

SZENTISTVÁNBAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: SZB/ 15-17 /2019.

J e g y z ő k ö n y v

Készült Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 25. napján 14:00 órakor Szentistvánbaksa Község Önkormányzat épületében megtartott ülésén.

Jelen vannak: Rontó István polgármester, Vizi Károly alpolgármester, Rontó Istvánné, Vizi Károlyné Horváth Mónika Zsuzsanna

Tanácskozási joggal meghívottak közül jelen vannak:

Dr. Ruttkai Tímea Szerv. Hat. és Humánig. Osztályvezető

Rontó István polgármester köszönti a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy az ülés határozatképes és azt megnyitja. A jegyzőkönyvet Mészárosné Sófalvi Melinda a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója vezeti.

Elmondja, hogy a jegyzőkönyvet Mészárosné Sófalvi Melinda a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója vezeti, az ülésről hangfelvétel készül.

Polgármester javasolja, hogy a Képviselő-testület a meghívóban – 1. sz. melléklet – szereplőnapirend szerint tartsa ülését, az alábbi kiegészítéssel:

NAPIREND:

- 1./ A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi beszámolójának elfogadása
2. / Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve
- 3./ A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
- 4./ A kéményseprő ipari közszolgáltató tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
- 5./ Döntés a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban közigazgatási szünet elrendeléséről
- 6./ Tájékoztatás a polgármester 2019. évi szabadság igénybevételével kapcsolatban
- 7./ Döntés a helyi adókról szóló 9/2016.(XI.23.) számú önkormányzati rendelet módosításáról
- 8./ Döntés a Mikulás ünnepség megszervezésével kapcsolatban

- Egyebek

A képviselő- testület a napirendre vonatkozó javaslatot – 4 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag, 4 igen szavazattal elfogadta és az alábbi módosított, elfogadott napirend szerint tartja ülését:

NAPIREND:

- 1./ A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi beszámolójának elfogadása
2. / Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve

- 3./ A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
- 4./ A kéményseprő ipari közszolgáltató tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
- 5./ Döntés a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban közigazgatási szünet elrendeléséről
- 6./ Tájékoztatás a polgármester 2019. évi szabadság igénybevételével kapcsolatban
- 7./ Döntés a helyi adókról szóló 9/2016.(XI.23.) számú önkormányzati rendelet módosításáról
- 8./ Döntés a Mikulás ünnepség megszervezésével kapcsolatban

- Egyebek

A fentiek alapján Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi napirendi pontokat tárgyalta meg.

NAPIREND:

- 1./ A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi beszámolójának elfogadása
- 2. / Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve
- 3./ A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
- 4./ A kéményseprő ipari közszolgáltató tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
- 5./ Döntés a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban közigazgatási szünet elrendeléséről
- 6./ Tájékoztatás a polgármester 2019. évi szabadság igénybevételével kapcsolatban
- 7./ Döntés a helyi adókról szóló 9/2016.(XI.23.) számú önkormányzati rendelet módosításáról
- 8./ Döntés a Mikulás ünnepség megszervezésével kapcsolatban

- Egyebek

- 1./ A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi beszámolójának elfogadása

Előterjesztő: polgármester

(Írásos anyag csatolva a jegyzőkönyvhöz 2. sz. melléklet)

Rontó István polgármester: az írásos anyagot a képviselők megkapták, röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Vizi Károly alpolgármester: szeretné megkérdezni, hogy a kirendeltségen hány fő dolgozik?

Dr. Ruttkai Tímea Szerv. Hat. és Humánig. Osztályvezető: elmondja, hogy a kirendeltségen 3 fő köztisztviselő dolgozik 8 órában.

Módosító javaslat nem volt a Képviselő-testület az előterjesztést – 4 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag 4 igen szavazattal elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:

Szám: 105/2019.(XI.25.) K.T. HATÁROZAT

Tárgy: A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi beszámolójának elfogadása

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

A végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

2. / Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve

Előterjesztő: polgármester

(Írásos anyag csatolva a jegyzőkönyvhöz 3. sz. melléklet)

Rontó István polgármester: az írásos anyagot a képviselők megkapták, röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt a Képviselő-testület az előterjesztést – 4 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag 4 igen szavazattal elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:

Szám: 106 /2019.(XI.25.) K.T. HATÁROZAT

Tárgy: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve

1. 2020. február 12.

Időpont: 14:00 óra

Helye: Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalója

Napirend:

1./ Javaslat Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetésére

Előterjesztő: polgármester

Az előterjesztés elkészítési határideje: 2020. február 7.

2./ Javaslat Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésére

Előterjesztő: polgármester

3./ Indítványok, javaslatok

2. 2020. március 12.

Időpont: 12:00 óra

Helye: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat épülete

1./ Beszámoló a 2019. évi Start-munkaprogramban végzett munkáról

Előterjesztő: polgármester

Az előterjesztés elkészítési határideje: 2020. március 6.

- 2./ Az önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadása
 Előterjesztő: polgármester
 Az előterjesztés elkészítési határideje: 2020. március 6.

3./ Indítványok, javaslatok

3. 2020. április 23.

Időpont: 14:00 óra

Helye: Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalója

Napirend:

- 1./ Szentistvánbaksa Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési beszámolója
 Előterjesztő: polgármester
 Az előterjesztés elkészítési határideje: 2020. április 17.
- 2./ Beszámoló a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal adóügyi tevékenységéről
 Előterjesztő: polgármester
 Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. április 17.
- 3./ Beszámoló gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
 Előterjesztő: polgármester
 Az előterjesztés elkészítési határideje: 2020. április 17.

4./ Indítványok, javaslatok

4. 2020. május 28.

Időpont: 11:00 óra

Helye: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat épülete

Napirend:

- 1./ A közbiztonság helyzete Szentistvánbaksa községben
 Előterjesztő: polgármester
 Meghívott: Szikszói Rendőrőrs parancsnoka, Encsi Rendőrkapitány
 Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. május 22.
- 2./ Éves ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés 2019. évről
 Előterjesztő: polgármester
 Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. május 22.
- 3./ Indítványok, javaslatok

5. 2020. szeptember 24.

Időpont: 11:00 óra

Helye: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat épülete

Napirend:

1./ Tájékoztató az önkormányzat 2020. évi költségvetésének első félévi végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. szeptember 18.

2./ Indítványok, javaslatok

6. 2020. november 10.

Időpont: 16:00 óra

Helye: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat épülete

Napirend:

1./ KÖZMEGHALLGATÁS

2./ Indítványok, javaslatok

7. 2020. november 26.

Időpont: 11:00 óra

Helye: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat épülete

Napirend:

1./ Beszámoló a kéményseprő-ipari közszolgáltató tevékenységről

Előterjesztő: ügyvezető

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. november 20.

2./ Helyi adórendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. november 20.

3./ Indítványok, javaslatok

8. 2020. december 17.

Időpont: 11:00 óra

Helye: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat épülete

Napirend:

1./ A 2021. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. december 11.

