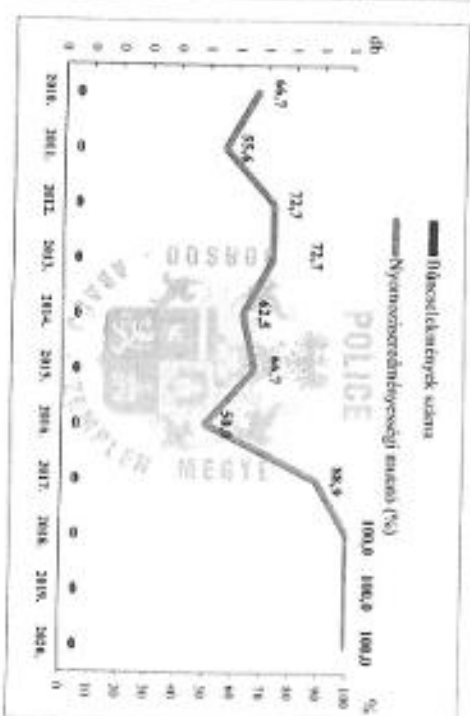
Rendőri eljárásban regisztrált általános lopás bűncselekmények az ÉNYÜBS 2010-2020. évi adatai alapján Szendrővárbakcsa



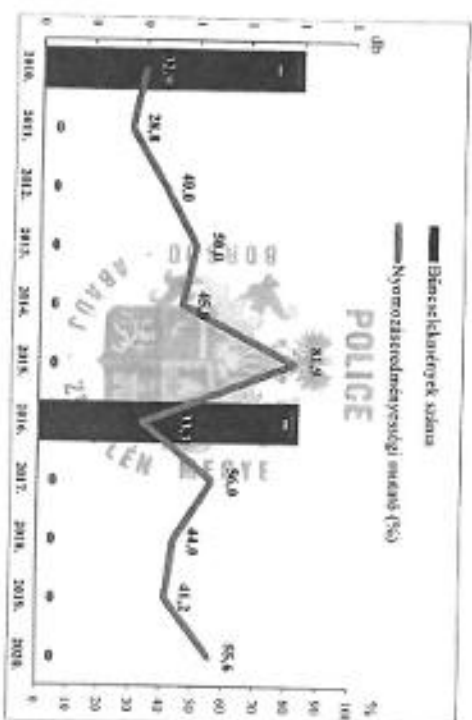
Rendőri eljárásban regisztrált lakóhelytől távolabb bűncselekmények az ENY-CBS 2010-2020. évi adatai alapján
Szecservárbaktsa



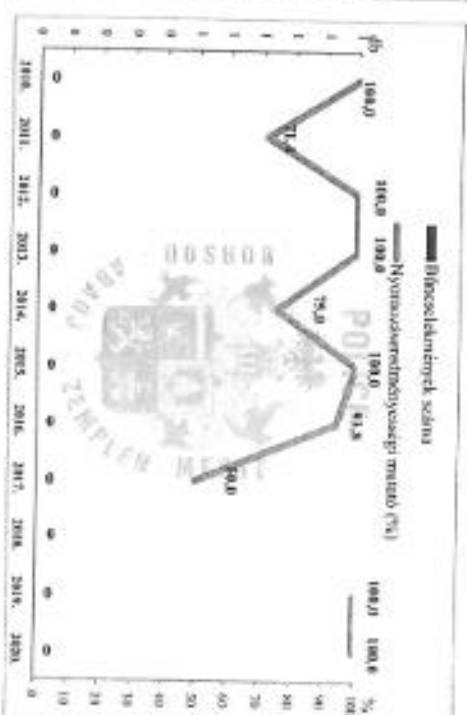
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények az ENY-CBS 2010-2020. évi adatai alapján
Szecservárbaktsa



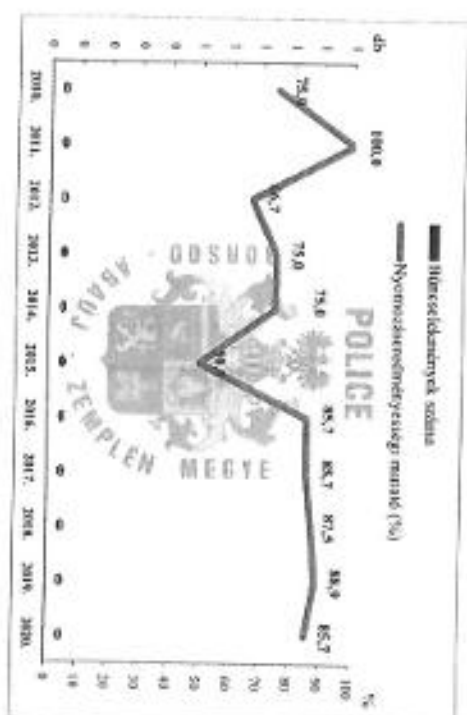
Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények az ENY-CBS 2010-2020. évi adatai alapján
Szecservárbaktsa



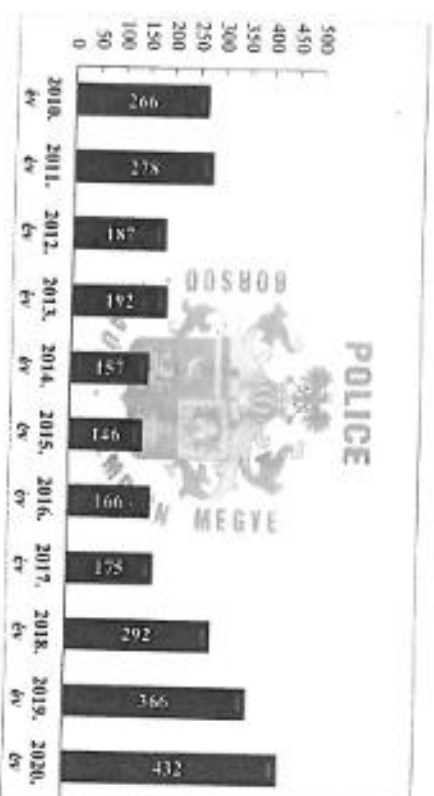
Rendőri eljárásban regisztrált gázlázás bűncselekmények az ENY-CBS 2010-2020. évi adatai alapján
Szecservárbaktsa



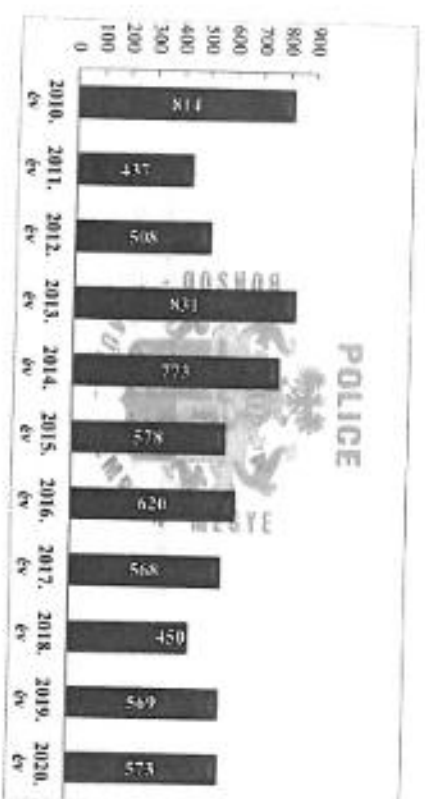
Rendőrt eljáráshoz regisztrált jármű bűnözés éves átlaga bűncselekmények az ENY ORS 2010-2020. évi adatai alapján
Szentesvárosban



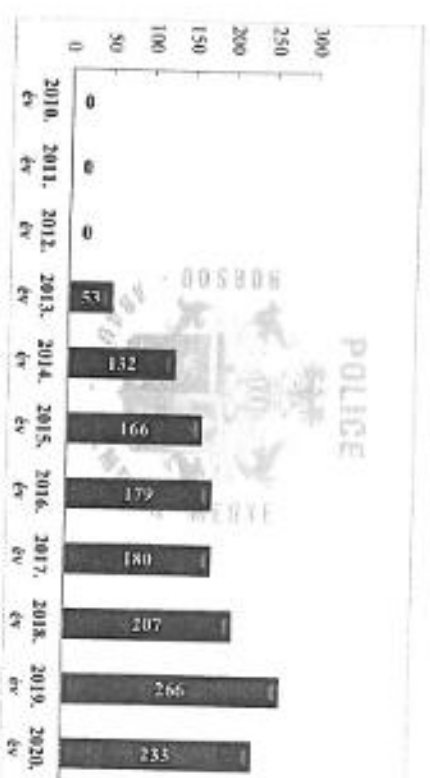
Szándékos büncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma
2010-2020. évek statisztikai kimutatása
Rendőrkapitányság Écs



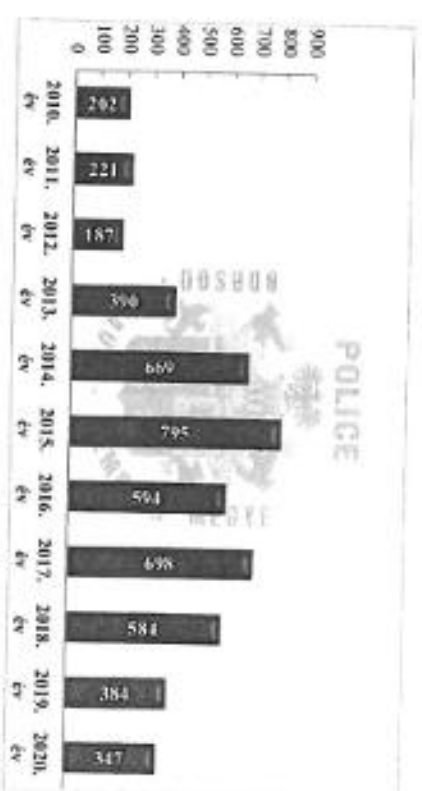
Bűncselekmény gyanoja miatti előállítások száma
2010-2020. évek statisztikai kimutatása
Rendőrkapitányság Écs



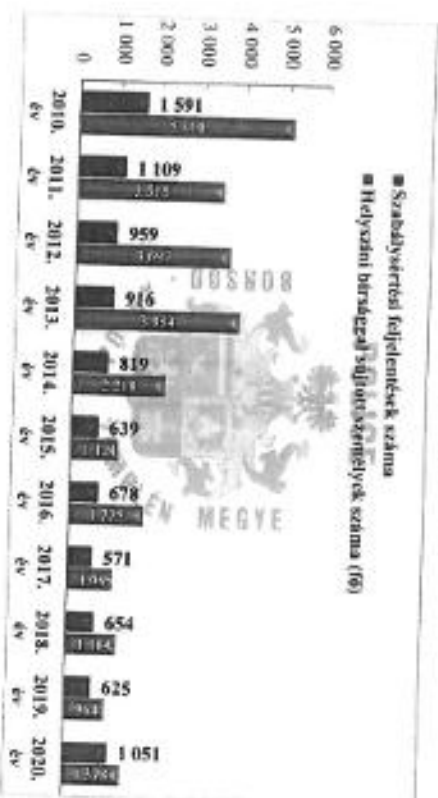
Biztonsági intézkedések száma
2010-2020. évek statisztikai kimutatása
Rendőrkapitányság Écs



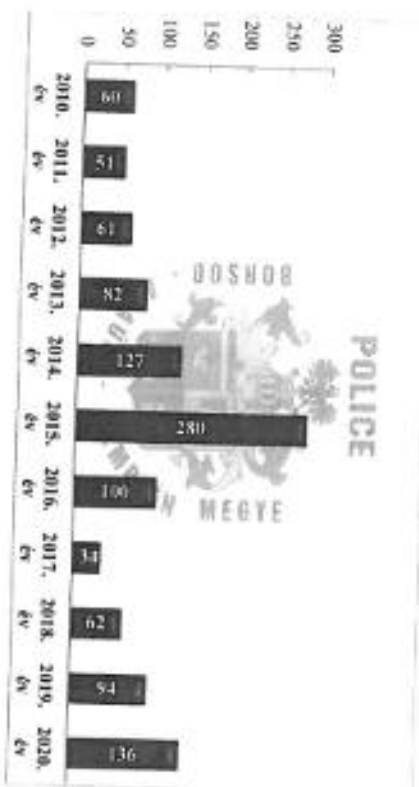
Végrehajtott elővezetések száma
2010-2020. évek statisztikai kimutatása
Rendőrkapitányság Écs



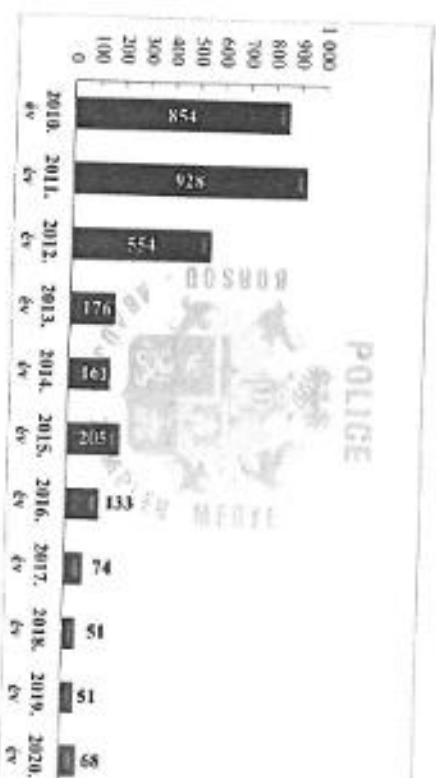
Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma
2010-2020. évek statisztikai kimutatása
Rendőrkapitányság Ercs



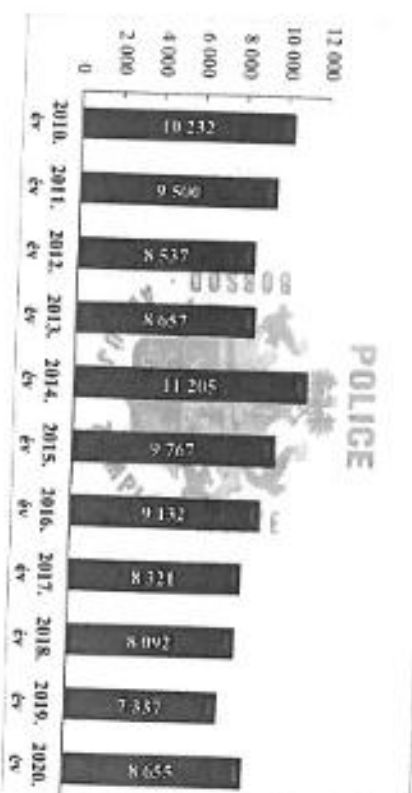
Pozitív alkoborkendő alkalmazások száma
2010-2020. évek statisztikai kimutatása
Rendőrkapitányság Ercs



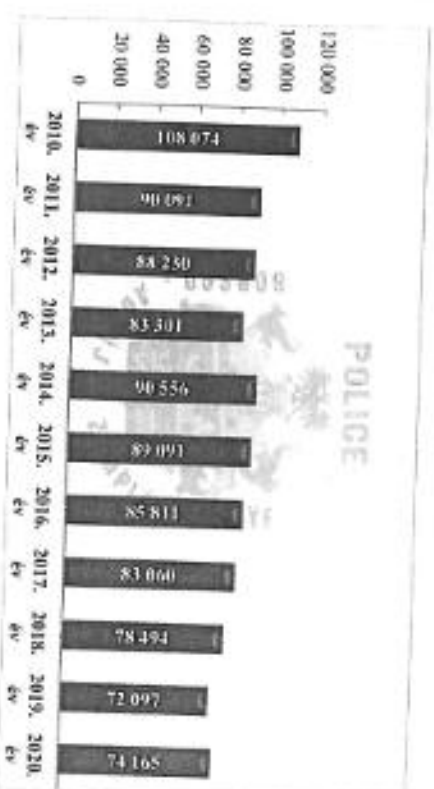
Büntető feljelentések száma
2010-2020. évek statisztikai kimutatása
Rendőrkapitányság Ercs



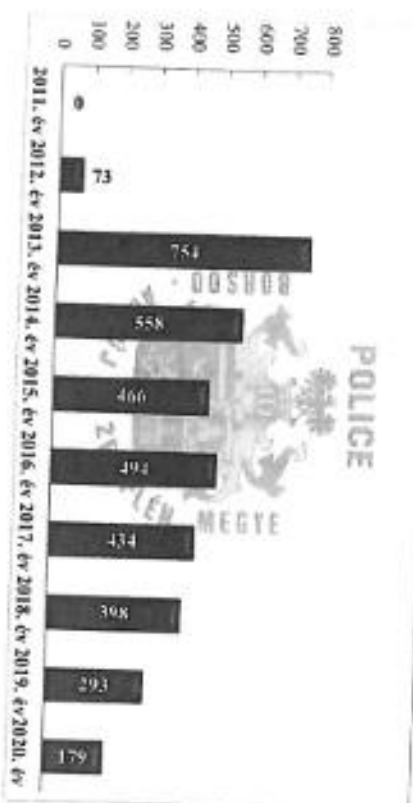
Közerlelti szolgálatba vezényelték létszáma (fő)
2010-2020. évek statisztikai kimutatása
Rendőrkapitány-ság Énec



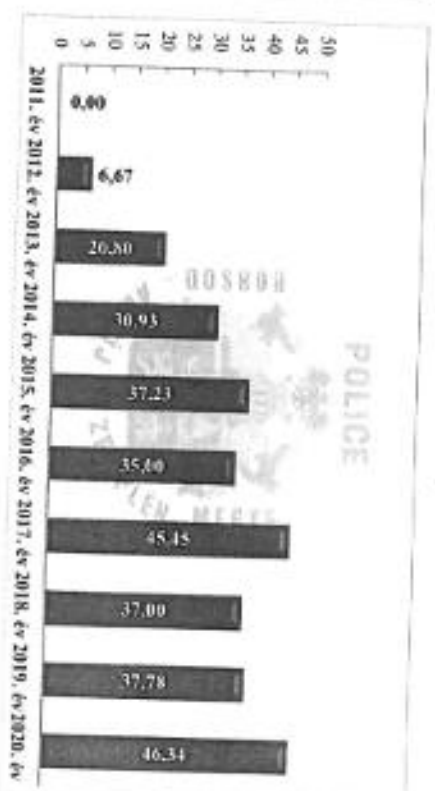
Közerlelti szolgálatba vezényelték óraszámja (óra)
2010-2020. évek statisztikai kimutatása
Rendőrkapitány-ság Énec