2./ Beszámoló a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évben végzett munkájáról

Előterjesztő: jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. december 11.

3./ A Képviselő-testület 2021. évi munkatervének megállapítása

Előterjesztő: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. december 11.

4./ Indítványok, javaslatok

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

3./ A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előterjesztő: polgármester

(Írásos anyag csatolva a jegyzőkönyvhöz 4. sz. melléklet)

Rontó István polgármester: az írásos anyagot a képviselők megkapták, röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt a Képviselő-testület az előterjesztést – 4 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag 4 igen szavazattal elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:

Szám: 107 /2019.(XI.25.) K.T. HATÁROZAT

Tárgy: A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervéről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt a belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: 2020. december 31.

4./ A kéményseprő ipari közszolgáltató tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: polgármester

(Írásos anyag csatolva a jegyzőkönyvhöz 5. sz. melléklet)

Rontó István polgármester: az írásos anyagot a képviselők megkapták, röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt a Képviselő-testület az előterjesztést – 4 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag 4 igen szavazattal elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:

Szám: 108/2019.(XI.25.) K.T. HATÁROZAT

Tárgy: A kéményseprő ipari közszolgáltató tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az ABAKÉMÉNY Kft. 2019. évben elvégzett kéményseprő-ipari közszolgáltatási tevékenységéről szóló beszámolóját.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

5./ Döntés a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban közigazgatási szünet elrendeléséről

Előterjesztő: polgármester

(Írásos anyag csatolva a jegyzőkönyvhöz 6. sz. melléklet)

Rontó István polgármester: az írásos anyagot a képviselők megkapták, röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt a Képviselő-testület az előterjesztést – 4 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag 4 igen szavazattal elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:

Szám: 109 /2019.(XI.25.) K.T. HATÁROZAT

Tárgy: Döntés a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban közigazgatási szünet elrendeléséről

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja - 2019. december 23., 30-31. napjára, valamint 2020. január 2.-3. napjára (összesen 5 napra) vonatkozóan - a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban igazgatási szünet elrendelését.

Felkéri a jegyzőt, hogy ügyeleti rendszerben gondoskodjon haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról és a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatásáról.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős személy: szervezési hatósági és humánigazgatási osztályvezető

6./ Tájékoztatás a polgármester 2019. évi szabadság igénybevételével kapcsolatban

Előterjesztő: polgármester

(Írásos anyag csatolva a jegyzőkönyvhöz 7. sz. melléklet)

Rontó István polgármester: az írásos anyagot a képviselők megkapták, röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt a Képviselő-testület az előterjesztést – 4 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag 4 igen szavazattal elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:

Szám: 110/2019.(XI.25.) K.T. HATÁROZAT

Tárgy: Tájékoztatás a polgármester 2019. évi szabadság igénybevételével kapcsolatban

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármesternek a 2019. évi szabadsága igénybevétele kapcsán tett tájékoztatását.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

7./ Döntés a helyi adókról szóló 9/2016.(XI.23.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: polgármester

(Írásos anyag csatolva a jegyzőkönyvhöz 8. sz. melléklet)

Rontó István polgármester: az írásos anyagot a képviselők megkapták, röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát, 500,- Ft összegű emelést javasol.

Rontó Istvánné képviselő: javasolja, hogy történjen minimális emelés.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt a Képviselő-testület az előterjesztést – 4 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag 4 igen szavazattal elfogadta, és megalkotta az alábbi rendeletet:

**SZENTISTVÁNBAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK**

11/2019.(XI.25.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A helyi adókról szóló 9/2015.(XI.27.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a.) és h.) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A Rendelet 4.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Az adó évi mértéke 7.500.-Ft/év.”

2.§

Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.

8./ Döntés a Mikulás ünnepség megszervezésével kapcsolatban

Előterjesztő: polgármester

Rontó István polgármester: szóbeli előterjesztésében elmondja, hogy az önkormányzat szeretne Mikulás ünnepséget szervezni a szentistvánbaksai gyermekek részére 2019. december 5-én. Kéri az előterjesztése elfogadását.

Módosító javaslat nem volt, a Képviselő-testület szóbeli előterjesztést – 4 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag, 4 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

Szám: 111/2019. (XI.25.) K.T. HATÁROZAT

Tárgy: Döntés a Mikulás ünnepség megszervezésével kapcsolatban

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a szentistvánbaksai gyermekek részére 2019. december 5-én Mikulás ünnepséget szervez. Felhatalmazza a polgármestert a szervezéssel kapcsolatos feladatok ellátására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A végrehajtásért felelős személy: szervezési hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

Egyéb kérdés, észrevétel nem volt, polgármester megköszöni a képviselőknek az aktív részvételét és az ülést bezárja.

Jegyzőkönyv lezárva 14 óra 40 perckor.


Rontó István
polgármester





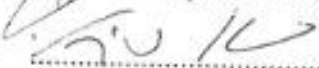
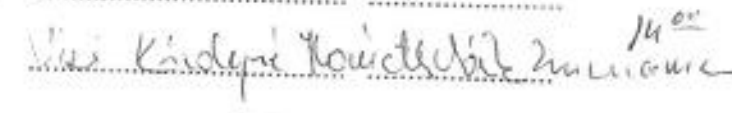
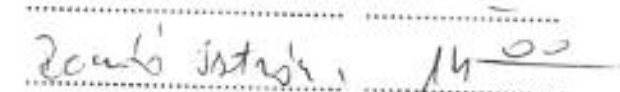
Dr. Ruttkai Timea
Szerv. Hat. és Humánig. Osztályvezető

Polgáriné Dsupin Dóra
jegyző távollétében

SZENTISTVÁNBAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

J E L E N L É T I Í V

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 25. napján 14:00 órákor megtartott Képviselő-testületi ülésén jelen voltak:

		Érkezés:
Rontó István	polgármester	 14 ⁰⁰
Vizi Károly	alpolgármester	 14 ⁰⁰
Vizi Károlyné Horváth Mónika	képviselő	 14 ⁰⁰
Hornyák Borbála	képviselő	—
Rontó Istvánné	képviselő	 14 ⁰⁰

M E G H Í V O T T A K :

.....

.....

.....

.....

A Szikszói Közös Önkormányzat részéről:

Polgáriné Dsupin Dóra jegyző

Dr. Ruttkai Tímea Szerv. Hat. és Humánig. Oszt. vez. 

Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának Polgármesterétől
3844 Szentistvánbaksa, Petőfi u. 111.

Szám: SZB/ 15-17 /2019.

M E G H Í V Ó

Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának Képviselő-testületét az Mőtv. 44.§ -ban biztosított jogkörömben **2019. november 25. napján (hétfő) 14:00 órára** a Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának épületében tartandó képviselő-testületi ülésére összehívom.