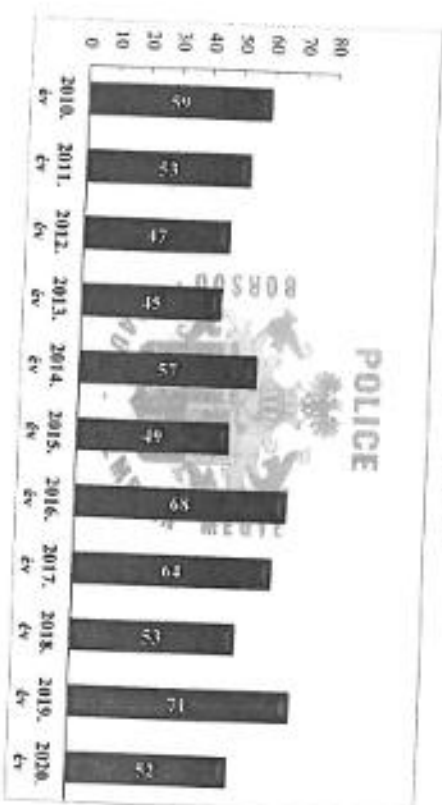
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2012-2016. évek statisztikai kimutatása
Rendőrkapitány-ság Énec



Tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója (%)
2012-2016. évek statisztikai kimutatása
Rendőrkapitány-ság Énec



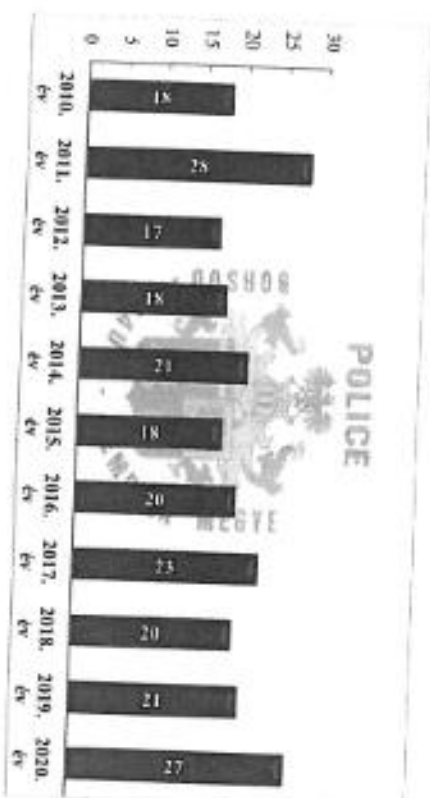
Személyszállítás közúti közlekedési balesetek száma
2010-2020. évek statisztikai kimutatása
Rendőrkapitányság Ércs



Hatálos közúti közlekedési balesetek száma
2010-2020. évek statisztikai kimutatása
Rendőrkapitányság Ércs



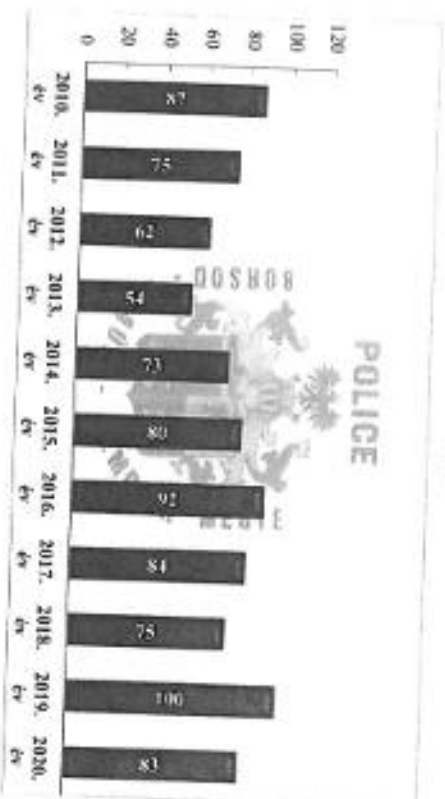
Súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010-2020. évek statisztikai kimutatása
Rendőrkapitányság Ércs



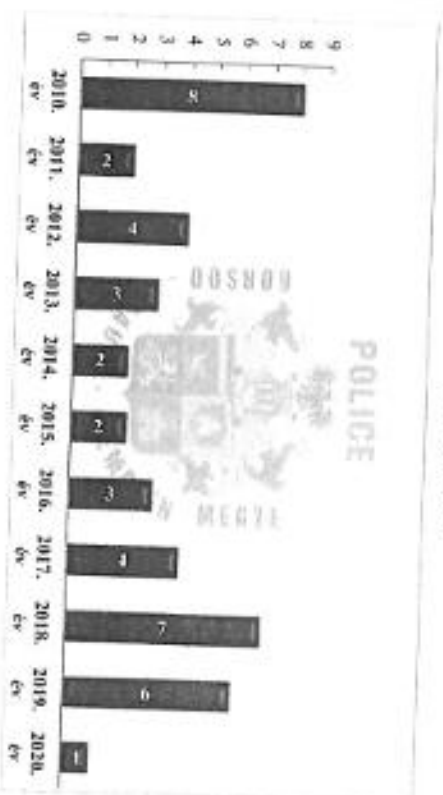
Könnyű sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010-2020. évek statisztikai kimutatása
Rendőrkapitányság Ércs



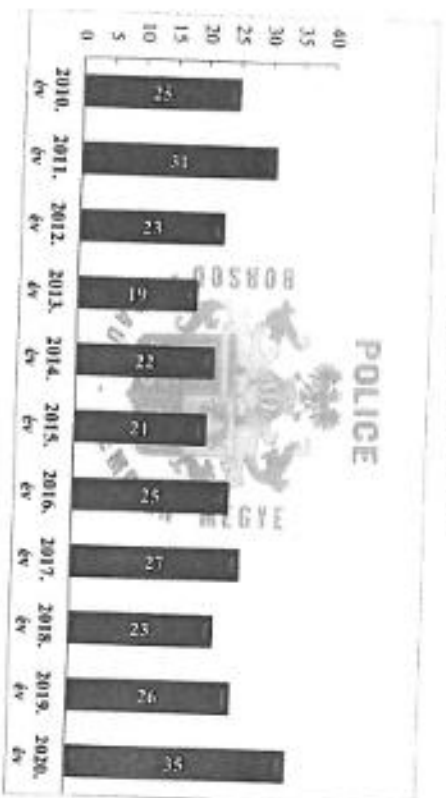
Balesetet szenvedett személyek száma (fő)
2010-2020. évek statisztikai kimutatása
Rendőrkapitányság Écs



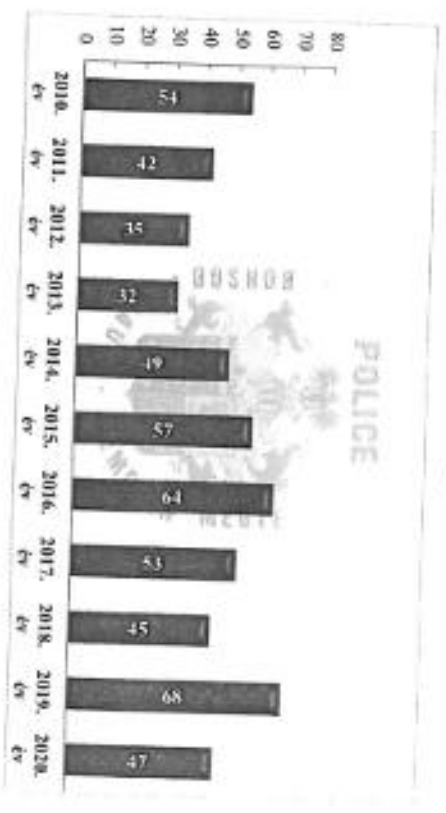
Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)
2010-2020. évek statisztikai kimutatása
Rendőrkapitányság Écs



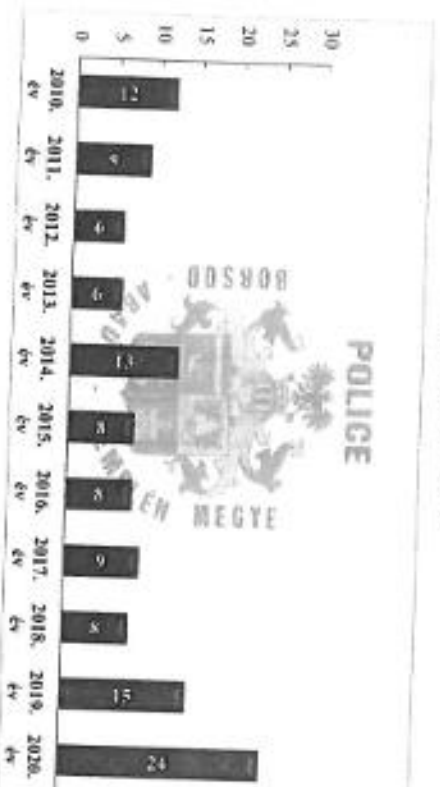
Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsemmült személyek száma (fő)
2010-2020. évek statisztikai kimutatása
Rendőrkapitányság Écs



Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetekben könnyen sérült személyek száma (fő)
2010-2020. évek statisztikai kimutatása
Rendőrkapitányság Écs



Ittasan okozott személy sérülései közötti közlekedési balesetek száma
2010-2020. évek statisztikai kimutatása
Rendőrkapitányság, Ecs



Ittasan okozott személy sérülései közötti közlekedési balesetek aránya (%)
2010-2020. évek statisztikai kimutatása
Rendőrkapitányság, Ecs



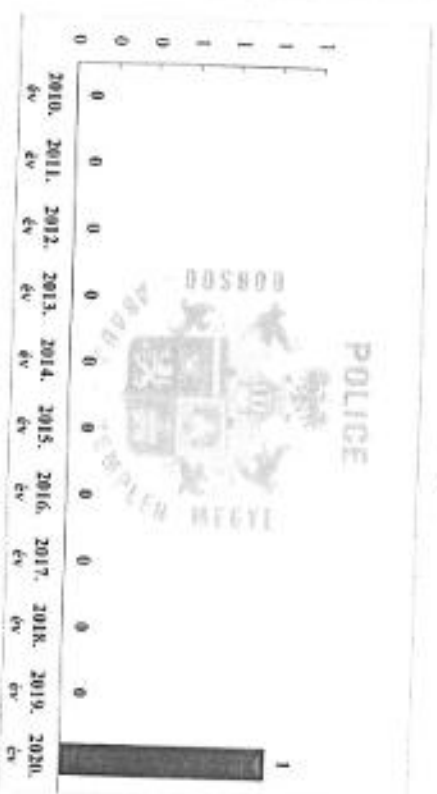
**Illegális migrációhoz kapcsolódó jogellenes cselekmények száma
2010-2020. évek statisztikai kimutatása**
Rendőrkapitány-ság Encs



**Tiltott határátlépés és kísérlete szabálysértések száma
2010-2020. évek statisztikai kimutatása**
Rendőrkapitány-ság Encs



**Embercserémpézés bűncselekmények száma
2010-2020. évek statisztikai kimutatása**
Rendőrkapitány-ság Encs



**Külföldiek rendészettel kapcsolatos szabálysértések száma
2010-2020. évek statisztikai kimutatása**
Rendőrkapitány-ság Encs





SZENTISTVÁNBAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

3844 Szentistvánbaksa, Petőfi út 111.

Előterjesztés

Szám: SZB/ 755-1 /2021.

Tárgy: 2022. évi Startmunka Programra vonatkozó pályázati kérelem benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsod- Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szikszói Járási Hivatal tájékoztatása szerint az önkormányzatoknak a közfoglalkoztatási programok indításához szükséges döntést hozniuk arra vonatkozóan, hogy a 2022-es évben is a Startmunka Programra vonatkozó pályázati kérelem benyújtásra kerül. Továbbá a döntésnek tartalmaznia kell, hogy a program megvalósulásával kapcsolatban a pályázati kérelmeket, hatósági szerződéseket aláírja, valamint a megvalósításhoz szükséges szerződések megkötésre kerülnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülete, a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szentistvánbaksa, 2021.december 08.

Rontó István sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:...../2021. Határozat

2022. évi Startmunka Programra vonatkozó pályázati kérelem benyújtásáról

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2022. évi Startmunka Programra vonatkozó pályázati kérelem benyújtását támogatja. A polgármester vállalja, hogy program megvalósulásával kapcsolatban eljár a pályázati kérelem benyújtásával kapcsolatos dokumentumokat aláírja, a megvalósításhoz szükséges szerződéseket megköt, valamint a hatósági szerződéseket aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Törvényességi szempontból látta: jegyző

Szikszoí Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
3800 Szikszo, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: HK./ 675-1/2021.

Tárgy: A Szikszoí Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi beszámolójának elfogadása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja kimondja, hogy „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről”. A fenti jogszabályhelyre hivatkozással elkészült a Szikszoí Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámoló.

Szikszo, 2021. december 6.

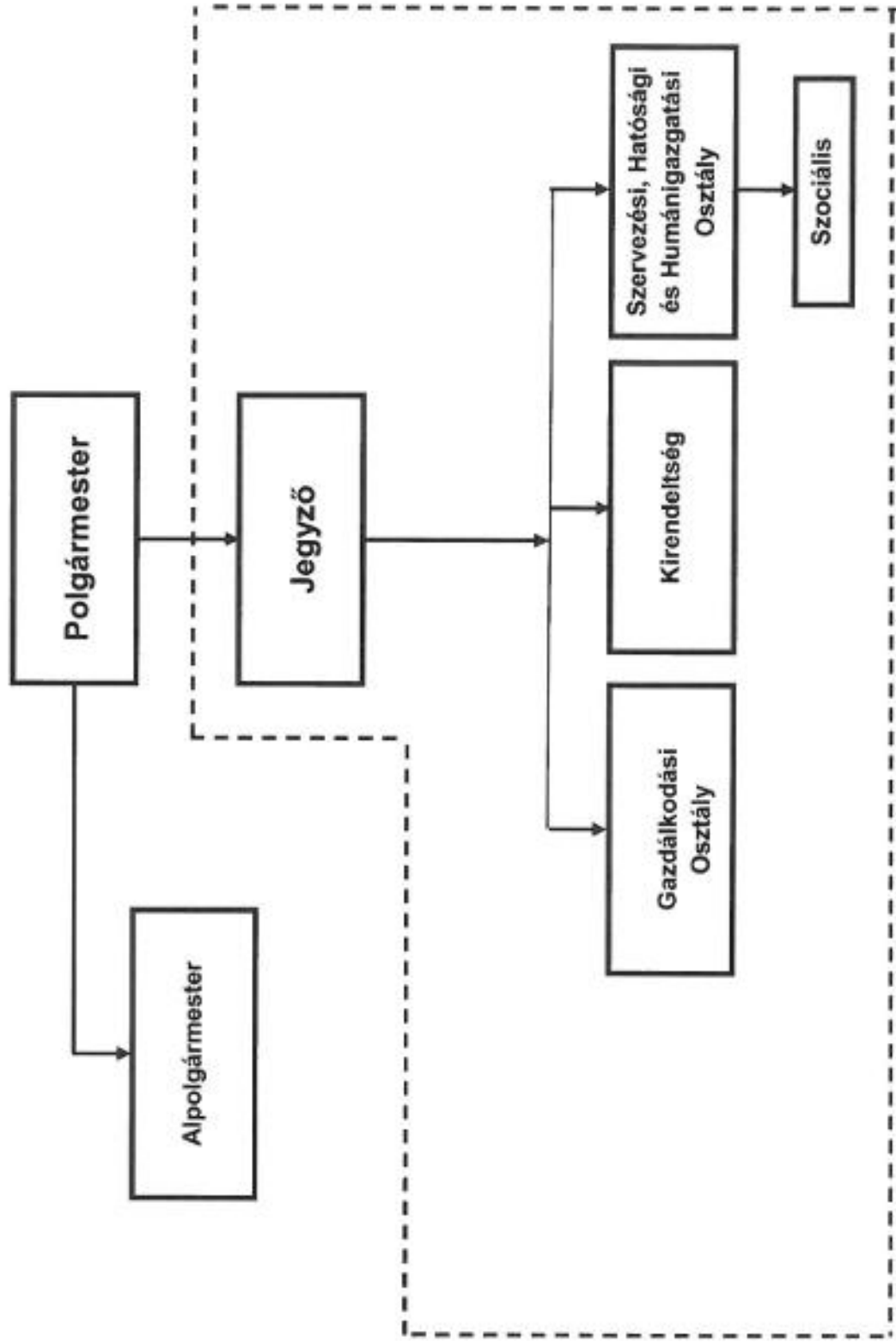
Battáné dr. Tóth Zita sk.
jegyző

BESZÁMOLÓ



SZIKSZÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2021. évi tevékenységéről





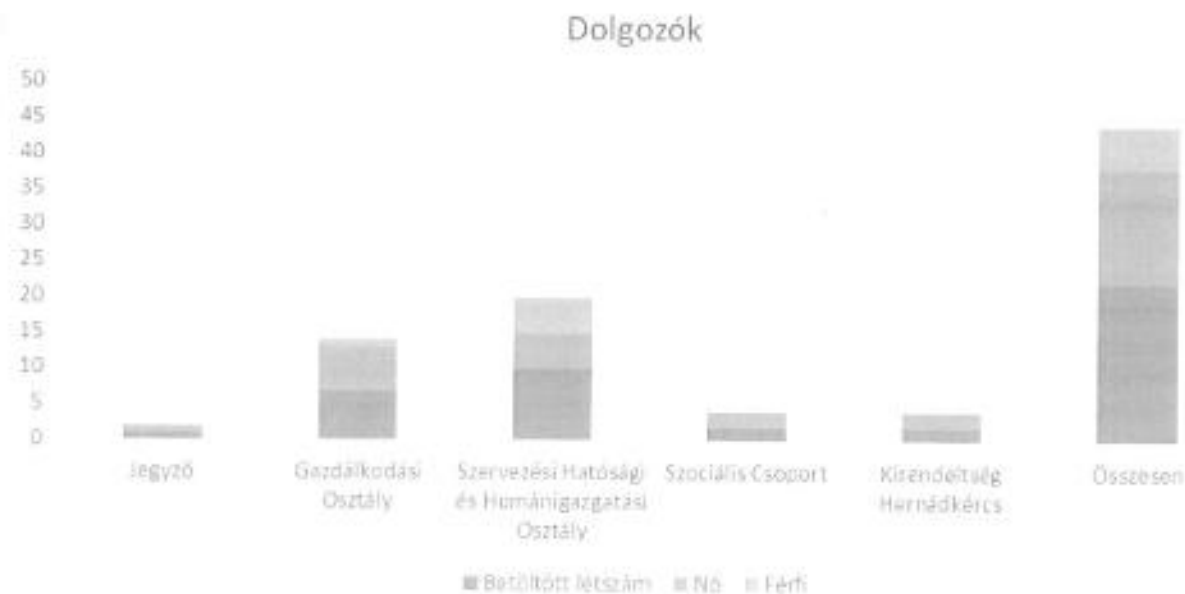
A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal személyi összetétele

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. február 15-ei ülésén elfogadta a Szikszó Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.15.) számú rendeletét.

A hivatal létszámát az 2/2020.(II.15.) számú rendeletében 2021. január 1. napjától a képviselő-testület 31 főben határozta meg.