TERVEZETT NAPIRENDI PONTOK:

- 1./ A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: jegyző
2. / Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve
Előterjesztő: polgármester
- 3./ A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: polgármester
- 4./ A kéményseprő ipari közszolgáltató tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
Előterjesztő: polgármester
- 5./ Döntés a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban közigazgatási szünet elrendeléséről
Előterjesztő: jegyző
- 6./ Tájékoztatás a polgármester 2019. évi szabadság igénybevételével kapcsolatban
Előterjesztő: polgármester
- 7./ Döntés a helyi adókról szóló 9/2016.(XI.23.) számú önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: polgármester

- Egyebek

Szentistvánbaksa, 2019.november 20.

Rontó István sk.
polgármester

Szikszoí Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
3800 Szikszo, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz./2605/2019.

Tárgy: Beszámoló a Szikszoí Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a T. Képviselő-testületet, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja kimondja, hogy „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről”. A fenti jogszabályhelyre hivatkozással elkészült a Szikszoí Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámoló.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Szikszo, 2019. november 22.

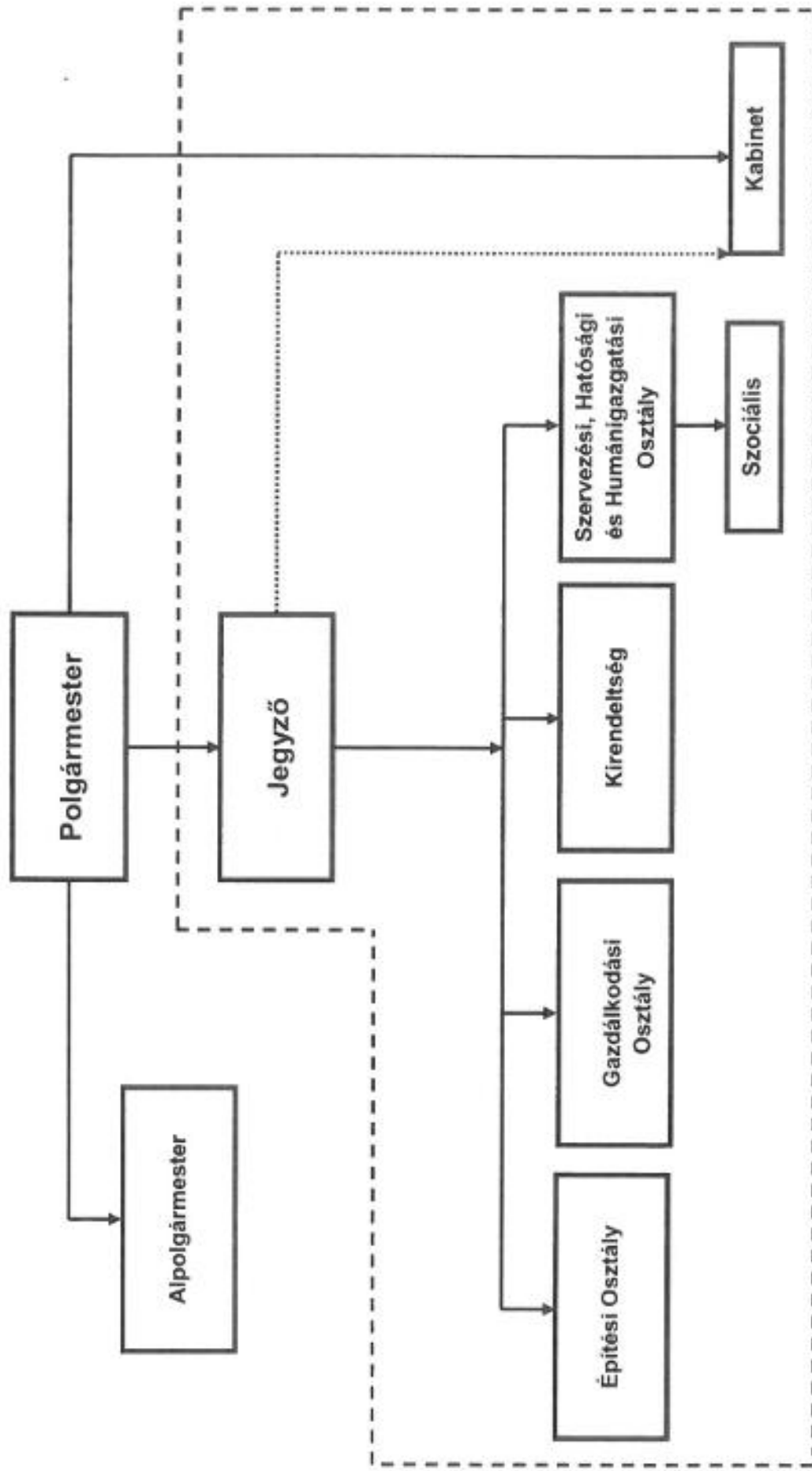
Polgáriné Dsupin Dóra sk.
jegyző

BESZÁMOLÓ



SZIKSZÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. évi tevékenységéről





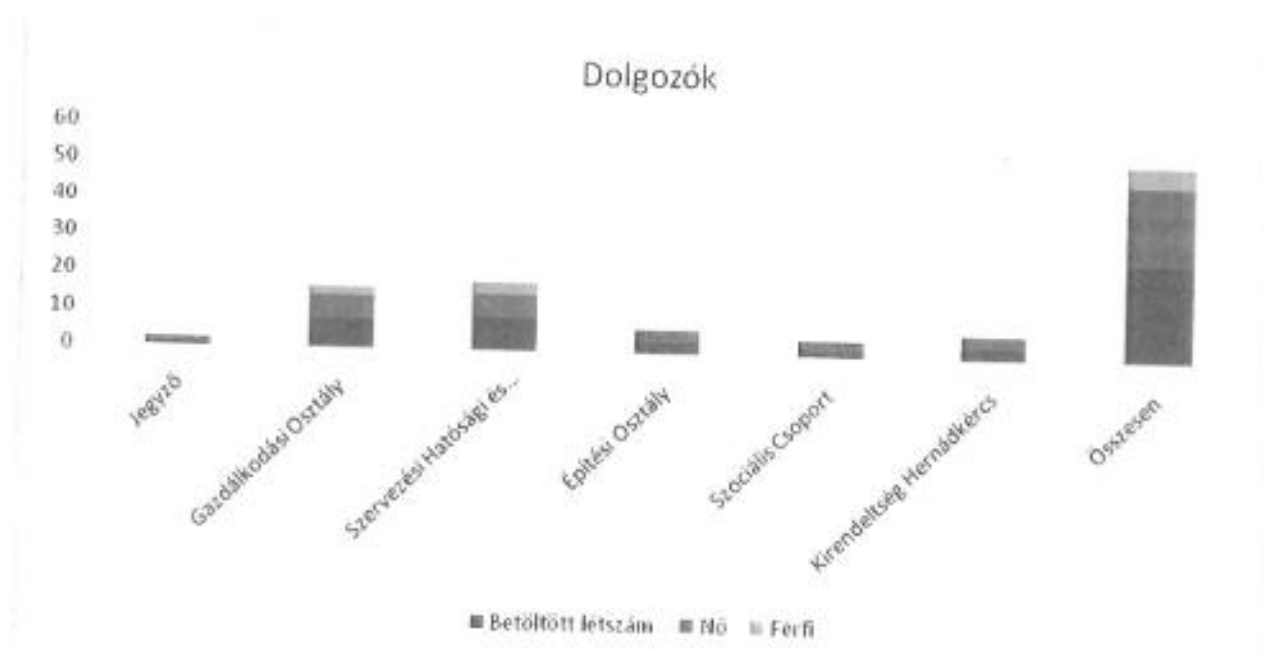
A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal személyi összetétele

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. február 14-ei ülésén elfogadta a Szikszó Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.14.) számú rendeletét.