Dolgozók	Betöltött létszám	Nő	Férfi
Jegyző	1	1	0
Gazdálkodási Osztály/ Adócsoport	7	6	1
Szervezési Hatósági és Humánigazgatási Osztály	10	5	5
Szociális Csoport	2	2	0
Kirendeltség Hernádkércs (Jelenleg csoport jogállású)	2	2	0
Összesen	22	16	6

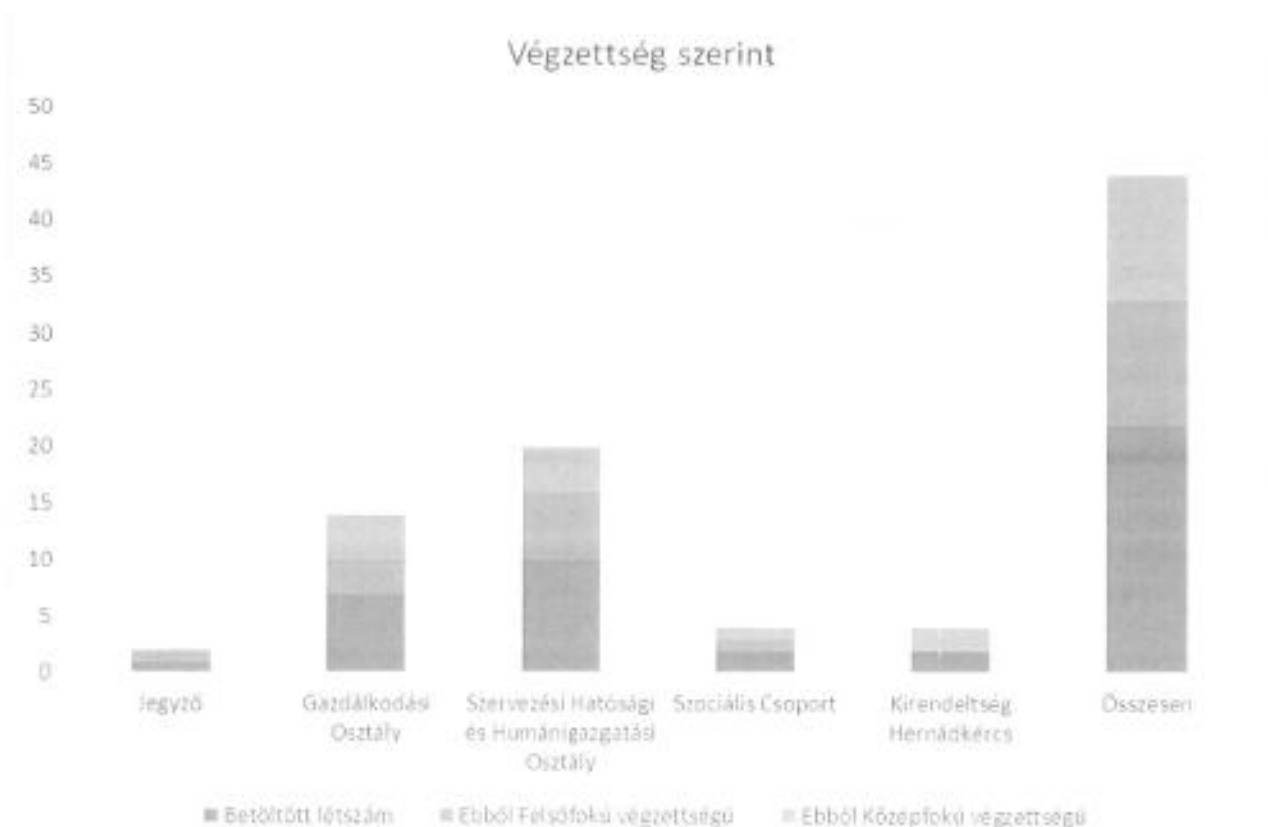
Nemek szerinti megoszlás 2021. december 1.



Amint azt a nemek szerinti táblázat is jól ábrázolja, a hivatalban – akárcsak általánosságban a közigazgatásban - erőteljesen a nők javára tolódik el az arány.

A következő táblázat a hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza korcsoportos bontásban szervezeti egységenként:

	Betöltött létszám	20-30 év	31-40 év	41-50 év	50 felett
Jegyző	1	0	0	1	0
Gazdálkodási Osztály	7	0	3	2	2
Szervezési Hatósági és Humánigazgatási Osztály	10	3	3	1	3
Szociális Csoport	2	0	0	2	0
Kirendeltség Hernádkércs	2	0	0	1	1
Összesen	22	3	6	7	6



A táblázat adataiból megállapítható, hogy létszámarányosan a 41-45 év közötti korosztály tagjai vannak legtöbben, illetve a 31-40 év közöttiek és az 50 év felettiek szinte egyenlő arányban dolgoznak hivatalunkban, még a táblázat szerinti legfiatalabb korosztályban csupán 3 fő dolgozik.

Közszolgálati jogviszony létesítése és megszűnése a hivatalban

2021. évben 3 új közszolgálati jogviszony létesítésére került sor.

Idén közszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel történő megszüntetését 1 dolgozó kérte, mert máshol létesített közszolgálati jogviszonyt. Erre a státuszra pályázati kiírás került közzétételre, mely eljárás jelenleg folyamatban van.

2 fő kolléganő gyermekgondozási díjban részesül.

Hivatalunkban dolgozik még 5 fő Munkatörvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló.

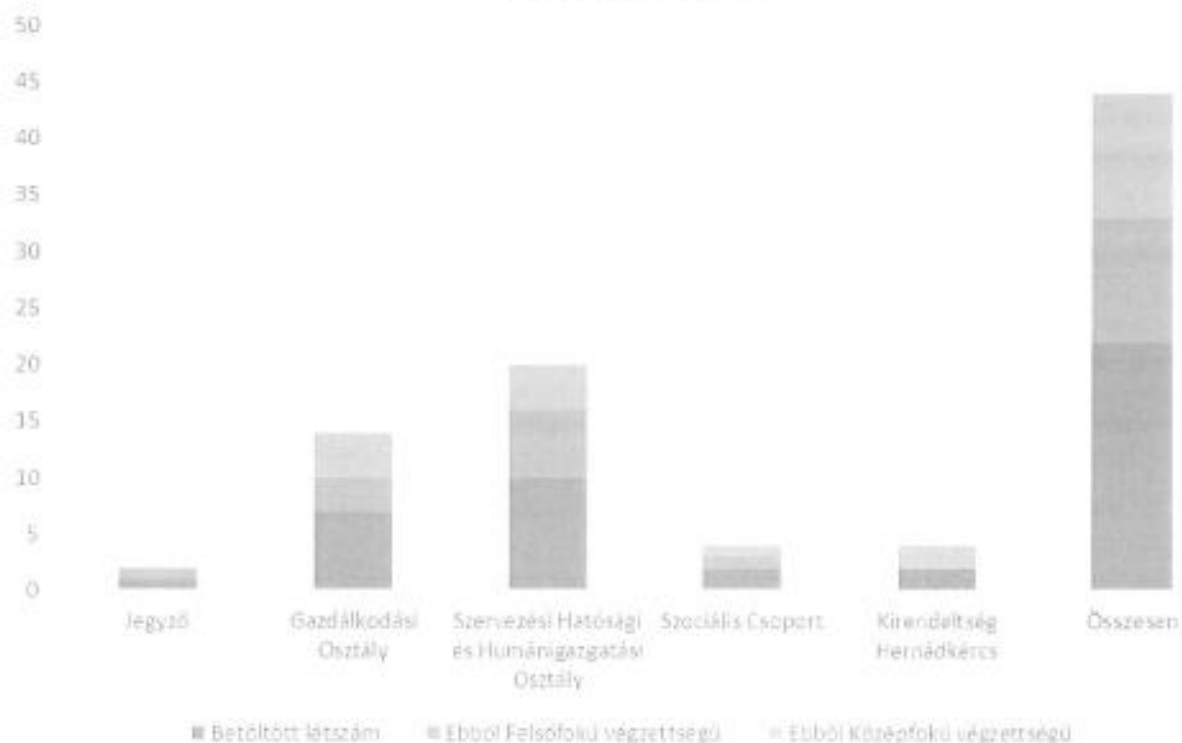
A hivatal létszámösszetétele besorolás szerint

A betöltött összlétszámon belül a felsőfokú végzettségűek és a középfokú végzettségűek aránya 50-50 %.

Az alábbi táblázat szervezeti egységenként mutatja be a különböző besorolású személyi állományt:

	Betöltött létszám	Ebből	
		Felsőfokú végzettségű	Középfokú végzettségű
Jegyző	1	1	0
Gazdálkodási Osztály	7	3	4
Szervezési Hatósági és Humánigazgatási Osztály	10	6	4
Szociális Csoport	2	1	1
Kirendeltség Hernádkércs	2	0	2
Összesen	22	11	11

Végzettség szerint



Továbbképzések

A 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet értelmében 2021. évben is éves továbbképzési tervet kellett készíteni, melyben meghatározásra került, hogy a köztisztviselőknek milyen szakmai és közszolgálati képzésen kell részt venniük kredit pontokért. A felsőfokú végzettségű

köztisztviselőknek 4 év alatt 128 kredit pontot a középfokú végzettségű köztisztviselőknek pedig 64 kredit pontot kell teljesíteniük a vonatkozó jogszabály értelmében.

Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni.

2021-ban közigazgatási alapvizsga letételére nem került sor.

Közigazgatási szakvizsgát a kinevezéstől számított 3 éven belül kell tenni a köztisztviselőnek, idén 1 fő tett eleget szakvizsga kötelezettségének.

I. Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály

Az osztály feladatkörében ellátja a Képviselő-testület, az egyes bizottságok, a települési nemzetiségi önkormányzatok és a Kirendeltség működésével és a szociális ügyekkel kapcsolatos feladatokat.

Ellátja a jegyzői hatáskörbe utalt hatósági feladatokat, intézi a birtokvitás, anyakönyvi és hagyatéki ügyeket. Ellátja továbbá a polgármester és az alpolgármesterek napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat, összehangolja a tisztségviselők ügyfélfogadását, programjait. Gondoskodik a közérdekű hirdetések, közlemények megjelentetéséről a város honlapján, a hirdetőtáblán, illetve a helyi sajtóban.

Az osztály felépítése:

Munkakörök és kollégák az osztályon belül

- Békésiné dr. Ruttkai Tímea
 - szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető
- Majoros Anita
 - hatósági ügyintéző
- Gulyás Ágnes
 - hatósági ügyintéző
- Hackné Nagy Ilona
 - iktató
- Horváthné Steiner Andrea
 - anyakönyvvezető, hatósági ügyintéző
- Dr. Juhász Lilla
 - jegyzőkönyvvezető, hatósági ügyintéző
- Majoros Péter
 - közterület felügyelő
- Oleszka Csaba
 - közterület felügyelő
- Gregó István
 - közterület felügyelő
- Juhász Gergely
 - műszaki ügyintéző
- Koncz János
 - műszaki ügyintéző

Munkakörök és kollégák a szociális csoporton belül

- Kovácsné Szoboczki Andrea
 - csoportvezető
- Mészárosné Sófalvi Melinda
 - szociális ügyintéző, kirendeltségi csoportvezető

Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok:

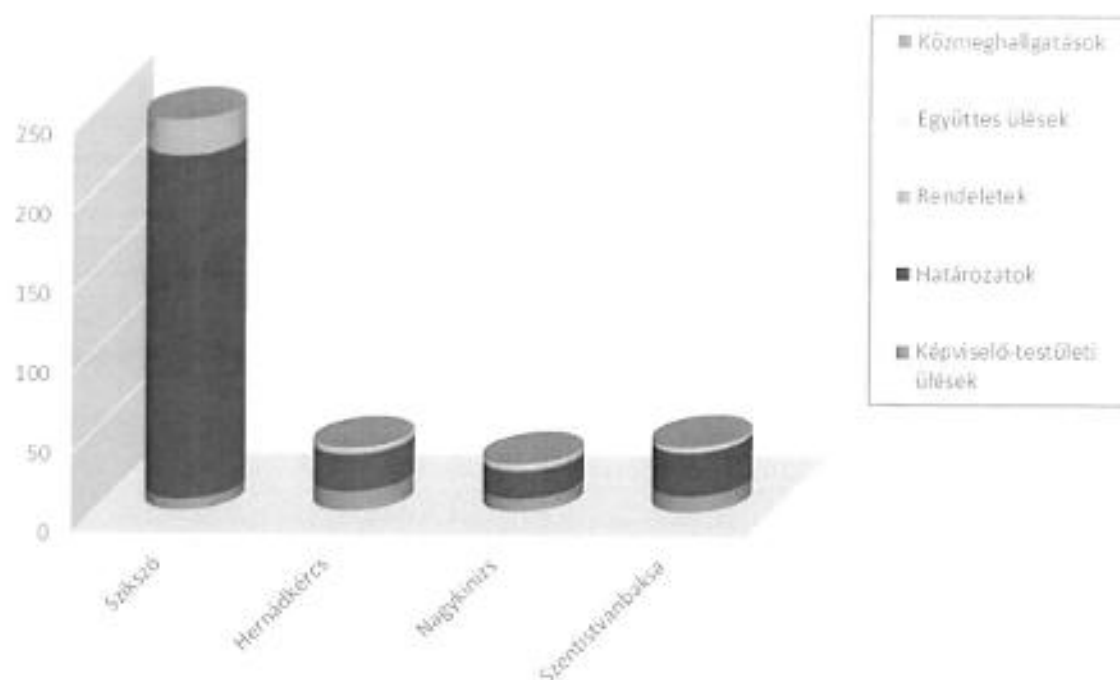
A Szervezeti és Működési Szabályzat 8. §-a alapján a Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal tart soros ülést.

A 2020 évben elterjedt koronavírus járvány miatt a Kormány 2020. november 04. napjától Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. Veszélyhelyzetben a helyi önkormányzatok működésére a katasztrófavédelemről és hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdését kell alkalmazni, amely szerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

Település	Polgármesteri határozatok száma (2021. június 14. napjával bezárólag)	Rendeletek száma
Szikszo	135	13
Hernádkércs	33	9
Nagykinizs	140	7
Szentistvánbaksa	168	9

A járványhelyzet javulásának köszönhetően 2021. június 15. napjától újra ülésezhetnek a helyi önkormányzatok képviselő-testületei.

Település	Képviselő-testületi ülések száma	Határozatok száma	Rendeletek száma	Együttes ülések száma	Közmeghallgatások száma
Szikszo	7	214	22	0	1
Hernádkércs	12	23	3	2	Közmeghallgatást még nem tartott
Nagykinizs	8	17	2	2	1
Szentistvánbaksa	10	27	1	2	1.



Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. évben (2021. november 1. napjával bezárólag) összesen 7 ülést tartott, melyek során 214 esetben született határozat. Hernádkércs Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2021. november 1. napjával bezárólag) 12 ülés alkalmával 23 határozatot, Nagykinizs Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2021. november 1. napjával bezárólag) 8 ülés alkalmával 17 határozatot, Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete pedig (2021. november 1. napjával bezárólag) 10 ülés alkalmával 27 határozatot hozott.

A Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály 3 dolgozója aktívan részt vett a Képviselő-testületi ülések szervezésében. Az osztály – Szikszó, Hernádkércs, Nagykinizs és Szentistvánbaksa települések vonatkozásában – előkészítette a testületi üléseket, melynek során a munkatervben szereplő, napirendi pontok alapján összeállította a meghívót. A meghívót és mellékleteit továbbította az érintettek részére papíralapon, illetve elektronikus úton. Az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően minden esetben gondoskodott a Képviselő-testület és a bizottsági ülések meghívóinak a honlapon és a helyi televízióban, illetve a hirdetőtáblán történő megjelentetéséről. Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, általánosságban elmondható, hogy a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták az ülések anyagait. A testületi ülések előkészítésében – főként a szakértelmet igénylő előterjesztések megírásában – rendszeresen részt vesz a Gazdálkodási Osztályvezető is.

Az osztály az üléseket követően gondoskodott a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek kiadványainak elkészítéséről és továbbította azokat az érintettek részére. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a jegyzőkönyvek Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal részére történő megküldésének maradéktalanul eleget tett. 2013. július 1. napjától kezdődően a Képviselő-testület üléséről készült, hitelesítéssel ellátott jegyzőkönyvek a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén (tfik.njt.hu) kerülnek megküldésre. A nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikus úton is elérhetőek a város honlapján. Az osztály figyelemmel kísérte továbbá a határozatok végrehajtását.

A Képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént, a kihirdetésükre közvetlenül a Képviselő-testület ülését követően került sor. A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a kihirdetést követően a rendeleteket továbbította az osztály a kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén keresztül, ahol bárki számára elérhetőek és megtekinthetőek.

Az SZMSZ 32. §-ában foglaltaknak megfelelően Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évben egy alkalommal tartott közmeghallgatást – melyre Szikszó városában az idei évben szeptember 7. napján került sor – amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehettek. Az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően a közmeghallgatás helyének és időpontjának történő közzétételéről az osztály gondoskodik a helyi média útján, a város honlapján, illetve a hirdetőtáblán. Az állampolgárok által feltett kérdésekre, felvetésekre az érintettek válaszolnak.

A bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok:

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének munkáját a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság, valamint a Városüzemeltetési Bizottság segíti. A bizottságok általános feladat- és hatáskörét az SZMSZ-ben foglaltak szerint látja el. Az osztály feladatkörében előkészítette a bizottságok üléseit, gondoskodott arról, hogy a bizottsági tagok a meghívót és az előterjesztéseket az SZMSZ-ben foglalt szabályozásnak megfelelően megkapják papír alapon, illetve elektronikusan. Az osztály részt vett továbbá az ülések lebonyolításában, megszerkesztette az ülések jegyzőkönyvét és a bizottsági határozatokat. Az ülést követően továbbította a határozatokat a végrehajtásban érintettek számára. Gondoskodott a bizottságok működésének zavartalanságáról, a jegyzőkönyv vezetéséről, kormányhivatal részére történő megküldéséről, a bizottsági munka segítéséről.

A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság 2021. november 1. napjával bezárólag összesen 3 ülést tartott a Képviselő-testületi ülések megelőzően, melyek során 29 határozatot fogadott el. Az ülések megszervezése, lebonyolítása során az osztály figyelmet fordított arra, hogy az egyes ülések időpontjai megfeleljenek a bizottsági tagok igényeinek. A bizottsági ülések megtartására rendszerint a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban került sor.

Az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság 2021. november 1. napjával bezárólag összesen 6 alkalommal ülésezett, mely során 21 határozatot hozott.

A Városüzemeltetési Bizottság 2021. november 1. napjával bezárólag 2 alkalommal ülésezett, melynek során 11 határozatot fogadott el.

A bizottsági ülésekről a Képviselő-testületi ülésekhez hasonlóan hangfelvétel és jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvek megküldése a kormányhivatal részére folyamatosan történik.

A nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok:

Az osztály feladatai közé tartozik – a gazdálkodási osztállyal együttműködve – továbbá a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok ellátása is. Jogszabályi előírás és megállapodás alapján Szikszó Város Önkormányzata biztosítja a nemzetiségi önkormányzat

működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Szikszó városában Roma és Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat működött. A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a nemzetiségi ülések szervezésével, jegyzőkönyvezetésével és küldésével kapcsolatos feladatokat.

Roma nemzetiségi önkormányzat működik továbbá Hernádkércs és Nagykinizs községekben, melyhez kapcsolódó feladatokat szintén az osztály a gazdálkodási osztállyal együttműködve látja el.

A Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évben 2 ülés alkalmával 10 határozatot fogadott el.

A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évben 1 ülés alkalmával 12 határozatot hozott.

Hernádkércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évben 9 ülés alkalmával 69 határozatot fogadott el.

Nagykinizs Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évben 4 ülés alkalmával 24 határozatot fogadott el.

A nemzetiségi önkormányzatok az év során 1-1 alkalommal megtartották a közmeghallgatást.

A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve – az együttműködési megállapodások alapján – Szikszó Város Önkormányzat, illetve Hernádkércs és Nagykinizs Község Önkormányzat tekintetében – költségvetési szerveként működő Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal.

Az együttműködési megállapodásnak megfelelően ellátott feladatok a Gazdálkodási osztály részéről:

- kapcsolattartás az elnökkel/képviselőkkel,
- költségvetési határozat előkészítése,
- adatszolgáltatás teljesítése a központi költségvetés, államháztartás részére (PM info, beszámoló, mérlegjelentés),
- előirányzatok nyilvántartása, módosítás előkészítése
- kötelezettségvállalások nyilvántartása.

2021. évben ismételtelen kellett mind a működési támogatás, mind a feladatalapú támogatás vonatkozásában beszámolót készíteni Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé. A beszámoló részeként pénzügyi és szakmai tájékoztató is benyújtásra került.

Pályázatok:

A Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztályon belül történik az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő SIXO Tender Kft.-vel együttműködve a jelenleg futó Európai Unió és hazai forrásokból támogatott pályázatainak előkészítése, benyújtása, végrehajtása, koordinálása. Az ügyintézők folyamatosan kapcsolatot tartanak a külső pályázatírókkal, tervezőkkel, szakhatóságokkal, a pályázatokat kezelő közreműködő szervezetekkel, illetve műszaki tartalmú feladatok ellátásában is részt vesznek. Gondoskodnak a lezárt pályázatokkal kapcsolatos projektfenntartási jelentések benyújtásáról és a futó pályázatok iratanyagainak kezeléséről.

Az ügyintézők folyamatosan végzik az alábbi feladatokat:

- hivatalból kért adatszolgáltatások,
- közreműködés a hiánypótlási eljárások során,
- a pályázatokkal kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések, döntési javaslatok előkészítése,
- közreműködés a pályázatokkal kapcsolatos közbeszerzési eljárások lefolytatásában, szerződéskötésekben,
- a nyertes kivitelezővel történő kapcsolattartásban,
- projektekkel kapcsolatos számlák, kifizetési kérelmek kezelése,
- Projekt Előrehaladási Jelentések összeállítása, mindezek hiánypótlása ha szükséges,
- a Közreműködő Szervezet által elrendelt helyszíni ellenőrzések lebonyolításának biztosítása, melyek során ellenőrzésre kerülnek a projekt kivitelezésében résztvevőkkel kapcsolatos eredeti árajánlatok, közbeszerzési anyagok (az eljárás során keletkezett minden dokumentumra kiterjedően), kifizetési kérelmek eredeti példányai összes mellékletükkel: a kifizetési kérelmeket alátámasztó eredeti számlák, szerződések, szerződésmódosítások, változás-bejelentések adattartalmának betartása, a pályázatban vállalt nyilvánosság teljesülése, horizontális politikákkal kapcsolatos tevékenységek, többek között az esélyegyenlőségi feltételek teljesülése, környezeti fenntarthatóság vizsgálata,
- pénzügyi dokumentáció vizsgálata, pénzügyi előrehaladás ütemezésnek való megfelelése,
- műszaki dokumentáció vizsgálata,
- gépek, berendezések, eszközbeszerzések ellenőrzése (beszerzések megvalósulása, eszközök megléte).

Elnyert és folyamatban lévő, futó pályázataink:

Szám	Cím	Pályázó	Támogatás	Jelenlegi állapot	Cél
EFOP-1.4.2	"Esély és Lehetőség a gyermekeinknek" - Esélyteremtés a Szikszói kistérségben élő gyerekek és fiatalok számára	Főpályázó: Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás ; Konzorciumi partner: Szikszó Város Önkormányzata	500 millió	A szakmai tevékenység folyamatos. A teljesítés a Tevékenységi adatlapok alapján történik.	A GYEP1 program folytatása , programok, prevenció és rendezvények
EFOP-2.1.2	A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás integrált térségi gyermekprogramjaihoz szükséges infrastruktúra kialakítása	Szikszó Kistérségi Többcélú Társulás	100 millió	Konzorciumi pályázat. Szikszó Város Önkormányzat részére 1db busz beszerzése közbeszerzési eljárás keretében megtörtént. A közbeszerzési hatóság által végzett utóellenőrzés rendben találta.	A programokhoz szükséges helységek biztosítása, eszközök biztosítása

				Engedélyes tervek elkészültek, hatályos építési engedéllyel rendelkezik. Kiviteli tervek elkészültek.	
TOP-1.1.1-15-BO1-2016-00007	Új iparterület kialakítása Szikszón a vállalkozások versenyképességének javítása, valamint a foglalkoztatás elősegítése céljából	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	620 millió	Engedélyezési és kiviteli tervek elkészültek. Építési engedélyezési eljárás folyamatban. Mérföldkö változtatásával kapcsolatos egyeztetések folyamatban.	
TOP-1.1.1-16-BO1-2017-00010	A vállalkozások versenyképességét javító, valamint a foglalkoztatást segítő Szikszói Ipari Park kialakítása	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	324 millió	Út és az épület áthelyezésre került, ezért újbóli tervezési és engedélyezési eljárás szükséges	
TOP-2.1.3-16-BO1-2019-00074	Szikszó Városában környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	110. millió	Szerződés kötés előtt áll	
1151/2020. (IV.14) Korm. hat.	Szikszó-Dél iparterület infrastrukturális fejlesztése	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	371 millió	földterületek kivonása és a kiviteli tervek készítése folyamatban	
TOP-1.1.1-16-BO1-2019-00020	Ipari park kialakítása Szikszó Város versenyképességének növelésére.	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	300.millió	Engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése	

2005/2020(XII.24) Korm. határozat	gyalog és kerékpárút kialakítása	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	50 millió	Engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése	
1821/2020 (XI.18) Korm. határozat, majd az azt módosító 1650/2021 (VIII.5) Korm. határozat	villamosenergia hálózatfejlesztés	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	6 milliárd	Szerződés kötés előtt áll	
1821/2020 (XI.18) Korm. határozat	víziközmű hálózat fejlesztése	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	5 milliárd	Kivitelezési szakaszban	

2021. évben történt anyakönyvi események (2021. november 30. napjáig):

- 2021. évben az anyakönyvi rendszerben 489 db halálestet, valamint 45 házasságkötés került rögzítésre.
- Családi jogállás rendezése: 17 gyermek családi jogállása rendeződött az éven.
- Névváltoztatási kérelem, vagyis születési név megváltoztatása: 10 db és házassági névviselési forma módosítás 14 db.
- Szépkoriúk köszöntésére az idei évben 3 alkalommal került sor.
- Anyakönyvi kivonat készítés kérelemre, hivatalból: 210 db.
- Anyakönyvi adatszolgáltatás, anyakönyvi másolat, értesítés, elektronikus anyakönyvbe papír alapú anyakönyvből bejegyzés 1849 db.
- Anyakönyvi adatváltozás rögzítése 121 db.

Az EAK rendszer automatikusan generál munkafeladatokat, melynek következtében naponta kb 25-30 anyakönyvi bejegyzés rögzítésére kerül sor. A rögzítés az anyakönyvből és az alapiratokból történik.

Folyamatosan történik az anyakönyvből adatszolgáltatás más anyakönyvvezető részére, gyámhivatal, rendőrség részére, ügyfelek telefonon történő fogadása és felvilágosítása, valamint adategyeztetés telefonon és levélben más anyakönyvvezetővel.

Anyakönyvi adatszolgáltatás KSH részére két hetente rendszeresen történik hivatali kapun és levélben az adatlapok küldése.

Anyakönyvi kivonatok érvénytelenítése folyamatosan, évente egyszer selejtezése.

Ügyfélforgalom éves szinten kb. 900 db eljárás.

Hatósági igazgatás:

Adatszolgáltatások:

- OEP részére orvosi körzetek létszámadatai,
- népesség adatok megkeresésre,
- lakcímrendezési eljárásban idézés, jegyzőkönyv, és belföldi jogsegély szolgáltatás

Lakcím rendezési eljárásban igazolások kiállítása: 50 db, helyszíni szemle vagy térképadatok alapján. Központi címregiszter folyamatos ismerete, a változások követése. A címadatok kiegészítése, folyamatban.

Méhészeti tevékenység nyilvántartás vezetése – bejelentések iktatása (10 db) – méhészek értesítése.

Kereskedelmi igazgatás:

KSH adatszolgáltatás működő üzletekről félévente.

Új üzlet tevékenység nyilvántartásba vétele, üzlet módosítások – eljárásban ugyan annyi a teendő mint az új üzletnél – 10 db.

Üzleten kívüli kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele 2 db.

Az ország egész területéről érkező mozgóbolti, üzleten kívüli kereskedelmi tevékenységekről szóló igazolások nyilvántartásba vétele – folyamatban.

Adatszolgáltatás üzletekkel, vállalkozásokkal kapcsolatban belföldi jogsegélyre.

Jogszabályváltozás miatt az üzletek felülvizsgálata. Erről adatszolgáltatás készítése kb. két havonta.

ASP és OKNYIR rendszer adatok rögzítése, felülvizsgálata.

Műszaki ügyintézés:

2021. év folyamán a korábbi Építésügyi Osztály 2020.02.29. napi megszűnését követően annak tevékenységéhez szorosan kapcsolódó, de továbbra is jegyzői hatáskörbe tartozó műszaki -, de nem építésügyi hatósági - feladatokat a műszaki ügyintézők látják el együttesen, illetve megosztva.

A műszaki csoport a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó 4 település mindegyikével (Hernádkércs, Nagykínizs, Szentistvánbaksa, Szikszó) kapcsolatban végez tevékenységet.

A „műszaki csoport” feladatai sokrétűek, amelyek közül a legáltalánosabbak:

- önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással, karbantartással, azzal és azon való tevékenységek engedélyezésével, hozzájárulás adásával kapcsolatos tevékenységek;
- közmű és egyéb szolgáltatókkal való kapcsolatfelvétel, intézkedés;
- beruházásokkal, infrastrukturális fejlesztési és egyéb projektekkel kapcsolatos adatgyűjtés, állami szervekkel való kapcsolattartás, ügyintézés;
- szakhatósági állásfoglalások kiadása;
- településképi véleménnyel kapcsolatos ügyintézés;
- lakossági bejelentések, panaszok kivizsgálása, azokra megoldás keresése és nyújtása;
- a helyi rendeletek be nem tartásával kapcsolatos felszólítások kiküldése, majd ellenőrzése;
- birtokvédelmi ügyek ellátása;
- kereskedelmi és gépjárműtárolással kapcsolatos igazolások kiállítása;
- gépjárműtárolással kapcsolatos igazolások kiállítása;
- földhivatali tulajdoni lapok és térképek biztosítása a hivatali ügyintézéshez;
- esetenként informatikai jellegű feladatok végzése a hivatal épületén belül, stb.
- ASP-vel kapcsolatos feladatok;
- Adatvédelemmel (GDPR) kapcsolatos feladatok.

Fentiekén túl a fenti felsorolás 2021. évben kiegészült a következőkkel:

- önkormányzati tulajdonú bérlakásokkal kapcsolatos feladatok;
- műszaki témájú pályázatok benyújtása;

A feladatok közül nagy jelentőségűnek nevezhető és megnövekedett intézkedésszámot igénylő projektek:

- Szikszó Város településrendezési eszközeinek egységessé tétele
- M30 gyorsforgalmi út Miskolc-Tornyosnémeti szakaszával kapcsolatos intézkedések
- Szikszói Déli Ipari Park kialakításával kapcsolatos telekalakítási, infrastrukturális, közüzemi feladatok ügyintézése
- „Szikszó és térsége víziközmű-hálózatának komplex fejlesztése projekt” kapcsán a városi törzshálózat és a hozzá kapcsolódó műtárgyak, tartozékok, berendezések és egyéb kiegészítő elemek rekonstrukciós fejlesztésében való közreműködés, lakossági panaszok kezelése és tájékoztatás
- Karolai Kastély (3574 Szalonna, 2023 hrsz.) felújítási, közüzemi ügyintézési és karbantartási feladatok
- Kutyamenhellyel (3800 Szikszó, kt. 02/56 hrsz.) kapcsolatos telekalakítási feladatok
- Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai melléklet 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” jogcímen benyújtott pályázat kapcsán a 3800 Szikszó, Kazinczy F. utca (belterület 377 hrsz.) 24-34. sz. közötti szakasz és Szikszó, belterület 1280/71. hrsz.-ú utca útburkolat-felújítási komplex ügyintézés
- Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde (3800 Szikszó, II. Rákóczi F. u. 64.) nyílászáróinak cseréje pályázat
- SafeCross „Okos Zebra” pályázat
- Külterületi útpályázattal kapcsolatos ügyintézés
- Szikszó város és HELL körforgalom közötti terület ivóvízellátása
- Illegális hulladéklerakó felszámolása Szikszó egész területén, valamint eseti bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézés

- Szúnyoggyérítés és a megelőzési feladatok lebonyolítása
- Önkormányzati területeken levő fásszárú növények kivágatása
- 53 db önkormányzati bérlakással kapcsolatos ügyintézés átvétele
- 3. sz. főút menti járda önkormányzati tulajdonúvá tétele
- Építésügyi Hatóság által korábban kiadott használatbavételi engedélyek másolatának kiadása

A „műszaki csoport” tevékenysége feladatesoportokra bontva és számszerűsítve:

Fakivágási engedélyezési eljárás: „A közterületen lévő fás szárú növény kivágását a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi.”

2021. évben: 4 magánszemély részére került engedély kiadásra, 2 magánszemély kérelme elutasításra került, továbbá az önkormányzat és magánszemélyek által kezdeményezett eljárás során több helyszínen levő (Deák F. u., Fecske u., Hernád u., Kassai u., II. Rákóczi F. u.), önkormányzati tulajdonban levő fa került kivágásra.

Igazolás gépjármű tároláshoz: a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű, autóbusz székelyének, telephelyének bejegyzéséhez a közlekedési nyilvántartásba.

2021. évben 15 db igazolás került kiadásra. Az eljárások során helyszíni szemle is lett tartva.

Közmű- és egyéb, szolgáltatókkal való kapcsolattartás: szerződéskötések, szerződésmódosítások intézése, mérőórák, szolgáltatások átíratása, átadás-átvételi jegyzőkönyvek készítése (mérőóra állások, ingatlan kulcsai), villamos áram- és gázbekapcsoláshoz szükséges dokumentációk összekészítése.

A 2021. évben 29 ingatlannal kapcsolatban történt intézkedés.

Közterület használati engedély: közterület rendeltetéstől eltérő használatához az önkormányzat engedélye szükséges, melynek feltételeit és díjait a közterületek használatáról szóló helyi rendelet határozza meg.

2021. évben 10 db engedély került kiadásra, valamint 1 esetben csak tájékoztatás lett kibocsátva.

Közérdekű, lakossági bejelentés: „a közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja..”

Alapvetően kétféle bejelentés szokott érkezni: szomszédvitákkal kapcsolatos (átnyúló, tetőt veszélyeztető faágak, kerítés állapota, stb.) és közérdekű (gazos ingatlan miatt elszaporodott rágcsálók, szemet keltette bűz, csapadékvíz, stb.)

2021. évben 17 esetben történt intézkedés bejelentésekkel kapcsolatban.

Egyéb megkeresések: a várossal kapcsolatos mindennemű, egyéb kategóriákhoz nem sorolható ügyek: 174 db.

Szakhatósági állásfoglalások: építési, telekalakítási stb. jellegű tevékenység megkezdése előtt az építendő szakhatósági állásfoglalást kér, melyre a jegyző a beadott tervdokumentáció alapján szakhatósági állásfoglalását megadja, vagy megtagadja.

2021. évben kiadott szakhatósági állásfoglalások száma: 32 db.

Telepengedély, bejelentés köteles ipari tevékenység: bizonyos ipari tevékenységek csak jegyzőnél történő bejelentés utáni, vagy jegyzői telepengedély kiadása utáni nyilvántartásba vétel esetén folytathatók. Ezen ipari tevékenységek listáját az 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet 1. és 2. sz. melléklete tartalmazza.

2021. évben történt eljárások száma: 3 db.

Tulajdonosi-kezelői hozzájárulások: közterületet (út, járda, parkoló, tér, közpark stb.) érintően, az alatt vagy felett létesítményt elhelyezni, áthelyezni, közúthoz csatlakozást létesíteni vagy áthelyezni, munkálatokat és egyéb nem közlekedési célú tevékenységet végezni csak a közút kezelőjének előzetes hozzájárulásával szabad.

2021. évben kiadott hozzájárulások száma: 20 db.

Közfoglalkoztatás:

Szikszó Város Önkormányzatánál jelenleg hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program van folyamatban, melynek szervezése, lebonyolítása, koordinálása, valamint a közmunkaprogramban résztvevő munkavállalók munkaügyi iratainak teljes körű ügyintézése (a KIRA rendszer használata, folyamatos kapcsolattartás az Államkincstárral és a B.-A.-Z Megyei Kormányhivatal Szikszói Járási Hivatallal) az osztályon belül történik.

A közfoglalkoztatás keretében kizárólag állami, helyi vagy közösségi célt szolgáló feladatokat lehet ellátni, vagyis - a törvényben meghatározott, továbbá törvény által előírt állami feladatokat, - a helyi önkormányzatokról szóló törvényben előírt kötelező vagy önként vállalt feladatokat.

Ebben az évben 25 fő foglalkoztatása valósul meg 2021.03.01. napjától 2022.02.28. napjáig. A bér és járulékok összegének 100%-os támogatása mellett lehetőség van (ezen összeg) 20%-át el nem érő egyéb anyag és eszköz igény támogatására is. A közmunka program elszámolása minden hónapban megtörténik a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Szikszói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé, amely tartalmazza a bér-és járulék költség elszámolását, valamint a közvetlen költség elszámolását a Belügyminisztérium által támogatott Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerben.