A hivatal létszámát a 2/2019.(II.14.) számú rendeletében 2019. január 1. napjától a képviselő-testület 26 főben határozta meg.

Dolgozók	Betöltött létszám	Nő	Férfi
Jegyző	1	1	0
Gazdálkodási Osztály/ Adócsoport	8	6	2
Szervezési Hatósági és Humánigazgatási Osztály	9	6	3
Építési Osztály	3	2	0
Szociális Csoport	2	2	0
Kirendeltség Hernádkércs (Jelenleg csoport jogállású)	3	3	0
Összesen	26	21	5

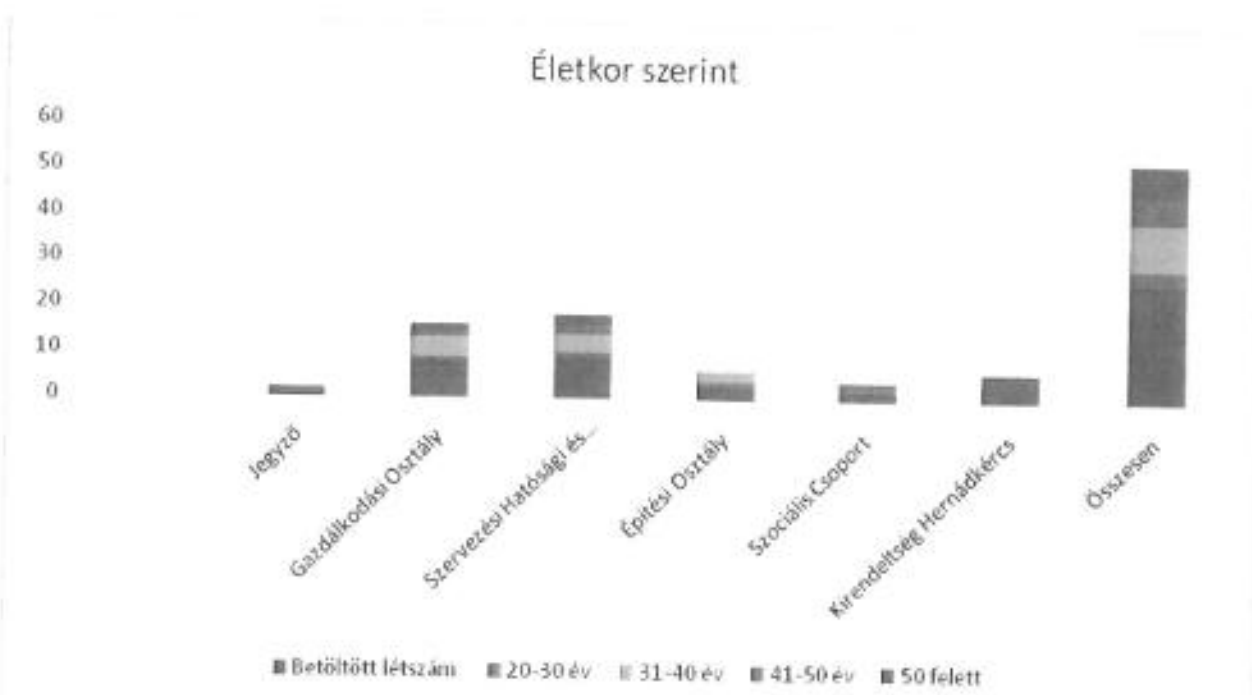
Nemek szerinti megoszlás 2019. november 1.



Amint azt a nemek szerinti diagram is jól ábrázolja, a hivatalban – akárcsak általánosságban a közigazgatásban – erőteljesen a nők javára tolódik el az arány.

A következő táblázat a hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza korcsoportos bontásban szervezeti egységenként:

	Betöltött létszám	20-30 év	31-40 év	41-50 év	50 felett
Jegyző	1	0	0	1	0
Gazdálkodási Osztály	8	1	4	1	2
Szervezési Hatósági és Humánigazgatási Osztály	9	1	4	2	2
Építési Osztály	3	1	2	0	0
Szociális Csoport	2	0	0	2	0
Kirendeltség Hernádkércs	3	0	0	0	3
Összesen	26	3	10	6	7



A táblázat adataiból megállapítható, hogy létszámarányosan a 31-40 év közötti illetve 50 év feletti korosztály tagjai vannak legtöbben, ezt követi a 41-50 év közöttiek illetve a 20-30 év közöttiek száma.

Közzszolgálati jogviszony létesítése és megszűnése a hivatalban

2019. évben 1 fővel létesítettünk közzszolgálati jogviszonyt – hatósági ügyintézői munkakörben - 6 hónapos próbaidő előírásával. Ezen köztisztviselő határozatlan idejű kinevezéssel lépett a közigazgatási pályára.

Idén közzszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel történő megszüntetését egyetlen dolgozó sem kérte. 2019. júliusában 1 fő (építési ügyintéző) kollégánk sajnos elhalálozott.

Hivatalunkban dolgozik még 5 fő Munkatörvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló, valamint GINOP támogatás keretében 7 főt alkalmazunk határozott időre történő foglalkoztatással, akiknek a bér és járulék költségét a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya támogatja.

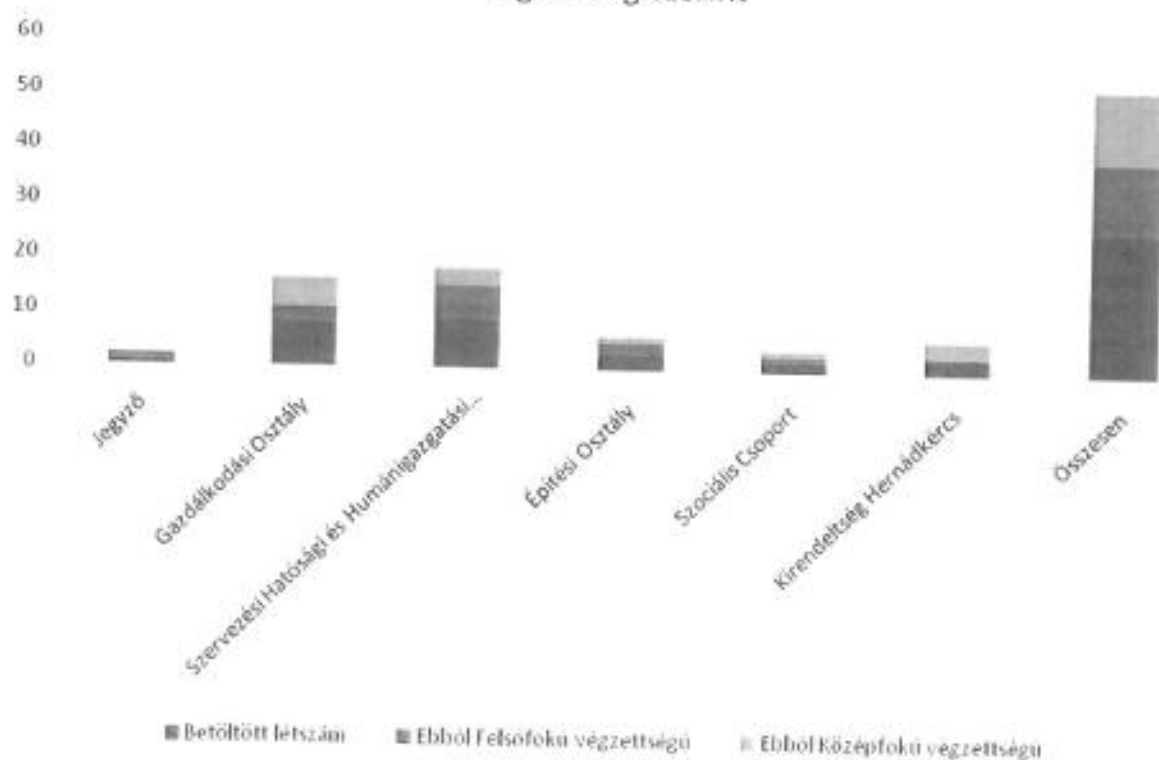
A hivatal létszámösszetétele besorolás szerint

A betöltött létszámon belül a felsőfokú végzettségűek és a középfokú végzettségűek aránya 50-50 %.

Az alábbi táblázat és diagram szervezeti egységenként mutatja be a különböző besorolású személyi állományt:

	Betöltött létszám	Ebből	
		Felsőfokú végzettségű	Középfokú végzettségű
Jegyző	1	1	0
Gazdálkodási Osztály	8	3	5
Szervezési Hatósági és Humánigazgatási Osztály	9	6	3
Építési Osztály	3	2	1
Szociális Csoport	2	1	1
Kirendeltség Hernádkércs	3	0	3
Összesen	26	13	13

Végzettség szerint



Továbbképzések

A 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet értelmében 2019-ben is éves továbbképzési tervet kellett készíteni, melyben meghatározásra került, hogy a köztisztviselőknek milyen szakmai és közszolgálati képzésen kell részt venniük kredit pontokért. A felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek 4 év alatt 128 kredit pontot a középfokú végzettségű köztisztviselőknek pedig 64 kredit pontot kell teljesíteniük a vonatkozó jogszabály értelmében.

Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni.

2019-ben eredményes közigazgatási alapvizsgát 3 fő tett.

Közigazgatási szakvizsgát a kinevezéstől számított 3 éven belül kell tenni a köztisztviselőnek, idén nem került sor szakvizsga letételére.

I. Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály

Az osztály feladatkörében ellátja a Képviselő-testület, az egyes bizottságok, a települési nemzetiségi önkormányzatok és a Kirendeltség működésével, és a szociális ügyekkel kapcsolatos feladatokat.

Ellátja a jegyzői hatáskörbe utalt hatósági feladatokat, intézi a birtokvitás, anyakönyvi és hagyatéki ügyeket. Ellátja továbbá a polgármester és az alpolgármesterek napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat, összehangolja a tisztségviselők ügyfélfogadását, programjait. Gondoskodik a közérdekű hirdetések, közlemények megjelentetéséről a város honlapján, a hirdetőtáblán, illetve a helyi sajtóban.

Az osztály felépítése:

Munkakörök és kollégák az osztályon belül

- dr. Ruttkai Tímea
 - szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető
- Gazsek Rita
 - hatósági ügyintéző
- Gulyás Ágnes
 - hatósági ügyintéző
- Hackné Nagy Ilona
 - iktató
- Horváthné Steiner Andrea
 - anyakönyvvezető, hatósági ügyintéző
- Juhász Lilla
 - jegyzőkönyvvezető, hatósági ügyintéző
- Majoros Péter
 - közterület felügyelő
- Mikola Dóra
 - hatósági ügyintéző,
- Oleszka Csaba
 - közterület felügyelő
- Tőzsér Gábor
 - műszaki ügyintéző

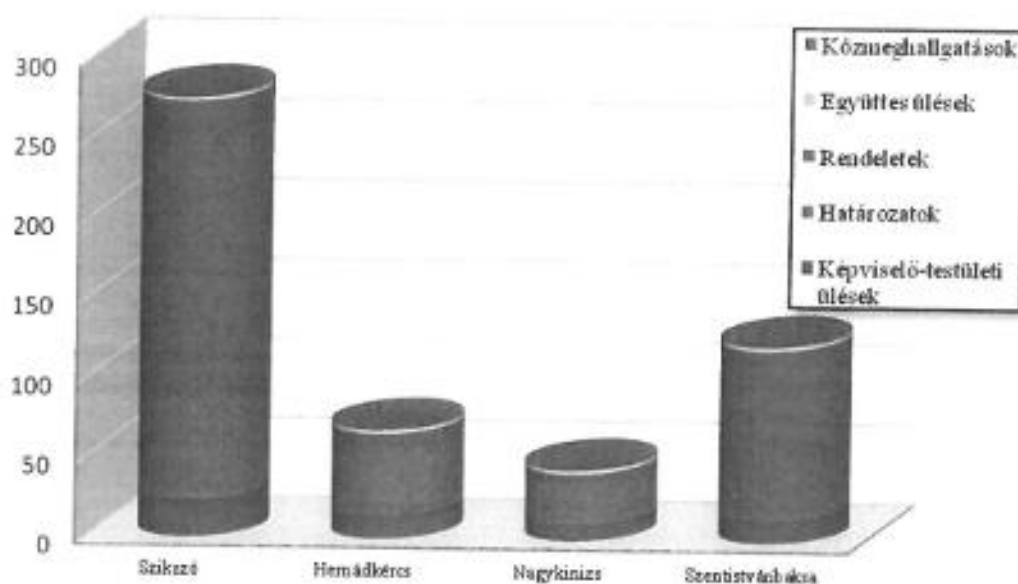
Munkakörök és kollégák a szociális csoporton belül

- Kovácsné Szoboczki Andrea
 - csoportvezető
- Mészárosné Sófalvi Melinda
 - szociális ügyintéző, kirendeltségi csoportvezető

Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok:

A Szervezeti és Működési Szabályzat 8. §-a alapján a Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal tart soros ülést.