A programban településtisztasági, zöldterület gazdálkodással kapcsolatos, valamint a területi adottságoknak megfelelően virágosítási feladatokat látunk el. Önkormányzati intézmények környékének, valamint a temető környékének folyamatos takarítása is a közfoglalkoztatottak feladata. A településtisztasági feladatok mellett, az önkormányzatnak a kötelező feladatainak ellátása közé tartozik az orvosi ellátás biztosítása, amivel együtt jár az épület karbantartása, állagmegóvása. Ennek megfelelően az Egészség ház épületében a rendelő helyiségek, mosdók, és a folyosó teljes festése valósult meg a városi lakosok életminőségének javítása érdekében. A külső részen az épület előtt található korlát festése rendbetétele is megtörtént. Ezen kívül a vasútállomás környékének tisztántartása, valamint a váróterem karbantartása, takarítása is a közfoglalkoztatottak feladatai közé tartozik.

A program teljes költsége az első ütembe: **31.862.298.-Ft.**

<u>Költségnem megnevezése</u>	<u>2021. év</u>	<u>2022. év</u>
Béreköltség összesen	23 358 850	4 671 770
Közvetlen- és anyagköltségek	3 831 678	0
Támogatási igény összesen	27 190 528	4 671 770

Bér és járulék költségek

Az Önkormányzat a közvetített álláskeresővel közfoglalkoztatási jogviszony létesítésére

vonatkozó szerződést kötött a hatósági szerződésben foglaltaknak megfelelően. A program keretében a **25 fő** álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő járulékokhoz **31 862 298 forint** összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült,

Beruházási és dologi költségek

Az Önkormányzat a közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő járulékokra megítélt támogatáson felül a kérelemben meghatározott beruházási és dologi költségekhez, kiadásokhoz **3 831 678 Ft** összegű vissza nem térítendő támogatást igényelt és kapott.

Diákmunka

A Nemzetgazdasági Minisztérium által 2021. évben ismét meghirdetésre került a „Nyári diákmunka” program. A program a korai munkatapasztalat-szerzés mellett a jövedelemszerzés lehetőségét is biztosítja a diákok részére. A program keretében a munkaadók számára a célcsoportba tartozó személyek munkaviszonyban történő foglalkoztatása esetén a munkabér és a ténylegesen megfizetésre kerülő szociális hozzájárulási adó együttes összegének 100 %-a kerül megtérítésre. A program keretében 2021. július 1. és 2021. augusztus 31 között 4 hetes időszakokra napi 6 órás foglalkoztatás támogatására nyílt lehetőség, így összesen **118 fő diák foglalkoztatása** valósult meg. A hivatal részt vett a diákok foglalkoztatásának szervezésében, a program lebonyolításában, a munkaügyek intézésében. A diákok a Városi Könyvtárban, az uszodában, a Közös Önkormányzati Hivatalban, a Szociális Szolgáltató Központban, a Városi Óvodában, valamint a Görögkatolikus Egyházközségben dolgoztak.

Iktatás, ASP rendszer:

Postabontással, központi érkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása

A postázóban történik a beérkező ajánlott, tértivevényes és sima postai küldemények, az ügyfelek által személyesen beadott iratok illetve csomagok átvétele, válogatása. Az ASP iktató szakrendszer bevezetését követően az iktatáshoz került a központi érkeztetés feladatrendszere is, amely magában foglalja a tisztségviselők leveleinek érkeztetését; a hivatal címére érkező levelek felbontását, osztályokra szétosztását, érkeztetését; az osztályok részére érkező levelek felbontását, érkeztetését; a kollégák névre szóló leveleinek érkeztetését, mindezek osztályokra továbbítását. A postázással kapcsolatos feladatok közé tartozik továbbá a postáról a kiküldött levelek visszaigazolások, tértivevények, ASP iratkezelő szakrendszerben történő feldolgozása (vevény kezelés), ezt követően pedig az osztályok részére történő szétosztása.

A hatósági statisztika alapján az 2021. évben (2021. november 30. napjáig) iktatott ügyiratok száma:

IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2020 ÉV					
Iktatott ügyiratok					
	Főszám	Alsószám	Érkeztetett levelek, számlák, küldemények	Postai kézbesítés/elektronikus kézbesítés	Külön kézbesítés
Szikszo	5 584	14 022	14 261	662/1951	4 516
Nagykinizs	792	1 646	1 461	121/153	223
Hernádkércs	664	1 480	2 070	104/175	121

IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2020 ÉV					
Szentistvánbaksa	745	1 709	1 532	55/172	339
Összesen:	7 785	18 857	19 324	942/2451	5 199

Az iktatási feladatokat 2 fő hivatali állományban lévő dolgozó és egy fő kisegítő dolgozó látja el az osztályon belül.

A legtöbb irat a pénzügyekben keletkezett (ide tartoznak az adóigazgatással és a gazdálkodással kapcsolatos ügyek), de kirívóan magas az önkormányzati és általános igazgatási, továbbá az önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatási ágazatban, valamint a szociális igazgatásban iktatott iratok aránya is.

2021. évben 942 db hivatalos levél és irat került kézbesítésre a Magyar Posta Zrt. közreműködésével. 2021. évben elektronikus kézbesítéssel 2451 levélküldemény került kézbesítésre.

Különös figyelmet igényel az Gazdálkodási Osztály-Adó tömeges levélküldése márciusban, illetve a május végi bevallási kötelezettség teljesítésének alkalmával beérkező - a napi megszokottnál nagyobb mennyiségű - levelek beérkezése.

Valamint a szociális rendelet módosításával összefüggésben beérkezett Szikszó Jegy igénylése iránti kérelmek nagy mennyiségű kérelmek érkeztetése és iktatása, továbbá postázása növelte a dolgozók munkáját.

Kiemelt feladat a hivatali kapun beérkező ügyiratok érkeztetése, illetve azok adott osztályokra történő eljuttatása. Ezek között szerepelnek az Gazdálkodási Osztály felé benyújtott helyi iparüzési adóbevallások, illetve egyéb dokumentumok legyűjtése, érkeztetése és továbbítása.

Központi irattár kezelése:

A központi irattár kezeli a hivatalban keletkezett, már irattárazott iratanyagokat. Az irattár feladatai közé tartozik:

- Az osztályok által kért előzményi iratok keresése, csatolása dokumentáltan történő kiadása és visszavételezése.
- Selejtezések elvégzése (jegyzőkönyv készítése, levéltárral történő engedélyeztetése).

Folyamatosan történik az osztályoktól az iratanyagok átvétele, ellenőrzése, rendszerezése és betárolása.

Webes felületű rendszerekkel kapcsolatos feladatok, alkalmazott rendszerek:

A hivatali munka során – a mai elvárásoknak megfelelően – sok esetben interneten, vagyis „webes felületen” történik az ügyintézés, adatszolgáltatás. Ezen felületek adminisztrátori feladatainak ellátása és kapcsolattartása mindennapos tevékenységet jelent. Jelenleg a Közadattár felületen és a város honlapján kerülnek rögzítésre a közös hivatal kötelező, nyilvános adatai.

Az alábbi webes felületek napi szintű használata történik:

- Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal, nemzetiségi önkormányzatok: **Nemzeti Jogszabálytár (NJT, TFIK-NJT)** rendeletek és jegyzőkönyvek feltöltése, valamint napi szintű kapcsolattartás a törvényességi felügyelettel,
- Magyarország weboldal: **ANYK** (általános nyomtatványkitöltő) ezen keresztül történik a hirdetmények feltöltése és kapcsolattartás hivatalos szervekkel, valamint a törzskönyvi nyilvántartáshoz szükséges nyomtatványok kitöltése,
- Szikszó honlap adminisztrációs felület: ezen keresztül történik a képviselő-testületi

jegyzőkönyvek és rendeletek pdf formátumban történő közzététele,

- **FREE Pbx:** a hivatal IP alapú telefonrendszerének kezelése, amelyhez tartozik a szerverszobában elhelyezett IBM telefonszerver,
- **KSH adminisztrációs felület:** felmérések, adatszolgáltatások leadása,
- Levelező rendszer karbantartása, új felhasználók létrehozása és cseréjére,
- **KÖZADAT** adatfeltöltő
- **Hivatali kapu, Perkapu**
- **NOVA SZNYR** – közterület felügyelethez kapcsolódó elektronikus rendszer
- **EAK rendszer,** vagyis az elektronikus anyakönyvi rendszer kialakításának a célja, hogy valamennyi anyakönyvi adat és esemény egy rendszer keretein belül elérhető, hozzáférhető legyen. Ennek köszönhetően az ügyfelek bármelyik anyakönyvvezetőnél előterjeszthetik kérelmüket, mint például amikor anyakönyvi kivonat kiadását kérelmezik. A megkeresett anyakönyvvezető a rendszeren keresztül felkéri az anyakönyvezés helye szerint illetékes hivatalt, hogy töltsön fel az adatokat, majd az ügyfél átveheti az anyakönyvi kivonatot ott, ahol kívánja. A rendszer megfelelő használata érdekében az anyakönyvvezetőknek továbbképzésen kellett részt venni.
- **PTR rendszer:** a szociális és gyermekvédelmi ellátások egységes országos nyilvántartása érdekében felállított elektronikus rendszer, mely adatokkal való feltöltését a Szociális Csoport munkatársai 2014. év elejétől folyamatosan végzik.
- **KCR rendszer:** az egységes, új központi címregiszter felállításának célja az volt, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egy egységes nyilvántartási rendszerbe foglalja, melynek célja, hogy az adatok naprakészebbek és pontosabbak legyenek, illetve a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. A rendszer felállítását az elmúlt években – szakaszonként meghatározott, igen szoros határidőkkel – adatellenőrzési feladatok előzték meg, az adatfeltöltés jelenleg folyamatos.
- **TSZR rendszer:** a települési szolgáltató rendszer a települési önkormányzatok illetékességi területén lakó- és /vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárok adatait, valamint a hely körzetállományokat tartalmazzák. A rendszerek egyedi és csoportos, névjegyzék és statisztikai célú szolgáltatások nyújtására képes. 2019. évben is számos, sok esetben szoros határidőt megállapító megkeresésre került sor, pl. önkormányzatok pályázati anyagainak összeállítása, az adóügyi kollégák adatainak frissítése, vagy külterületek felmérése kapcsán.

Közterület felügyelet ellátása:

2017. szeptember 21. napján a Képviselő-testület közterület felügyelet ellátására vonatkozó rendelet megalkotásával döntött a közterület felügyelet létrehozásáról. A felügyelő a feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni vagy az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint az iskolakerülés elleni fellépést biztosító törvényben meghatározott intézkedést megtenni. A felügyelőnek a tevékenység folytatására, valamint az intézkedésére való jogosultságát a rendőrség által kiadott szolgálati igazolvány igazolja, a felügyelőnek a közterület-felügyelet ellátásához szükséges, jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő vizsgát kell tenni. A helyi önkormányzati rendelet hatályba lépését követően a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban 3 fő köztisztviselői jogállású közterület felügyelő, valamint 1 fő segédfelügyelő került alkalmazásra.

Napi feladataik alapját képezi a város területén való közbiztonsági és köztisztasági járőrözés. Több alkalommal került sor, közös járőrszolgálatra a Szikszói Rendőrség dolgozóival. A nagyobb jelenlétnek köszönhetően nőtt a lakosság biztonságérzete is. A veszélyhelyzet ideje alatt fokozott

jelenléttel voltak jelen a város területén.

A napi feladatok körét képezik továbbá az alábbiak is:

- Segítségükkel felmérésre kerültek a parlagfűvel borított területek, továbbá az elgazosodott, elvadult növényzettel rendelkező ingatlanok is. Folyamatosan mérik fel az elhagyatott, esetenként romos, néha életveszélyes állapotú ingatlanokat, gondoskodnak lezárásukról, esetenként elbontatásukról.
- A 2021. év tanítási hónapjaiban kiemelt figyelmet kaptak a városba bejáró alapítványi iskolák tanulói, akik az előző évekhez képest a városon belül ritkábban, de Szikszó külső részein, zömmel az állomásokon és környékükön, számos alkalommal tanúsítottak közösségellenes magatartást gyakran azt tanítási időben, illetve tanórákon való részvétel helyett. Együttműködve az iskolák vezetésével számtalan esetben vontak igazoltatás alá tanulókat, és figyelmeztették őket a helyes viselkedésre, sok esetben eredményesen. Az elmúlt időszakban azt tapasztaltuk, hogy e helyzet a korábbi évekhez képest jelentősen javult.
- 2021. évben is - függetlenül a pandémiás helyzet által életbe lépett korlátozásoktól, illetve azok ellenére- rendszeresen tűntek fel a közterületen drogot, illetve tudatbefolyásoló szereket fogyasztó, illetve ezek hatása alatt álló személyek. Minden hétre jutott feladat ezeknek a személyeknek másokat megbotránkoztató viselkedése miatt, előfordult, hogy napi rutinná vált ezen problémák kezelése, de a mai napig gyakori jelenség. A legtöbb esetben más településekről ide látogató - valószínűsíthetően a tudatmódosító szereket itt megvásárló- fiatalokat igazoltatjuk, amennyiben azt állapotuk lehetővé teszi, majd a város elhagyására szólítjuk fel, meggyőződve ennek bekövetkeztéről. Természetesen mind e mellett bírság is kiszabásra kerül(t) részükre. Sajnálatosan sok viszont a teljesen cselekvőképtelen állapotban lévő személy, akikhez mentőszolgálat hívása indokolt, de sokszor előfordult, hogy a cselekvőkétségében kevésbé befolyásolt egyén agresszívan reagál az intézkedésekre, így gyakori a rendőri segítség igénybevétele is.
- Működésünk során kiemelt figyelmet fordítanak még az illegális hulladék elhelyezések felderítésére, és megelőzésére, volt példa a tettenérésre, és a cselekmény meggátolására is. Munkájuk folyamán több esetben kerültek hasonló ügyek a rendőrség hatáskörébe is. A célirányos járőrtevékenységnek köszönhetően az illegális hulladékelhelyezések száma a korábbiakhoz képest valamelyest csökkent.
- Szintén sok figyelmet kapott a kóbor, illetve kóborló, nagy általánosságban gazdátlan ebek kezelése is, számtalan esetben kutattak fel gazdáiktól elkóborló ebeket, amiket eredményesen hazajuttattak, de sok esetben kaptak a tulajdonosok figyelmeztetést is kutyáik elkóborlásának meggátolására. A helyi üzemeltetésű kutyabefogadó telepünkre is sikerült számos állatot kiszállítaniuk befogadásukat követően, majd onnan sok esetben a további gazdásításban is sikeresen közreműködtek. Ivartalanítási akció is volt, így csökkentve a folyamatos problémát. Sajnos tovább problémaként jelentkezik, hogy a szomszédos településekről a „gazdáik” itt kívánnak megszabadulni a már nem kívánatos állataiktól, úgy, hogy a város utcáin hagyják őket, illetve kiteszik azokat autóikból.
- A nyár beköszöntével szükségesnek ítéltük az éjszakába nyúló járőrözéseket is, amelyeket heti rendszerességgel azóta is folyamatosan végeznek, növelve ezzel a közbiztonságot sötétedés után is.

Szociális csoport:

A feladatainkat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet alapján látjuk el. Önkormányzat mindig kiemelt figyelmet fordított a lakosság jó színvonalú, biztonságos szociális ellátására.

2021. évben is elmondható, hogy az ügyfélfogadási időben érkező ügyfelek nagy részre nem kitöltött támogatási kérelem nyomtatvánnyal érkeznek. Legtöbbjük részére – problémájuk feltárását követően – általános szóbeli tájékoztatást szükséges nyújtani, majd megfelelő támogatási forma kiválasztását követően a nyomtatvány kitöltésénél is segítséget kell nyújtani. A szociálisan rászoruló ügyfelekkel foglalkozó ügyintézőknek továbbá számolniuk kell az esetleg minden további segítségtől elesett, évek óta nehéz körülmények között élő emberek, vagy hozzátartozójukat nemrégiben elvesztett személyek gyászával, elkeseredettségével. Több alkalommal elkerülhetetlen az ügyfelek sorsának, panaszának meghallgatása, melyből talán nem indul ügy, azaz nincs íráskor nyoma az ügyintézők között.

Jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási hatósági ügy:

I. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A veszélyhelyzet alatt hozott jogszabályi rendelkezések jelentősen átalakították a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokkal kapcsolatos intézkedéseket, jogosultsági szabályokat.

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendeletével az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére a veszélyhelyzetet hirdetett.

A veszélyhelyzet ideje alatt teendő, egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedésekről, szóló 556/2020.(XII.4.) Korm. rendelet 9.§ - a értelmében *az e rendelet hatálybalépésekor fennálló és a veszélyhelyzet ideje alatt lejárató rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartama, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatályának időtartama meghosszabbodik a veszélyhelyzet megszűnésének hónapját követő második hónap végéig.*

Jelen jogszabályi értelmezés szerint a 2020. december 05-ét követően lejárt határozatok 2021. december végéig érvényesek maradnak.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- kötelező tankönyv térítésmentességére
- egyszeri gyermekvédelmi kedvezményre augusztus és november hónapban
- hátrányos helyzet, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítására.

2021. évben 39 gyermek részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, amely jogosultság pénzbeli támogatás átvételére jogosít. A kedvezményre való jogosultság megállapítása egy évre szól. A pénzbeli támogatás kifizetésére a 2021-es évben 1.936.000.- forint volt, amely összeg nem az önkormányzat költségvetését terheli, hanem a Magyar Államkincstáron keresztül történik az igénylés.

2021. évben a kirendeltségen 12 gyermek részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, amely jogosultság pénzbeli támogatás átvételére jogosít. A szünidei gyermekétkeztetés bevezetésével biztosítva lett a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidőben történő napi egyszeri meleg étkeztetése.

A 2021. évben a szünidei gyermekétkeztetésben

- a tavaszi szünetben: 46 gyermek
- a nyár szünetben: 63 gyermek
- az őszi szünetben: 102 gyermek vett részt.

Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű pénzbeli támogatásban részesülnek. A halmozottan hátrányos helyzete fennállása esetén 6500.- értékű pénzbeli támogatásban részesülnek. Arra a gyermekre vonatkozóan, akire csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság került megállapításra 6000.- Ft értékű pénzbeli támogatás kerül átadásra. 2021. évben a kirendeltségen 12 gyermek részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, amely jogosultság pénzbeli támogatás átvételére jogosít.

Gyermekvédelmi kedvezményben részesülők:

Megállapító: 39 fő

Elutasító: 2 fő

Kérelmét visszavonta: 3 fő

Áthelyezés: 2 fő

Önkormányzati hatósági ügyek:

I.) rendkívüli települési támogatás

II.) települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

I.) rendkívüli települési támogatás

A rendkívüli települési támogatás két formában adható:

- a) vissza nem térítendő támogatásként,
- b) kamatmentes kölcsönként.

Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránt 420 darab kérelem került benyújtásra.

- vissza nem térítendő támogatásban részesülők száma: 236 fő összesen: 2.850.000,-Ft összegű támogatás kifizetésére került sor
- kamatmentes kölcsönben részesülők száma: 98 fő összesen: 2.700.000,-Ft. összegű támogatás kifizetésére került sor
- rendkívüli települési támogatás elutasítására a 2021-es évben 55 alkalommal került sor
- temetési költségek viseléséhez nyújtott vissza nem térítendő rendkívüli települési támogatásban 31 fő részesült, összesen 620.000,-Ft. Jelenleg rendkívüli települési támogatás megállapítása iránt 84 darab kérelem megállapítása van folyamatban.