Település	Képviselő-testületi ülések száma	Határozatok száma	Rendeletek száma	Együttes ülések száma	Közmeghallgatások száma
Szikszo	20	195	14	2	0 A közmeghallgatás 2019. november 27. napján kerül megtartásra.
Hernádkércs	16	125	13	2	1
Nagykinizs	12	38	10	2	0 A közmeghallgatás 2019. november 21. napján kerül megtartásra.
Szentistvánbaksa	16	104	10	2	0 A közmeghallgatás 2019. november 25. napján kerül megtartásra.



Szikszo Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évben (2019. november 15. napjával bezárólag) összesen 20 ülést tartott, melyek során 195 esetben született határozat. Hernádkércs Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2019. november 15. napjával bezárólag) 16 ülést alkalmával 125 határozatot, Nagykinizs Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2019. november 15. napjával bezárólag) 12 ülést alkalmával 38 határozatot, Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete pedig (2019. november 15. napjával bezárólag) 16 ülést alkalmával 104 határozatot hozott.

A Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály 3 dolgozója aktívan részt vett a Képviselő-testületi ülések szervezésében. Az osztály – Szikszo, Hernádkércs, Nagykinizs és Szentistvánbaksa települések vonatkozásában – előkészítette a testületi üléseket, melynek során a munkatervben szereplő, napirendi pontok alapján összeállította a meghívót. A meghívót és mellékleteit továbbította az érintettek részére papíralapon, illetve elektronikus úton. Az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról

szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően minden esetben gondoskodott a Képviselő-testület és a bizottsági ülések meghívóinak a honlapon és a helyi televízióban, illetve a hirdetőtáblán történő megjelentetéséről. Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, általánosságban elmondható, hogy a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták az ülések anyagait. A testületi ülések előkészítésében – főként a szakértelmet igénylő előterjesztések megírásában – rendszeresen részt vesz a Gazdálkodási Osztályvezető és az Építésügyi Osztályvezető is.

Az osztály az üléseket követően gondoskodott a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek kiadmányainak elkészítéséről és továbbította azokat az érintettek részére. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a jegyzőkönyvek Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal részére történő megküldésének maradéktalanul eleget tett. 2013. július 1. napjától kezdődően a Képviselő-testület üléséről készült, hitelesítéssel ellátott jegyzőkönyvek a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén (tfik.njt.hu) kerülnek megküldésre. A nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a város honlapján. Az osztály figyelemmel kísérte továbbá a határozatok végrehajtását.

A Képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént, a kihirdetésükre közvetlenül a Képviselő-testület ülését követően került sor. Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldése rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően a kihirdetést követően a rendeleteket továbbította az osztály a kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén keresztül, ahol bárki számára elérhetőek és megtekinthetőek.

Az SZMSZ 32. §-ában foglaltaknak megfelelően Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évben egy alkalommal tart közmeghallgatást – melyre Szikszó városában az idei évben november 27. napján kerül sor – amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehetnek. Az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően a közmeghallgatás helyének és időpontjának történő közzétételéről az osztály gondoskodik a helyi média útján, a város honlapján, illetve a hirdetőtáblán. Az állampolgárok által feltett kérdésekre, felvetésekre az érintettek válaszolnak.

A bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok:

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének munkáját a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, és az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság segíti. A bizottságok általános feladat- és hatáskörét az SZMSZ-ben foglaltak szerint látja el. Az osztály feladatkörében előkészítette a bizottságok üléseit, gondoskodott arról, hogy a bizottsági tagok a meghívót és az előterjesztéseket az SZMSZ-ben foglalt szabályozásnak megfelelően megkapják papír alapon, illetve elektronikusan. Az osztály részt vett továbbá az ülések lebonyolításában, megszerkesztette az ülések jegyzőkönyvét és a bizottsági határozatokat. Az ülést követően továbbította a határozatokat a végrehajtásban érintettek számára. Gondoskodott a bizottságok működésének zavartalanosságáról, a jegyzőkönyv vezetéséről, kormányhivatal részére történő megküldéséről, a bizottsági munka segítéséről.

A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság 2019. november 15. napjával bezárólag összesen 4 ülést tartott a Képviselő-testületi üléseket megelőzően, melyek során 40 határozatot fogadott el. Az ülések megszervezése, lebonyolítása során az osztály figyelmet fordított arra, hogy az egyes ülések időpontjai megfeleljenek a bizottsági tagok igényeinek. A bizottsági ülések megtartására rendszerint a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban került sor.

Az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság 2019. november 15. napjával bezárólag összesen 9 alkalommal ülésezett, mely során 51 határozatot hozott.

A bizottsági ülésekről a Képviselő-testületi ülésekhez hasonlóan hangfelvétel, és jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvek megküldése a kormányhivatal részére folyamatosan történik.

A nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok:

Az osztály feladatai közé tartozik – a gazdálkodási osztállyal együttműködve – továbbá a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok ellátása is. Jogszabályi előírás és megállapodás alapján Szikszó Város Önkormányzata biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Szikszó városában Roma és Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat működött. A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a nemzetiségi ülések szervezésével, jegyzőkönyvvezetésével és küldésével kapcsolatos feladatokat.

Roma nemzetiségi önkormányzat működik továbbá Hernádkércs községben, melyhez kapcsolódó feladatokat szintén az osztály a gazdálkodási osztállyal együttműködve látja el.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évben 5 ülés alkalmával 14 határozatot fogadott el.

A Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évben 7 ülés alkalmával 30 határozatot hozott.

Hernádkércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évben 6 ülés alkalmával 56 határozatot fogadott el.

2019. október 13. napjától Nagykinizs községben létrejött Nagykinizs Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, mely az alakuló üléssel megkezdte tevékenységét. A nemzetiségi önkormányzat az idei évben 1 alkalommal ülésezett, mely során 3 határozatot fogadott el.

A nemzetiségi önkormányzatok az év során 1-1 alkalommal tartanak közneghallgatást.

A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve – az együttműködési megállapodások alapján – Szikszó Város Önkormányzat, illetve Hernádkércs és Nagykinizs Község Önkormányzat tekintetében – költségvetési szerveként működő Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal.

Az együttműködési megállapodásnak megfelelően ellátott feladatok a Gazdálkodási osztály részéről:

- kapcsolattartás az elnökkel/képviselőkkel,
- költségvetési határozat előkészítése,
- adatszolgáltatás teljesítése a központi költségvetés, államháztartás részére (PM info, beszámoló, mérlegjelentés),
- előirányzatok nyilvántartása, módosítás előkészítése
- kötelezettségvállalások nyilvántartása.

2019. évben ismételtelen kellett mind a működési támogatás, mind a feladatalapú támogatás vonatkozásában beszámolót készíteni Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé. A beszámoló részeként pénzügyi és szakmai tájékoztató is benyújtásra került.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat által indított közfoglalkoztatási programmal kapcsolatos feladatok (bérkifizetés, munkabér terheinek egyedi utalása, bevételek készítése) ellátása.