Köztemetés elrendelésére 6 alkalommal került sor, amelynek összege: 444.808,-Ft. volt. Jelenleg 2 elhunyt köztemetési eljárása folyamatban van.

Feladataink közé tartozik az adatszolgáltatás nyújtása, a Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerébe történő adat rögzítés, nyilvántartások vezetése, kimutatások készítése, kifizetéshez szükséges táblázatok készítése, postázás.

II.) települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

Lakhatási támogatás megállapítása 12 hónapra történik, havonta 2000.- Ft támogatást nyújtunk. A támogatás elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában gáz, víz, áram, tüzfaköltségek viseléséhez állapítható meg. A támogatás 1 évre kerül megállapításra a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától. Az eljárás kérelemre indul, melyet - csak az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani A benyújtási határidő folyamatos.

A települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez:

Kérelmet benyújtottak száma: 69 fő

Elutasító: 1 fő

Megállapító határozatok száma: 63 fő

Kérelmét visszavonta: 2 fő

Megszüntető: 3 fő

Lakásfenntartási támogatásra kifizetett összeg : 769.363.-Ft

A nagy mennyiségű beadott kérelmek száma folyamatos munkát igényel a döntésen kívül, az iratok beiktatása, és postázása tekintetében is.

Szikszó Város Önkormányzatának a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 15/2021.(IX.02.). számú önkormányzati rendeletének 9. §-a rendelkezik az Időskorúak támogatásáról, amely szerint: „a támogatás iránti kérelem minden év augusztus 1. napjától szeptember 30. napjáig nyújtható be, a juttatásra azok jogosultak, akik

- a) az adott évben vagy korábbi években öregségi nyugdíjkorhatárt elérték,
- b) az adott évben vagy korábban nők kedvezményes öregségi nyugdíjra szereztek jogosultságot, valamint Szikszó városban állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek és ott életvitelszerűen élnek.

A 2021. évben „Szikszó Jegy” iránt benyújtott kérelmek száma: 1027 fő, amelyből 3 fő visszavonta a kérelmét.

(a) 40.000.-Ft értékű „Szikszó Jegyre” 33 fő volt jogosult

(b) 30.000.-Ft értékű „Szikszó Jegyre ” 210 fő volt jogosult

(c) 20.000.-Ft értékű „Szikszó Jegy” 781 fő volt jogosult.

A 2021. évben a társhatóságok megkeresésére környezettanulmányokat készítettünk, valamint igazolásokat állítottunk ki, azok részére, akik a különböző közüzemeknél védendő fogyasztói státuszba szeretnének kerülni, ennek kiállítására 15 fő nyújtott be kérelmet.

Letelepedési támogatás:

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a letelepedési támogatásról szóló 4/2020.(II.14.) számú helyi önkormányzati rendeletét. A rendelet értelmében az önkormányzat segíteni kívánja a Szikszó városában letelepedni kívánó személyeket.

A letelepedési támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás, amely a Szikszó város közigazgatási területén belül (belterületen) található, legalább víz, villany, csatorna közművel, és útsatlakozással ellátott, önálló helyrajzi számon nyilvántartott

- új lakás (alapterület legfeljebb 90 m²), családi ház (alapterület legfeljebb 250 m²) építéséhez,
- használt lakás (alapterülete legfeljebb 90 m²), vagy családi ház (alapterülete legfeljebb 250 m²) vásárlásához vehető igénybe, mely ingatlanok vételára nem haladhatja meg a 30 millió forintot, amennyiben

a kérelmezők nem – a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. §. (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott – hozzátartozójuktól (*közel hozzátartozó:* a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér) illetve Szikszó Város Önkormányzatától vásárolják meg a lakást, házat.

A kérelmező vagy kérelmezők életkora a kérelem benyújtásának időpontjában a 45. életévet nem haladhatja meg.

A támogatás iránti kérelem

1. lakás, családi ház építése esetén az építésügyi hatóság – az építés megkezdésének bejelentéséről szóló – tájékoztatásától számított 90 napig,
 2. lakás, családi ház vásárlása esetén adásvételi szerződés birtokában legkésőbb a szerződéskötést követő 90 napig
- nyújtható be.

2021-ben 12 db használt lakás vásárlásához érkezett támogatás iránti kérelem, melyből 10 db volt támogatható, egyenként 500.000,-Ft támogatásban részesültek a kérelmezők.

2 kérelem elutasításra került, melyből az egyik kérelem azért nem felelt meg a feltételeknek, mert a vásárolt ingatlan értéke meghaladta a rendeletben meghatározott maximális vételár összegét. A másik kérelem pedig azért került elutasításra, mert a kérelem benyújtásának időpontjában a 2021. évi költségvetésben erre a célra elkülönített keretösszeg már kimerült.

Egyéb feladatok az osztálvon belül:

Hirdetmények és föld kifüggesztéssel kapcsolatos eljárás:

Termőföld adásvételi szerződések és haszonbérleti szerződések kifüggesztése, illetve az ezekkel kapcsolatos határidők figyelése, nyilatkozatok kiadása, záradékolása folyamatosan történik a közös hivatalhoz tartozó négy település vonatkozásában. Haszonbérleti szerződéssel kapcsolatos hirdetmény 46 esetben, adásvételi szerződéssel kapcsolatos hirdetmény 82 esetben került kifüggesztésre. A kifüggesztéseket követően az iratanyagok minden esetben megküldésre kerülnek a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Földhivatala, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Encsi Járási Földhivatala felé.

Egyéb hirdetmény kifüggesztésére 2021. évben 65 ügy esetben került sor.

Oktatás:

2021. évben tizenegyedik alkalommal hirdette meg a Képviselő-testület a szikszói középiskolások és felsőfokú tanulmányokat végző diákok részére szóló **ösztöndíj pályázatot**, melyre 8 pályázat érkezett. A pályázatok elbírálását minden évben az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság végzi. Az osztály feladatai közé tartozik az emléklapok elkészítése, átadásáról történő gondoskodás, és a diákokkal történő megállapodás megkötése.

Bursa Hungarica pályázatra 50 db pályázat érkezett – 43 „A” és 7 „B” típusú -, melynek elbírálása 2021. november 25-én megtörtént, minden pályázó – 1 kivétellel, akinek az 1 főre eső havi jövedelme meghaladja a Bursa szabályzatban meghatározott jövedelemhatárt - sikeresen vett részt a pályázaton, havi 5.000,-Ft támogatásban részesítette őket az Önkormányzat.

Ingatlanokkal kapcsolatos ügyintézés:

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete bérbeadói jogkört gyakorol az önkormányzatának tulajdonában lévő lakások tekintetében. A hatályos rendelet értelmében az önkormányzati lakások szociális, költségelvű és szakember lakásként adhatóak bérbe. 2021. évben is több esetben került sor az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások bérleti jogának cseréjére, valamint bérlakások meghirdetésére, mert a bérlő felmondta a bérleti szerződést.

A bérlakások fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatban folyamatos az együttműködés a SIXO Tender Kft.-vel. A bérlakásoknál felmerülő problémák bejelentése a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalba történik, majd azok továbbításra kerülnek a gazdasági társaság részére, aki ezt követően gondoskodik a hibák elhárításáról.

Sok esetben érkezik olyan hibabejelentés, mely probléma elhárítására nincs lehetőség, tekintettel arra, hogy a lakás és berendezései tekintetében a bérlők nem gyakorolják a „jó gazda gondosságát”. A bérleti szerződésből eredő kötelezettségeiket – mint például a kazánok évenkénti karbantartása – rendszeresen nem tesznek eleget. Abban az esetben, amennyiben nem tudnak arra vonatkozó igazolást bemutatni, hogy a fűtést és a melegvizet biztosító berendezés évenkénti megvizsgálását szakemberrel elvégeztette – melynek költsége a bérlőt terheli – a szerelési költséget nem áll módunkban megtéríteni.

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása:

A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal életében jelentős plusz feladatot jelent a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása. A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 3/2013.(03.06.) számú határozatában – többek között – döntött arról, hogy 2013. március 31. napjával megszüntette a Szikszói Kistérségi Társulás Irodáját. Az Mőtv. 95.§ (4) bekezdése értelmében „a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el”. A jogszabályi hivatkozásra tekintettel az Iroda jogutódja a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal lett, mely 2013. április 1. napja óta ellátja ezeket a feladatokat. A Társulási Tanács 2021. november 1. napjáig 1 ülést tartott, melyen 3 határozatot hozott. Határozatképtelenség miatt ülés nem maradt el. A társulás elnöke 2021.01.01.-2021.06.14. között 11 db döntést hozott.

A Polgármesteri Titkársági feladatok ellátása 2021. évben:

Az osztályon belül történik a polgármesteri, alpolgármesteri titkársági feladatok ellátása, mely keretében az osztály közreműködik az önkormányzati, polgármesteri és alpolgármesteri programok, illetve aktuális feladatok végrehajtásában, koordinálásában. Az önkormányzati rendezvények, fórumok, találkozók, ünnepségek előkészítésével, szervezésével kapcsolatos feladatokat is ellátja. Folyamatosan figyelemmel kíséri a polgármester időbeosztását, szükség esetén programjait egyezteti. Szűrőfeladatokat lát el rangsorolással külső, belső ügyfelek, telefonok, nyomtatott és elektronikus levelek, üzenetek tekintetében. Minden hónap első napjaiban megrendeli a Hivatal részére a havi ellátmányt. Felügyeli az irodaszer szükségletet, kiosztásáról gondoskodik.

A Polgármester, és az alpolgármester fogadó óráira érkező személyek fogadását végzi. A jelenléti ívek folyamatos, és pontos vezetését felügyeli.

2021-ben titkárság által szervezett programok:

Március 8. Nőnap: az intézményekben dolgozó nők köszöntése

Március 15. kapcsolattartóként a Vodafone flotta feladatainak ellátása.

Az Egészség ház és a többi egészségügyi intézmény tisztítószer beszerzése, illetve egyéb felmerülő probléma kezelése.

A városban található két vasútállomás éves dísznövény szükségletének megrendelése a MÁV Zrt. illetékesétől.

A Hivatal udvarán megtartott rendezvények előkészítése, biztosítása, illetve pontos, probléma mentes végrehajtásának ellenőrzése./Színházi előadás, kisebbségi zenei fesztivál/

Egyéb ellátott feladatok:

A hivatalban felmerülő műszaki problémák megoldása érdekében intézkedik.

Ellátja az állampolgári bejelentések kivizsgálásával, a közérdekű bejelentések, panaszok kezelésével, rendezésével kapcsolatos feladatokat. Fogadja és továbbítja a telefonhívásokat.

Iratkezelést végez az iratkezelési szabályzat szerint. Biztosítja a reprezentációs kellékeket a vendégek fogadásához. Kapcsolatot tart a telekommunikációs és informatikai cégekkel, valamint a beszállítókkal.

A Hivatali Vodafone flottakezeléssel kapcsolatosan felmerülő feladatok, problémák kezelése, egyéb kapcsolattartás.

A Jegyzői Titkárság feladata:

A Jegyzői Titkárság tevékenységi körébe tartozik a Jegyzőnek a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal vezetésével, a közigazgatási, valamint hatósági tevékenységgel összefüggő munkájának segítése.

Ennek keretében többek között

- segíti a Jegyző mindennapi munkáját, ellátja az adminisztrációs feladatokat (iktatás, postázás, e-mailek kezelése/továbbítása, telefonhívások kezelése),
- részt vesz a Képviselő-testületi ülések előterjesztéseinek előkészítésében,
- közreműködik az önkormányzati rendeletek előkészítésében, szerkesztésében, kihirdetésében,
- előzetesen kivizsgálja/felméri a panaszügyek illetékességét, intézi a közérdekű bejelentéseket.

Beszerezésekkel kapcsolatos feladatok:

Szikszó Város Önkormányzata és a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás vonatkozásában a beszerzéseket érintően az alábbi feladatok elvégzése:

- az ajánlatkérő dokumentumok továbbítása,
- közreműködés az értékelési jegyzőkönyv elkészítésénél,
- érintettek értesítése eredményről,
- közreműködés a szerződés előkészítésénél.

Rendelet kihirdetésével kapcsolatos feladatok:

2021. április hónapjától Hernádkércs, Nagykinizs, Szentistvánbaksa és Szikszó önkormányzatok vonatkozásában a LocLex rendszeren történő rendeletek előkészítése, szerkesztése, kihirdetése.

2021. évben 23 rendelet került kihirdetésre, ebből 18 a LocLex rendszeren keresztül.

Kormányhivatallal történő kapcsolattartás:

Hernádkércs, Nagykinizs, Szentistvánbaksa és Szikszó önkormányzatok vonatkozásában a TFIK rendszeren való írásbeli kapcsolattartás (testületi ülés dokumentumainak, egyéb ügyekkel kapcsolatos válaszlevelek, megkeresések felterjesztése).

Egyéb feladatok:

- Polgármester munkájának segítése, ügyfélmegkeresések továbbítása,
- rendezvények/programok összegzése/összcsállítása szórólapkészítés céljából,
- segítő közreműködés a Polgármesteri Titkárság munkájában,
- vendégek fogadása.

III. Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Hernádkércsi Kirendeltség

Munkakörök és kollégák a Kirendeltségen

- Bodnár Istvánné
 - hatósági ügyintéző
- Mikola Dóra
 - hatósági ügyintéző

A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Hernádkércsi Kirendeltségén 2 fő ügyintéző végzi a három település hatósági és szociális ügyintézésével kapcsolatos feladatit. Tekintettel arra, hogy jelenleg a Kirendeltség-vezető, mint osztályvezetői státusz nem betöltött, helyette a Mészárosné Sófalvi Melinda kirendeltségi csoportvezető látja a 3 településen felmerülő szervezési és egyéb feladatokat.

Minden kedden a jegyző, a csoportvezetővel, valamint az aktuális ügyintézőkkel ügyfélfogadást tart Szentistvánbaksa településen 8:00 és 9:00 óra között, Nagykinizs településen 9:00 és 10:00 óra között, továbbá Hernádkércs településen 10:00 és 12:00 óra között. A jegyző a csoportvezetővel megszervezi és részt vesz a Képviselő-testületi üléseken, gondoskodik a döntések végrehajtásáról.

Hernádkércs, Nagykinizs, Szentistvánbaksa Önkormányzatok valamint a Hernádkércsi és Nagykinizsi Roma Önkormányzatok házipénztárral összefüggő feladatok:

Valamennyi számlához kapcsolódó pénztárosi feladat ellátása ASP rendszerben

- Készpénz felvétel
- Előlegek nyilvántartása
- Kifizetéssel-Befizetéssel kapcsolatos bizonylatok elkészítése
- 3 település elektronikus számláinak készítése
- Munkabérek kifizetése
- Bizonylatok átadása a könyvelésnek
- Hernádkércs tekintetében a szociális bérlakások bérleti díj számlái 120 db
- Szentistvánbaksa tekintetében pl. a szappan készítés számlái, mezőgazdasági termékek értékesítése 150 db
- Nagykinizs mezőgazdasági termékek pl. burgonya értékesítés, vízdíj befizetések kb 200 db számla
- pénztárkönyvek vezetése

2021. január 1. napjától Szentistvánbaksa önkormányzatának határozatai:

▪ rendkívüli települési támogatás	82
▪ települési támogatás - temetési költségek viseléséhez	2
▪ iskolakezdési támogatás	18
▪ lakossági támogatás	153
▪ lakhatáshoz kapcsolódó tűzifa támogatás	65
▪ gyermekvédelmi támogatás	1

A közmunka programban a munkabér elszámolásokat minden hónapban jelenti az ügyintéző. A dolgozók felvétele, leszámoltatása, hosszabbítása, közvetítése, távollét jelentések (táppénz, igazolt és igazolatlan távollét). A segélyek visszaigénylése minden hónapban az Önegm rendszerben.

2021. január 1. napjától Nagykinizs önkormányzatának határozatai:

▪ rendkívüli települési támogatás	42
▪ természetben nyújtott szociális ellátás	60
▪ települési támogatás - temetési költségek viseléséhez	5
▪ iskolakezdési támogatás	28
▪ lakossági támogatás	103
▪ lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás	13
▪ gyermekvédelmi támogatás	8

2021. január 1. napjától Hernádkércs önkormányzatának határozatai:

▪ rendkívüli települési támogatás	12
▪ települési támogatás - temetési költségek viseléséhez	2
▪ iskolakezdési támogatás	18
▪ szociális tűzifátámogatás	64
▪ gyermekvédelmi támogatás	3

A fenti db számú döntésekkel kapcsolatos további elvégzett feladat:

- ASP rendszerben történő iktatása
- ügyfél részére történő térítvévennyel történő kézbesítése, irathoz szerelése
- véglegessé válás tényének rávezetése,
- átvételi elismervények elkészítése.

Mindhárom település vonatkozásában:

- Fizetendő számlák nyilvántartása
- Utalandó tételek netbankban történő rögzítése, utalása, a számlák bankszámlakivonathoz történő szerelése, a könyvelés részére papír alapon valamint elektronikus úton történő továbbítása
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőkkel (azon belül is a hátrányos illetve halmozottan hátrányos gyermekek) kapcsolatos feladatok:
 - A Magyar Államkincstár felé történő felmérések (évi 3 db) elkészítése, elektronikus felületen történő benyújtása.
 - A KSH Elektra felületén történő statisztika illetve jelentések benyújtása

- A szünidei étkeztetésre jogosult gyermekekkel (kb. 100 fő) kapcsolatos adminisztratív feladatok:
 - az étkeztetés dokumentálásához kapcsolódó igénybevételi napló elkészítése,
 - nyilvántartás vezetése, gyermek / adagszám meghatározása a felmérések elkészítéséhez.