Pályázatok:

A Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztályon belül történik az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő SIXO Tender Kft.-vel együttműködve a jelenleg futó Európai Unió és hazai forrásból támogatott pályázatainak előkészítése, benyújtása, végrehajtása, koordinálása. Az ügyintézők folyamatosan kapcsolatot tartanak a külső pályázatírókkal, tervezőkkel, szakhatóságokkal, a pályázatokat kezelő közreműködő szervezetekkel, illetve műszaki tartalmú feladatok ellátásában is részt vesznek. Gondoskodnak a lezárult pályázatokkal kapcsolatos projektfenntartási jelentések benyújtásáról és a futó pályázatok iratanyagainak kezeléséről.

Az ügyintézők folyamatosan végzik az alábbi feladatokat:

- hivatalból kért adatszolgáltatások,
- közreműködés a hiánypótlási eljárások során,
- a pályázatokkal kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések, döntési javaslatok előkészítése,
- közreműködés a pályázatokkal kapcsolatos közbeszerzési eljárások lefolytatásában, szerződéskötésekben,
- a nyertes kivitelezővel történő kapcsolattartásban,
- projektekkel kapcsolatos számlák, kifizetési kérelmek kezelése,
- Projekt Előrehaladási Jelentések összeállítása, mindezek hiánypótlása ha szükséges,
- a Közreműködő Szervezet által elrendelt helyszíni ellenőrzések lebonyolításának biztosítása, melyek során ellenőrzésre kerülnek a projekt kivitelezésében résztvevőkkel kapcsolatos eredeti árajánlatok, közbeszerzési anyagok (az eljárás során keletkezett minden dokumentumra kiterjedően), kifizetési kérelmek eredeti példányai összes mellékletükkel: a kifizetési kérelmeket alátámasztó eredeti számlák, szerződések, szerződésmódosítások, változás-bejelentések adattartalmának betartása, a pályázatban vállalt nyilvánosság teljesülése, horizontális politikákkal kapcsolatos tevékenységek, többek között az esélyegyenlőségi feltételek teljesülése, környezeti fenntarthatóság vizsgálata,
- pénzügyi dokumentáció vizsgálata, pénzügyi előrehaladás ütemezésnek való megfeleléségre,
- műszaki dokumentáció vizsgálata,
- gépek, berendezések, eszközbeszerzések ellenőrzése (beszerzések megvalósulása, eszközök megléte).

Elnyert és folyamatban lévő, futó pályázataink:

Szám	Cím	Pályázó	Támogatás	Jelenlegi állapot	Cél
EFOP-1.4.2	"Esély és Lehetőség a gyermekeinknek" - Esélyteremtés a Szikszói kistérségben élő gyerekek és fiatalok számára	Főpályázó: Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás ; Konzorciumi partner: Szikszó Város Önkormányzata	500 millió	A szakmai tevékenység folyamatos. A teljesítés a Tevékenységi adatlapok alapján történik.	A GYEP1 program folytatása , programok, prevenció és rendezvények
EFOP-2.1.2	A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás integrált térségi gyermekprogramjaihoz szükséges infrastruktúra kialakítása	Szikszó Kistérségi Többcélú Társulás	100 millió	Konzorciumi pályázat. Szikszó Város Önkormányzat részére 1db busz beszerzése közbeszerzési eljárás keretében megtörtént. A közbeszerzési	A programokhoz szükséges helységek biztosítása, eszközök biztosítása

				hatóság által végzett utóellenőrzés rendben találta. Engedélyes tervek elkészültek, hatályos építési engedéllyel rendelkezik. Kiviteli tervek elkészültek. Közbeszerzés elindítása képviselő testület által jóváhagyva.	
TOP-1.1.1-15-BO1-2016-00007	Új iparterület kialakítása Szikszón a vállalkozások versenyképességének javítása, valamint a foglalkoztatás elősegítése céljából	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	630 millió	Engedélyezési és kiviteli tervek elkészültek. A kivitelező kiválasztására Uniós értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás folyamatban. A folyamatot megelőzte exant közbeszerzési eljárás. Mérföldkö változtatásával kapcsolatos egyeztetések folyamatban.	
TOP-1.1.1-16-BO1-2017-00010	A vállalkozások versenyképességét javító, valamint a foglalkoztatást segítő Szikszói Ipari Park kialakítása	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	324 millió	Út tervek elkészültek. Képviselő testületi döntés közbeszerzés elindításáról. Csarnok ép. Engedély kiállításának dátuma: 2019.10.11. Csarnok kiviteli tervek folyamatban.	
EFOP-2.4.3-18-2018-00006	Lakhatási körülmények javítása Szikszó városában	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	15 millió	A projekt megvalósult, záró elszámolás benyújtásra és elfogadásra került.	

Településképet meghatározó szikszói uszoda rekonstrukciója	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	41.016.193	Záró kifizetési kérelem hiánypótlás kiegészítés benyújtásra került.	
--	--	------------	---	--

Benyújtott, de még el nem bíralt pályázataink:

Szám	Cím	Pályázó	Támogatás	Jelenlegi állapot	Cél
TOP-1.1.1-16-BO1-2019-00020	Ipari park kialakítása Szikszó Város versenyképességének növelésére.	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	300.000.000	elbírálás alatt áll	
TOP-2.1.3-16-BO1-2019-00074	Szikszó Városában környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	110.000.000	elbírálás alatt áll	

2019. évben történt anyakönyvi események (2019. november 15. napjáig):

2019. évben az anyakönyvi rendszerben 406 db haláleset, valamint 42 házasságkötés került rögzítésre.

Családi jogállás rendezése 17 db születendő és 10 db megszületett gyermekre. – Jogszába szerint a Szikszói Kormányhivatal Gyámügyi Osztályán történt apai elismeréseket is a járásszékhely szerinti anyakönyvvezetőnek – Szikszó – kell rögzíteni az elektronikus rendszerbe, melyből 2019. évben 5 esetben került sor.

Névváltoztatási kérelem, vagyis születési név megváltoztatása: 10 db és házassági névviselési forma módosítás 9 db.

Szépkorúak köszöntésére az idei évben 2 alkalommal került sor.

Anyakönyvi kivonat készítés kérelemre, hivatalból: 250 db. Anyakönyvi adatszolgáltatás, anyakönyvi másolat, értesítés, elektronikus anyakönyvbe papír alapú anyakönyvből bejegyzés 1287 db.

Az EAK rendszer automatikusan generál munkafeladatokat, melynek következtében naponta kb 25-30 anyakönyvi bejegyzés rögzítésére kerül sor. A rögzítés az anyakönyvből és az alapiratokból történik. Az alapiratok nehezen hozzáférhető helyen vannak, ezért a rögzítés sok időt vesz igénybe.