IV. Gazdálkodási Osztály

Munkakörök és kollégák az osztályon belül

- Kriván Ildikó
 - gazdálkodási osztályvezető

Pénzügy, számvitel:

- Hadházi Ferencné
 - könyvelő
- Dobos Istvánné
 - pénzügyi főelőadó
- Gáll-Szűcs Mónika
 - könyvelő
- Szűcs Nikolett
 - adminisztrátor

Adó:

- Szarkáné Huszka Krisztina
 - adóügyi ügyintéző
- Demeter Mária
 - adóügyi ügyintéző
- Czimbalmos Péter
 - adminisztrátor

Pénztár:

- Hocza Gábor
 - pénztáros

A Gazdálkodási Osztály 2021. évi tevékenysége, feladatellátása a következő főbb területekre koncentrálódott:

Költségvetés:

A központi költségvetés figyelembe vételével az önkormányzat 2021. évi munkavégzése során az alábbi teendőket látta el:

- Intézményvezetőkkel történő egyeztetéseket követően a tárgyévi költségvetés összeállítása és előterjesztése,
- Folyamatban lévő beruházások, kötelezettségvállalások áttekintése,
- Működéshez szükséges kiadások felmérése, az ehhez szükséges források számbavétele,
- A Képviselő-testület által elfogadott költségvetés feldolgozása, költségvetési űrlapok kitöltése, feldolgozása a KGR rendszerben. Intézmények által rögzített költségvetési űrlapok ellenőrzése, szükség szerinti segítségnyújtás,

- Az osztály feladatát képezi:
 - Szikszó Város Önkormányzat,
 - Hernádkércs Község Önkormányzat,
 - Hernádkércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
 - Nagykinizs Község Önkormányzat,
 - Nagykinizs Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
 - Szentistvánbaksa Község Önkormányzat,
 - Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal,
 - Városi Óvoda és Bölcsőde,
 - Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár,
 - Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat,
 - Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
 - Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás,
 - Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ intézmények gazdálkodásához kapcsolódó feladatok ellátása,
- 2020. évi Zárszámadás összeállítása, feldolgozása a KGR rendszerben. Az elkészült zárszámadás Képviselő-testület elé terjesztése,
- A Magyar Államkincstár felé havi adatszolgáltatások, PM infók, és mérlegjelentések készítése,
- A központi költségvetésből az önkormányzatot megillető támogatások igénylése és elszámolása

Pénzellátással, pénzkezeléssel kapcsolatos tevékenységek:

Az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal, a Városi Óvoda, a két nemzetiségi önkormányzat, valamint a Kistérségi Többcélú Társulás pénzkezelési feladatainak, házipénztár vezetésének ellátása.

- A Magyar Államkincstár Központi Illetményszámfejtő Rendszerén keresztül:
 - Nem rendszeres kifizetések számfejtése, kiutalása, a köztisztviselők részére meghatározott cafeteria megrendelése, lejelentése, nyilvántartása.
 - A munkába járást szolgáló bérlettel, vagy gépkocsival történő költségelszámolás kifizetése, lejelentése
 - Változó bérként lejelentésre, valamint kifizetésre kerül az anyakönyvvezető munkaidőn túli munkavégzésének díja
 - Engedélyezett illetményelőlegek kifizetése, lejelentése, nyilvántartása
 - Megbízási díjak számfejtése a illetményszámfejtő rendszerben és azok kifizetése
- Banki átutalások teljesítése naponta a pénzügyintézetek (OTP Bank Nyrt, Takarékbank Zrt.) által rendelkezésre bocsátott electra rendszer használatával.
- Házipénztár működtetése:

▪ Önkormányzat Bevételi pénztárbizonylat:	216 db
▪ Önkormányzat Kiadási pénztárbizonylat:	987 db
▪ Közös Önkormányzati Hivatal Bevételi pénztárbizonylat:	21 db
▪ Közös Önkormányzati Hivatal Kiadási pénztárbizonylat:	128 db
▪ Városi Óvoda Bevételi pénztárbizonylat:	27 db
▪ Városi Óvoda Kiadási pénztárbizonylat:	53 db
▪ Nemzetiségi Önkormányzatok Bevételi pénztárbizonylat:	
- Roma:	13 db
- Ruszin:	8 db

▪ Nemzetiségi Önkormányzatok Kiadási pénztárbizonylat:	
- Roma:	13 db
- Ruszin:	21 db
▪ Kistérségi Társulás Bevételi pénztárbizonylat:	11 db
▪ Kistérségi Társulás Kiadási pénztárbizonylat:	52 db

- Lakossági folyószámlával nem rendelkező dolgozók, illetve közfoglalkoztatottak részére illetmények, táppénzek, munkabérek kifizetése,
- Beszerzésre adott előlegek kifizetése, elszámolása, nyilvántartása
- Számlázások lebonyolítása (lakbérek, bérleti díjak, telefon, stb)
- ÁFA bevallás készítése, és egyéb NAV felé történő bevallások
- Adatszolgáltatások teljesítése a KSH felé
- Hitelkérelmek, szerződések, lehívások ügyintézése a likvid-, valamint célhitellel kapcsolatban
- Szociális ellátásokkal kapcsolatos pénzügyi teendők. A határozattal megállapított szociális ellátások átutalása, kifizetése,
- Önkormányzati vagyont ért káresemények biztosítótársaság felé történő bejelentése, kárügyintézés

Számvitel kapcsolatos tevékenységek:

Gazdasági események rögzítése, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése, beszámoló készítés az alábbi intézmények tekintetében:

- Szikszó Város Önkormányzat,
- Hernádkércs Község Önkormányzat,
- Hernádkércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Nagykinizs Község Önkormányzat,
- Nagykinizs Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szentistvánbaksa Község Önkormányzat,
- Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal,
- Városi Óvoda és Bölcsőde,
- Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár,
- Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás,
- Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ.
- Könyvelési törzs kialakítása, nyitó adatok felvitele, elfogadott költségvetés alapján eredeti előirányzatok feladása, év közbeni módosítások esetében azok változásainak rögzítése, könyvelése,
- 2020. évi beszámoló készítés előtti egyeztetések elvégzése:
 - Előirányzatok és teljesítések, központi számok, támogatások, átvett átadott pénzek, dologi kiadások, segélyek, beruházók, felújítások, támogatás értékű bevételek, hitelek, intézmények támogatása megfelelő főkönyvi számlákon jelenjenek meg
 - Bevételek teljesítése megfelelő szakfeladaton, megfelelő bontásban (működési és felhalmozási bevételek, pénzmaradvány könyvelés) kerültek-e rögzítésre
 - Mérlegtételek alátámasztására kimutatás készítés,
 - Átfutó függő kiadások, passzív függő elszámolások analitikával történő alátámasztása
 - Állami támogatással történő elszámolása, adatok ellenőrzése, egyeztetése
- 2020. évi Zárszámadási rendelet-tervezet és mellékleteinek elkészítése,

- Beérkező számlák analitikus nyilvántartásának vezetése,
- Vevőnyilvántartás analitikus nyilvántartásának vezetése,
- A számlák utalványlappal való ellátása, ellenjegyzése és utalványozása a szabályzatban foglaltak szerint,
- Könyvelési tételek rögzítése, pénzforgalmi adatok, főkönyvi kivonat adatainak, helyességének ellenőrzése (2021. november 23. napjáig Szikszó 11.591, Hernádkércs 1.650, Nagykinizs 1.322, Szentistvánbaksa 1.491 tétel),
- Banki kivonatok feldolgozása, bankforgalom adatainak rögzítése az ASP rendszerben
- Pénzforgalom rögzítése, könyvelése az ASP rendszerben, pénztárnapló és kiadási-, bevételi bizonylatok alapján,
- Bérek könyvelése a MÁK által megküldött bértábló alapján,
- Adók, bírságok, pótlékok és adók módjára behajtandó köztartozások főkönyvi könyvelése az ASP rendszerben,
- Az Önkormányzat és a Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában, használatában lévő immateriális javak, ingatlanok, nagy értékű gépek, berendezések és felszerelések, járművek (tárgyi eszközök) analitikus nyilvántartásának vezetése, az év közbeni változások könyvelése. Negyedévente értékcsökkenés elszámolása, egyeztetés a vagyongazdálkodással,
- Havi, negyedéves Pénzforgalmi- és Mérlegjelentés elkészítése a lekönyvelt állomány feldolgozása, feladása KGR rendszerben,
- Oktatási Alap analitikus nyilvántartása

Vagyongazdálkodással kapcsolatos tevékenységek:

- Ingatlanok adásvételét követően a változások ingatlanvagyon-kataszterben történő rögzítése,
- Ingatlanvagyon-kataszter folyamatos vezetése. Az adásvételen túl az értéknövelő felújítások, beruházások, telekalakítások rögzítése, forgalomképesség szerinti besorolás módosítása,
- Év végi zárszámadáshoz kapcsolódó vagyonkimutatás elkészítése,
- Statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- Információs szolgáltatás
 - Vezetői döntéshez,
 - Jogszabályban előírt szervek részére (KSH, Kincstár)
 - Más osztály részére

Helvi adózással kapcsolatos tevékenységek:

Az adócsoporthoz az osztályon belül 3 fő alkotja, valamint az év folyamán közfoglalkoztatottak segítették a dolgozók munkáját (értesítők kiküldése márciusban és szeptemberben).

Az adócsoporthoz feladata a Képviselő-testület által rendeletben meghatározott helyi adókkal, átengedett, megosztott központi adókkal kapcsolatos feladatok ellátása.

Az adóügyekkel foglalkozó munkatársak ellátják Szikszó Város, valamint Hernádkércs, Nagykinizs és Szentistvánbaksa községek közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a hatáskörébe utalt adó, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági igazolások, valamint adó- és értékbizonyítványok kiadásával és információ-

szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

Az adóügyekkel kapcsolatos feladatkör igen széleskörű, mely magában foglalja a rendeletek alapján megállapított adók, járulékok kivetését, beszedését, a hátralékosok felszólítását, valamint a hátralékok behajtására szolgáló feladatok ellátását.

Az adócsoport 2021. évben főszámon keletkezett ügyiratainak száma **2 239 db**, alszámon **4 694 db**, ebből határozattal elintézett **181 db**.

Hatósági igazolás kiadására **40** esetben, adó- és értékbizonyítvány kiadására **152** esetben került sor.

Az Önkormányzat költségvetésében jelentős nagyságrendet képviselnek a helyi adók.

A 2021. évi adóbevételek teljesítését a következő táblázat mutatja be:

Adatok ezer forintban

<i>Önkormányzat sajátos bevételei</i>	2020.évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021.10.31-ig teljesítés
- Iparüzési adó	500 000	517 700	770 420
- Építményadó	30 000	30 000	36 926
- Gépjárműadó	20 000	0	0
- Kommunális adó	45000	0	2 073
- Telekadó	0	0	0
- Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési díj, települési adó, termőföld, pótlék, bírság)	10 400	7 000	8 005
Helyi adók összesen:	560 400	554 700	817 424

A helyi szinten beszedett adókból, bírságokból, hatósági bevételekből **817 424 Ft** bevétel származott.

Adóügyi munkatársaink az adóhátralékok behajtása érdekében **136 db** fizetési felszólítást, **38 db** felszólítást iparüzési adó bevallásra, valamint **25 db** felszólítást talajterhelési bevallásra küldött ki.

Adóhatóságunk 2021. november 30. napjáig 29 635 e Ft adóhátralékot hajtott be.

Kirendeltség

Hernádkéres:

Adatok ezer forintban

<i>Önkormányzat sajátos bevételei</i>	2021. évi előirányzat	2020.10.31-ig teljesítés
- Iparüzési adó	4 250	7 252
- Kommunális adó	1 400	1 485
- Egyéb közhatalmi bevétel	0	6
Helyi adók összesen:	5 650	8 743

Önkormányzat bevételei:

A helyi szinten beszedett adókból, hatósági bevételekből **8 743 e Ft** bevétel származott.

Az adócsoport 2021.11.30. napjáig főszámon keletkezett ügyiratainak száma **191 db**, alszámon **410 db**. Ebből határozattal elintézett **29 db**.

Hatósági igazolás kiadására **3** esetben, adó- és értékbizonyítvány kiadására **13** esetben került sor.

Adóügyi munkatársaink az adóhátralékok behajtása érdekében **16 db** fizetési felszólítást küldött ki kommunális adó bevallásra, melyből 2021.11.30-ig **250 000,-Ft** került befizetésre.

Szentistvánbaksa:

<i>Adatok ezer forintban</i>		
<i>Önkormányzat sajátos bevételei</i>	2021. évi előirányzat	2020.10.31-ig teljesítés
- Iparüzési adó	350	3 652
- Kommunális adó	1 000	801
- Egyéb közhatalmi bevétel	0	13
Helyi adók összesen:	1 350	4 466

Önkormányzat bevételei:

A helyi szinten beszedett adókból, hatósági bevételekből **4.466 e Ft** bevétel származott.

Az adócsoport 2021.11.30. napjáig főszámon keletkezett ügyiratainak száma **126 db**, alszámon **281 db**. Ebből határozattal elintézett **10 db**.

Hatósági igazolás kiadására **0 db** esetben, adó- és értékbizonyítvány kiadására **19 db** esetben került sor.

Nagykinizs:

<i>Adatok ezer forintban</i>		
<i>Önkormányzat sajátos bevételei</i>	2021. évi előirányzat	2021.10.31-ig teljesítés
- Kommunális adó	1 400	1 341
- Iparüzési adó	500	755
- Egyéb közhatalmi bevétel	0	237
Helyi adók összesen:	1 900	2 333

Önkormányzat bevételei:

A helyi szinten beszedett adókból, hatósági bevételekből **2 333 e Ft** bevétel származott.

Az adócsoport 2021.11.30. napjáig főszámon keletkezett ügyiratainak száma **157 db**, alszámon **343 db**. Ebből határozattal elintézett **30 db**.

Hatósági igazolás kiadására **1 db** esetben, adó- és értékbizonyítvány kiadására **20 db** esetben került sor.

Adóügyi munkatársaink az adóhátralékok behajtása érdekében **14 db** fizetési felszólítást küldött ki kommunális adó bevallás benyújtására, és **5 db** mulasztási bírságot szabott ki.

A kommunális adó felszólításból **155 238,-Ft**, a mulasztási bírságból **70 000,-Ft** került megfizetésre.

Iparüzési adóval kapcsolatos feladatok:

- Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók készítése, adózókhoz történő eljuttatása,
- A 639/2020. kormányrendelet alapján a mikro-, kis- és középvállalkozások 2021. február 25-éig elektronikusan nyilatkozhattak helyi iparüzési adóval kapcsolatos adóelőleg-kedvezményük érvényesítéséről (KKV nyilatkozat)
A határidőben beérkezett KKV nyilatkozatok átvétele, ellenőrzése, és nyilvántartásba vétele az ASP programban,
- Március 15, illetve szeptember 15. napját megelőzően számlaegyenleg értesítő kiküldése,
- 2021. május 31. napjáig esedékes bevallások átvétele, ellenőrzése, és nyilvántartásba vétele az ASP programban,
- Évközi változások nyilvántartásba vétele, az adózói törzsállomány folyamatos karbantartása,
- Az adóbevallások alapján keletkezett túlfizetések figyelemmel kísérése, és azok jogossága esetén az adózó kérésére annak visszautalása,
- Ügyfelek fogadása, felvilágosítás nyújtása,
- Jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, és a változásoknak megfelelő alkalmazása,
- Az adózók kérelmére adóigazolások kiállítása,
- Kéthetente NAV adatszolgáltatás rögzítése,

Magánszemélyek kommunális adóval kapcsolatos feladatok:

Szikszo Város Önkormányzat Képviselő-Testületének 3/2020 (II.14.) Önkormányzati rendelete A helyi adókról szóló 16/2015. (IX.09.) számú önkormányzati rendelet módosításáról 2020. június 30. napjától megszüntette a kommunális adót.

A 2020. június 30. napjáig fennálló kommunális adó fizetési kötelezettséget (hátralékot) továbbra az adóosztály tartja nyilván.

- Az osztály feladata a kommunális adóval kapcsolatos hátralékok kezelése,
- Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók készítése, bevallások átvételek, ellenőrzése, és nyilvántartásba vétele az ASP programban,
- Évközi változások nyilvántartásba vétele, az adózói törzsállomány folyamatos karbantartása,
- Ügyfelek fogadása, felvilágosítás nyújtása, bejelentkezési felszólítása
- Szikszo-jegy átvétele, adminisztrációja,
- Jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, és a változásoknak megfelelő alkalmazása,

Gépjárműadóval kapcsolatos feladatok:

- Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény több pontban is érintette a gépjármű adóztatást. A módosítás kapcsán az adóhatósági feladatokat a belföldi gépjárművek utáni gépjárműadó esetén 2021. január 1-jétől az állami adó- és vámhatóság
- A 2021. január 1-jét megelőző időszakot érintő gépjárműadó ügyekben továbbra is az Önkormányzat Adóhatósága rendelkezik hatáskörrel. A 2020. december 31. napjáig fennálló gépjárműadó fizetési kötelezettséget az Önkormányzat gépjárműadó fizetési számla javára kell teljesíteni, azonban a teljes gépjárműadó bevétel a központi költségvetést illeti meg.
- Március 15, illetve szeptember 15. napját megelőzően számlaegyenleg értesítő kiküldése,
- Ügyfelek fogadása, felvilágosítás nyújtása,
- Jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, és a változásoknak megfelelő alkalmazása,
- Intézkedés minden hónap 10. napjáig a gépjárműadó 100%-a a MÁK számlájára történő átutalásáról.

Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok:

- Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók elkészítése, eljuttatása az adózókhoz,
- Bevallások átvétele, szükség esetén segítségnyújtás a kitöltésben, kiszámításban, feldolgozása,
- Bevallást nem teljesítők felszólítása a mulasztás pótlására,
- Ügyfelek fogadása, talajterhelési díjjal kapcsolatban tájékoztatás nyújtása,

Települési adóval kapcsolatos feladatok:

- Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók elkészítése, eljuttatása az adózókhoz,
- Bevallások átvétele, szükség esetén segítségnyújtás a kitöltésben, kiszámításban, feldolgozása,
- Bevallást nem teljesítők felszólítása a mulasztás pótlására,
- Ügyfelek fogadása, települési adóval kapcsolatban tájékoztatás nyújtása,

Építmény adóval kapcsolatos feladatok:

- Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók elkészítése, eljuttatása az adózókhoz,
- Bevallások átvétele, szükség esetén segítségnyújtás a kitöltésben, kiszámításban, feldolgozása,
- Bevallást nem teljesítők felszólítása a mulasztás pótlására,
- Ügyfelek fogadása, építmény adóval kapcsolatban tájékoztatás nyújtása,

Hagyatéki eljárás, vagyonleltár:

A 2021. évben – a korábbi évekhez hasonlóan – nagyon magas a hagyatéki eljárások száma, mely köszönhető annak, hogy szinte napi rendszerességgel érkeznek halálesetről szóló értesítések a hivatalhoz, illetve az ügyintézőhöz. A hagyatéki eljárás lefolytatása az osztály feladata, mely során adó- és értékbizonyítványok kiállítása céljából együttműködik az adócsoporttal.

A hagyatéki eljárást a halott vizsgálati bizonyítvány alapján hivatalból, póthagyatéki eljárás esetén az ügyfél kérelem alapján a Jegyzőnél indul meg. A hagyatéki meghallgatáson elkészül a hagyatéki leltár, azaz megállapításra kerül a hagyaték tárgya, illetve az öröklésben érdekelt köre.

Az ingatlanok felértékelése, banki megkeresések mellett a hagyatéki hitelezői igények bejelentéséig a Jegyzői szakaszba történik meg. Bizonyos személyi feltételek (kiskorú vagy gondnokolt öröklésben érdekelt esetén) hivatalból, illetve kérelem alapján helyszíni szemle rendelhető el. Az eljárás fontos eleme a hagyatéki vagyon veszélyeztettsége esetén az ügyfél kérelme alapján biztosítási intézkedés elrendelése és gyakorlati kivitelezése.

A hagyatéki eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatokat 2021. február 20. napjától a gazdálkodási osztály adó csoportja látja el.

A hagyatéki ügyintéző:

- Értesíti és nyilatkoztatja az örökhagyó személy hozzátartozóját a hagyatéki leltározás szükségességéről.
- Nyilatkoztatja a hozzátartozót (eltemettetőt) a formanyomtatvány kitöltésével, az örökösök személyi adatairól, a hagyaték tárgyáról, az ingóságok értékéről stb.
- Elkészíti a hagyatéki leltárt erre a célra rendszeresített nyomtatvány felhasználásával
- Hiányos adatok esetén a hozzátartozóval egyeztet, illetve az adatokat beszerzi a személyi adatnyilvántartó rendszerből.
- Beszerzi az ingatlanról az adó- és értékbizonyítványt.
- A leltár felvételéhez beszerzi az előbbieken foglaltakon kívüli egyéb szükséges adatokat, meghallgatja az érdekelteket.
- Megküldi a hagyatéki leltárt a hagyatéki eljárásra illetékes közjegyző részére az ASP szakrendszeren keresztül
- Tájékoztatja az örökösök képviselőjét a hagyatéki leltár elkészítéséről és a közjegyzőnek történő megküldés időpontjáról, valamint az eljáró közjegyző nevééről.
- Teljesíti a hagyatéki ügyekben érkezett megkereséseket, adatszolgáltatásokat az eljáró közjegyző nevééről, címéről. (NAV, Pénzügyintézetek, Végrehajtók, Követeléskezelők stb.)
- Póthagyatéki leltár elkészítése.
- Takarnet rendszer használatával letölti a hivatali ügyintézéshez kapcsolódó tulajdoni lapokat
- 2021. november 30. napjáig letöltött tulajdoni lapok száma
 - hagyatéki ügyintézés 303 db
 - gondnokság alá helyezés 3 db.

Hagyatéki eljárások számokban, Szikszó városában:

- Főszám: 148 db
- Alsószám: 887 db
- hagyatéki ügyek száma: 131 db
- póthagyatéki ügyek száma: 17 db
- adatközlések, megkeresések száma: 117 db
- áttételek száma: 3 db

- köztemetések száma: 3 db
- helyszíni leltár: -
- biztosítás intézkedést elrendelő és elutasító végzések száma: -

Kirendeltség tekintetében:

Szentistvánbaksa községben:

- Főszám: 4 db
- Alszám: 25 db
- hagyatéki ügyek száma: 4

Nagykinizs községben:

- Főszám: 7 db
- Alszám: 41 db
- hagyatéki ügyek száma: 7

Hernádkéres községben:

- Főszám: 7 db
- Alszám: 38 db
- hagyatéki ügyek száma: 7

Vagyonleltár felvétele:

A gyermek illetőleg a gondnokság alatt álló személy vagyonát a gyám és a gondnok leltárral veszi át. A leltárt soron kívül a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni. Ezek a leltárak elsődlegesen helyszíni leltárfelvételt igényelnek:

- gondnokság alá helyezés ügyben ingóleltár felvételének száma: 3 db
- kiskorú vagyoni ingóleltár felvételének száma: 1 db

Összegzés

A hivatal működéséről szóló beszámolóban igyekeztem - a teljesség igénye nélkül - átfogó képet nyújtani a hivatal feladatairól, belső szervezeti egységeinek munkájáról. Megállapítható, hogy a hivatal jelenlegi szervezeti struktúrájával, személyi állományával megfelelő módon látja el Szikszó, Hernádkéres, Nagykinizs és Szentistvánbaksa települések Képviselő-testületeinek és bizottságainak működésével kapcsolatos feladatokat, biztosítja és szervezi a Képviselő-testületek döntéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését.

Jó színvonalon látja el a feladatkörébe tartozó (alapvetően a polgármester vagy a jegyző hatáskörét képező) államigazgatási hatósági ügyek intézését.

A Közös Hivatalban zajló ügyintézés során érvényesülnek a jogszabályszerű és határidőben történő ügyintézés követelményei, megfelelő humánnummal, empátiával és szakmai felelősségtudattal párosulva.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a Közös Hivatal az elmúlt évben is törvényesen és szakszerűen látta el a jogszabályokban és a testületi döntésekben feladatkörébe utalt teendőket. Ezúton is szeretném megköszönni valamennyi munkatársamnak a munkáját, szorgalmát és

kitartását. A magam és kollégáim nevében köszönöm a képviselő-testületek és bizottságok együttműködését, ami nagyban hozzájárult a felmerülő közös célok, problémák és az adott feladatok megoldásához. Köszönöm, hogy biztosították számunkra a nyugodt, szakszerű hivatali munka feltételeit, külön kiemelve a köztisztviselői illetményalap rendezését.

Szikszó, 2021. december 08.

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

Határozati javaslat**Szám:****Tárgy: A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi beszámolójának elfogadása**

Hernádkércs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Törvényességi szempontból látta: jegyző

Szikszo Város Önkormányzat Jegyzőjétől
3800 Szikszo, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SzB./750-1/2021.

Tárgy: Igazgatási szünet elrendelése a Szikszo Közös Önkormányzati Hivatalban

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete - a rendes szabadság kiadására - igazgatási szünetet rendelhet el.

A Ktv. rendelkezései szerint az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának háromötödét, tehát a 25 napos alapszabadság tekintetében ez tulajdonképpen egy háromhetes időtartamot jelenthet maximum.

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közszférában foglalkoztatott munkavállalókat megillető szabadnapok kiadásának előre látható ütemezése. Az igazgatási szünet az európai uniós gyakorlatban, illetőleg a hazai igazságszolgáltatásban már kialakított szabályozáshoz hasonlóan került bevezetésre. Az igazgatási szünet lehetőséget ad arra, hogy a Közös Önkormányzati Hivatalban történő munka szervezettebb, koncentráltabb, a hivatal működése pedig költségtakarékosabb legyen.

Természetesen a Képviselő-testület döntése során figyelembe kell venni azon jogszabályi kötelezettségeket, feladatokat, amelyeket az igazgatási szünet idején is biztosítani kell. Ez azt jelenti, hogy számba kell venni a jegyző azon kötelezettségeit, amelyekhez jogszabály olyan határidőt rendel, ami csak akkor tartható, ha ezeket a hatásköröket az igazgatási szünet alatt is gyakorolják.

A jegyző az igazgatási szünet tartama alatt gondoskodik csökkentett létszámmal – ügyeleti rendszerben – az anyakönyvi igazgatási és egyéb haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a Szikszo Közös Önkormányzati Hivatalban 2021. december 27-31. napjára rendeljen el igazgatási szünetet, mely összesen 5 nap. Természetesen a lakosságot a helyben szokásos módos - hirdetmény útján - tájékoztatjuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Szikszo, 2021. december 08.

Battáné dr. Tóth Zita sk.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: Igazgatási szünet elrendelése a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja - 2021. december 27-31. napjára (összesen 5 napra) vonatkozóan - a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban igazgatási szünet elrendelését.

Felkéri a jegyzőt, hogy ügyeleti rendszerben gondoskodjon haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról és a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatásáról.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős személy: jegyző

SZENTISTVÁNBAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

3844 Szentistvánbaksa, Petőfi út 111.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SzB/751- 1/2021.

Tárgy: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2021. évi munkaterve alapján napirendre tűzte a 2022. évi munkaterv elfogadását. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) szóló 1/2021.(II.03.) számú önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése szerint : „A Képviselő-testület üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkatervet a tárgyévvel megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.”

A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait és célkitűzéseit. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

Az SZMSZ idézett rendelkezése alapján elkészítettem a Képviselő-testület 2022. évi munkatervére vonatkozó javaslatomat. A munkaterv összeállítása azon témakörök figyelembevételével kerül napirendre tűzésre, amelyről a jogszabály rendelkezik. A munkaterv alapján a Képviselő-testület 7 ülést tervezett és 1 közmeghallgatás.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy elkészült Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi munkaterve, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem, hogy a Tisztelt Képviselő-testület, a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szentistvánbaksa, 2021. december 08.

Rontó István sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi munkaterve

1. 2022. február 10.

Időpont: 14:00 óra

Helye: Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalója

Napirend:

- 1./ Javaslat Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetésére
Előterjesztő: polgármester
Az előterjesztés elkészítési határideje: 2022. február 4.
- 2./ Javaslat Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésére
Előterjesztő: polgármester
Az előterjesztés elkészítési határideje: 2022. február 4.
- 3./ Indítványok, javaslatok

2. 2022. március 16.

Időpont: 8:00 óra

Helye: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat épülete

- 1./ Beszámoló a 2021. évi Start-munkaprogramban végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
Az előterjesztés elkészítési határideje: 2022. március 10.
- 2./ Az önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Az előterjesztés elkészítési határideje: 2022. március 10.
- 3./ Szentistvánbaksa Község Önkormányzat 2021.évi falugondnoki szolgálat szakmai beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. március 10.
- 4./ Indítványok, javaslatok

3. 2022. április 19.

Időpont: 14:00 óra

Helye: Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalója

Napirend:

- 1./ Szentistvánbaksa Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési beszámolója
Előterjesztő: polgármester
Az előterjesztés elkészítési határideje: 2022. április 14.

2./ Beszámoló gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előterjesztő: polgármester

Az előterjesztés elkészítési határideje: 2022. április 14

3./ Indítványok, javaslatok

4. 2022. május 24.

Időpont: 8:00 óra

Helye: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat épülete

Napirend:

1./ A közbiztonság helyzete Szentistvánbaksa községben

Előterjesztő: polgármester

Meghívott: Szikszói Rendőrőrs parancsnoka, Encsi Rendőrkapitány

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. május 20.

2./ Éves ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés 2021. évről

Előterjesztő: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. május 20.

3./ Indítványok, javaslatok

5. 2022. szeptember 20.

Időpont: 8:00 óra

Helye: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat épülete

Napirend:

1./ Tájékoztató az önkormányzat 2022. évi költségvetésének első félévi végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. szeptember 15.

2./ Indítványok, javaslatok

6. 2022. november 8.

Időpont: 16:00 óra

Helye: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat épülete

Napirend:

1./ KÖZMEGHALLGATÁS

2./ Indítványok, javaslatok

7. 2022. november 24.

Időpont: 8:00 óra

Helye: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat épülete

Napirend:

1./ Helyi adórendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. november 18.

2./ Indítványok, javaslatok

8. 2022. december 14.

Időpont: 8:00 óra

Helye: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat épülete

Napirend:

1./ A 2023. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. december 9.

2./ Beszámoló a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben végzett munkájáról

Előterjesztő: jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. december 9.

3./ A Képviselő-testület 2023. évi munkatervének megállapítása

Előterjesztő: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. december 9.

4./ Indítványok, javaslatok

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Törvényességi szempontból látta: jegyző

**SZENTISTVÁNBAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL
3844 Szentistvánbaksa, Petőfi út 111.**

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZB/756-2/2021.

Tárgy: A 2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 119. §-a rendelkezik – többek között – a helyi önkormányzatok belső ellenőrzési rendszere működtetésének főbb szabályairól, megjelölve az általa elérni kívánt fontosabb célokat is. Az Mőtv. 119. § (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait külső szakértőként a "GY & GY" Perfekt Audit Kft. látja el.

Az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervét a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott szakértő cég belső ellenőrzési vezetőjének kockázatelemzése, a rendelkezésre álló belső ellenőrzési kapacitás és a jegyző véleményének figyelembevétel készítette el.

Az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési terve alapján az alábbi folyamatok kerülnek ellenőrzésre:

- Szentistvánbaksa Községi Önkormányzat költségvetési rendeletervezetének előzetes ellenőrzése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy amennyiben az előterjesztés tartalmával egyetért, az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szentistvánbaksa, 2021. december 9.

**Rontó István sk.
polgármester**

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021.(XI.) számú Határozata**

A 2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervéről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt az előterjesztés, valamint a belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A polgármester felkéri a jegyzőt, hogy az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

Felclős: jegyző

Határidő: 2022. december 31.

Szentistvánbaksa Község Önkormányzata
3844 Szentistvánbaksa, Petőfi út 111.

Iktatószám: 2022/XI/10./ET

2022. évi belső ellenőrzési terv

Készítette:

Szentistvánbaksa, 2021. november 22.

Jóváhagyta:

Szentistvánbaksa, 2021. november 22.

Győrfi Dezső
belső ellenőrzési vezető

Rontó István
Polgármester

Battáné dr. Tóth Zita
Jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok
2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása
3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése
4. A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése
5. Tervezett ellenőrzések

Mellékletek:

- | | |
|------------------|----------------------|
| 1. sz. melléklet | Létszám és erőforrás |
| 2. sz. melléklet | Ellenőrzések |
| 3. sz. melléklet | Tevékenységek |

1. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok

A 2022. évi éves belső ellenőrzési terv elkészítése során a következő dokumentumokat használtuk fel:

- stratégiai ellenőrzési terv,
- 2021. november 22. dátumú kockázat-felmérési dokumentum
- 2021. november 22. dátumú összesített kockázatelemzési tábla

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Az éves belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatok a hivatal vezetőivel folytatott megbeszélésen gyűjtöttük össze, melynek során a gazdasági terület vezetői a korábbi időszak tapasztalatai alapján maguk értékelték a kockázatos tevékenységeiket, területeiket. Az interjú részeként a kockázatok értékelése is megtörtént.

A belső ellenőrzés figyelmének középpontjába állított folyamatok az Önkormányzat működése során elérendő célok szerint kerültek meghatározásra, a kockázatelemzés feltárta azokat az elemeket, amelyek komolyabb kockázati tényezőket hordoznak magukban.

A belső erőforrások optimális felhasználását nagyban befolyásolják a megfelelő kontrollok kialakításai, valamint a működéssel kapcsolatos belső szabályzatok naprakészsége és jogszabályoknak való megfelelése. A belső erőforrások felkutatásához kapcsolódó feladat egyik eleme az egyes tevékenységek fejlesztése, az esetleges hiányosságok feltárása és megszüntetése. Fontos továbbá a feladatellátás szempontjából meghatározó jelentőséggel bíró élők munkájával való hatékony és eredményes munka feltételeinek megteremtése.

A gazdálkodás során minden gazdasági eseményről bizonylatot kell készíteni. A gazdasági események folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell. A gazdasági események bizonylatolását, a költségvetési szerv bizonylati rendjét a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően kell kialakítani és dokumentálni. A bizonylatolás során keletkezhetnek hibák, hiányosságok, melyeknek feltárása szükséges. A házipénztár kezelése során a kifizetések és a bevételezések során keletkezhetnek hibák.

Az Önkormányzatnál a kapacitás felmérés és a rendelkezésre álló erőforrások meghatározása fontos a hatékony, eredményes és gazdaságos feladatellátáshoz.

A kockázatok elemzése, a vezetés javaslatai és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével az Önkormányzatnál 1 gazdálkodó közül 1 gazdálkodónál kerül sor belső ellenőrzésre. A tervezett ellenőrzéseket a 2. táblázat tartalmazza.

A kockázatok értékelésének módszerét előre rögzített kockázatelemzési módszertan szerint végeztük. Az interjú résztvevői 2 paraméter mentén értékelték a kockázatokat:

- a kockázatok bekövetkezésének valószínűsége és
- a bekövetkeztekor felmerülő, az intézmény céljait, tevékenységét befolyásoló várható hatások alapján.

Mindkét értékelési szempont esetén 3-as skálát alkalmaztunk.

Az értékelés során a kockázatok bekövetkezési valószínűségének számszerűsítése az alábbi értékek hozzárendelésével történt:

- Szinte valószínűtlen, hogy bekövetkezik (1)
- Kicsi a valószínűsége, hogy bekövetkezik (2)
- Nagyon valószínű, hogy bekövetkezik (3)

A kockázatok bekövetkeztekor várható hatás számszerűsítése az alábbi értékek hozzárendelésével történt:

- Alig fejt ki hatást a szervezetre a bekövetkező kockázat (1)
- Kisebb hatást kifejti a szervezetre (2)
- A bekövetkező kockázat várható hatása nagy (3)

A nevesített és értékelt kockázatokat a belső ellenőrzés elemezte, majd megfogalmazta a kockázatokhoz rendelhető ellenőrzések tárgyát, célját, ütemezését, kapacitásigényét.

A költségvetési szervek vezetőivel folytatott egyeztetés során meghatároztuk a következő évre tervezett ellenőrzések lefolytatásához szükséges rendelkezésre álló ellenőri kapacitást is.

Az ellenőrzési programok tartalmának meghatározása és ütemezése során tekintettel voltak az év közben soron kívül jelentkező feladatokra. Főállású belső ellenőrt a költségvetési szerv nem alkalmaz, így a jövőben is külső szakértő bevonásával látják el a feladatot.

A kockázatkezelési, értékelési, elemzési folyamat eredményeképpen az éves belső ellenőrzési tervben az alábbi kockázatok belső ellenőrzéssel való kezelése történik meg:

Előfordulhat, hogy nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően készül a költségvetési rendelettervezet

A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Az éves belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatelemzés eredményeképpen a 2022. évi ellenőrzések lefolytatásához szükséges belső ellenőri kapacitás 3 ellenőri nap.

A szükséges ellenőri kapacitás mértékét az ellenőrzés az alábbi módon számolta ki.

A kockázatok alapján megfogalmazott ellenőrzésekhez, továbbá 10% mértékű soron kívüli ellenőrzéshez az ellenőri kapacitást az 1. táblázat mutatja be.

4. A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése

A tanácsadói tevékenység elvégzésére tervezett ellenőri kapacitásának mértéke: 0 ellenőri nap.

A soron kívüli ellenőrzésekre elkülönített ellenőrzési kapacitásának mértéke: 2 ellenőri nap.

A képzésekre tervezett ellenőri kapacitás mértéke: 6 ellenőri nap.

Az egyéb tevékenységek elvégzésére tervezett ellenőri kapacitás mértéke: 5 ellenőri nap.

5. Tervezett ellenőrzések

Az Önkormányzat 2022. évre tervezett ellenőrzéseit a 2. táblázat foglalja össze.

Éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

1. táblázat

Megnevezés	Erőforrás igény (ellenőri nap)	Erőforrás igény (%)
Tervezett ellenőrzésekre	3	19%
Soron kívüli ellenőrzésekre	2	10%
Tanácsadásra	0	0%
Képzésre	6	39%
Egyéb tevékenységre	5	32%
Összesen:	16	100%

TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK

Sor-szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőrzési nap)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (fő)
1	Költségvetési rendelettervezet előzetes ellenőrzése	Annak a kérdésnek a megválaszolása, hogy az önkormányzat a költségvetési rendelettervezetet a hatályos jogszabályoknak megfelelően állította-e össze?	2022. év	Előfordulhat, hogy nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően készül a költségvetési rendelettervezet.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Szentivánbaks a Község Önkormányzata	2022. február	3	2
Összesen:									3

2. táblázat

2. *endnote macro.doc*

[illegible]

[illegible]