Folyamatosan történik az anyakönyvből adatszolgáltatás más anyakönyvvezető részére, gyámhivatal, rendőrség részére, ügyfelek telefonon történő fogadása, és felvilágosítása, valamint adategyeztetés telefonon és levélben más anyakönyvvezetővel.

Anyakönyvi adatváltozás rögzítése 86 db.

Anyakönyvi adatszolgáltatás KSH részére két hetente rendszeresen történik.

Anyakönyvi kivonatok érvénytelenítése folyamatosan, évente egyszer selejtezése.

Ügyfélforgalom éves szinten kb. 900 db eljárás.

Hatósági igazgatás:

Adatszolgáltatások – OEP részére orvosi körzetek létszámadatai,

– népesség adatok megkeresésre,

– lakcímrendezési eljárásban idézés, jegyzőkönyv, és belföldi jogsegély szolgáltatás 2 db

Lakcím rendezési eljárásban igazolások kiállítása: 19 db, helyszíni szemle alapján.

Központi címregiszter folyamatos ismerete, a változások követése.

A címadatok kiegészítése, folyamatban.

Méhészeti tevékenység nyilvántartás vezetése – bejelentések iktatása (10 db) – méhészek értesítése.

Kereskedelmi igazgatás:

KSH adatszolgáltatás működő üzletekről félévente.

Új üzlet tevékenység nyilvántartásba vétele, üzlet módosítások – eljárásban ugyan annyi a teendő mint az új üzletnél – 10 db.

Üzleten kívüli kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele havonként 1-2 db.

Az ország egész területéről érkező mozgóbolti, üzleten kívüli kereskedelmi tevékenységekről szóló igazolások nyilvántartásba vétele – folyamatban.

Adatszolgáltatás üzletekkel, vállalkozásokkal kapcsolatban belföldi jogsegélyre.

Telepengedélyezési eljárásban új eljárás és módosítás 4 db eljárás, kijelölt hatósággként 1 db eljárás folyamatban.

Műszaki ügyintézés:

Birtokvédelem: „Ha a birtokost birtokától jogalap nélkül megfosztják, vagy birtoklásában zavarják (tilos önhatalom), birtokvédelem illeti meg.” A 2019-es évben: 1 db birtokvédelmi ügy került lefolytatásra. Az eljárás során helyszíni szemle is megtartásra került.

Tulajdonosi-kezelői hozzájárulások: közterületet (út, járda, parkoló, tér, közpark stb.) érintően, az alatt vagy felett létesítményt elhelyezni, áthelyezni, közúthoz csatlakozást létesíteni vagy áthelyezni, munkálatokat és egyéb nem közlekedési célú tevékenységet végezni csak a közút kezelőjének előzetes hozzájárulásával szabad. 2019. évben kiadott hozzájárulások száma: 42 db.

Közterület használati engedély: közterület rendeltetéstől eltérő használatához az önkormányzat engedélye szükséges, melynek feltételeit és díjait a közterületek használatáról szóló helyi rendelet határozza meg. A 2019-es évben 9 db engedély került kiadásra.

Igazolás gépjármű tároláshoz: a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű, autóbusz székhelyének, telephelyének bejegyzéséhez a közlekedési nyilvántartásba. 2019. évben 4 db igazolás került kiadásra. Az eljárások során helyszíni szemle is megtartásra került. Az eljárások során helyszíni szemle minden esetben megtartásra kerül.

Közmű- és egyéb szolgáltatókkal való kapcsolattartás: szerződéskötések, szerződésmódosítások intézése, mérőórák, szolgáltatások átíratása, átadás-átvételi jegyzőkönyvek készítése (mérőóra állások, ingatlan

kulcsai), villamos áram- és gázbekapcsoláshoz szükséges dokumentációk összekészítése. A 2019-es évben történt átirások:

- 1300/6 hrsz.,
- Önkormányzati állattartó telep ivóvíz-bekötése,
- Alsópincesor u. 21. (kosárfonó),
- Alsóvadász, Fő utca 40. (Biztos Kezdet Ház)
- Bolt utca 11. 1/5.,
- Felsővadász, Dózsa Gy. u. 17. (Biztos Kezdet Ház),
- Gárdonyi u. 11.,
- 02/13 hrsz. közművesítés elindítása (GYTVI),
- Kassai utca 46. (4 db bérlakás + 1 db szükséglakás),
- Kassai utca 46 - 48. (8 db bérlakás gáztervezés + kivitelezés),
- Kassai utca 48. (3 db bérlakás),
- Kassai utca 57. fsz/3. (bérlakás),
- Kassai utca 59/A I/1. (bérlakás),
- Kassai utca 59/A I/4. (bérlakás),
- Kassai utca 59/B I/4. (bérlakás),
- Kossuth u. 25. (bérlakás),
- Liszt F. u. 33. (2 db bérlakás),
- Pázmány P. tér 14. tetőtér/4. (bérlakás),
- Pázmány P. tér 27. (bérlakás),
- Rákóczi u. 24/D. (bérlakás),
- Rákóczi u. 31. (konyha),
- Szent Anna u. 6. (tésztaüzem),
- Szobránczi u. 25. (bérlakás),
- Táncsics u. 7.

Közérdekű, lakossági bejelentés: „*a közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja.*„

Alapvetően kétféle bejelentés szokott érkezni: szomszédvitákkal kapcsolatos (átnyúló, tetőt veszélyeztető faágak, kerítés állapota, növényzet stb.) és közérdekű (gázos ingatlan miatt elszaporodott rágsálók, szemét keltette bűz stb.) 2019. évben beadott bejelentések száma: 30 db, ebből 1 db Nagykinizsen. A közterület-felügyelők segítségével felmért szikszói ingatlanokra kiküldött felszólító végzések: 50 db. Az eljárások során helyszíni szemle is megtartásra, jegyzőkönyv felvételére és felszólítások, kötelezések kiküldésére került sor.

Szakhatósági állásfoglalások: építési, telekalakítási stb. jellegű tevékenység megkezdése előtt az építető szakhatósági állásfoglalást kér, melyre a jegyző a beadott tervdokumentáció alapján szakhatósági állásfoglalását megadja, vagy megtagadja. 2019. évben kiadott szakhatósági állásfoglalások száma: 21 db.

Telepengedély, bejelentés köteles ipari tevékenység: bizonyos ipari tevékenységek csak jegyzőnél történő bejelentés utáni, vagy jegyzői telepengedély kiadása utáni nyilvántartásba vétel esetén folytathatók. Ezen ipari tevékenységek listáját az 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet 1. és 2. sz. melléklete tartalmazza. 2019. évben az eljárások száma: 42 db.

Kereskedelmi tevékenységgel összefüggő eljárások: A 2019-as évben: 1 db bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységre kiadott igazolás.

Fakivágási engedélyezési eljárás: „*A közterületen lévő fás szárú növény kivágását a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi.*” A 2019-es évben: 8 db eljárás.

Egyéb megkeresések: közterületi jelzőtáblák pótlása, útjavítás, intézmények részére történő adatszolgáltatás stb.: 28 db.

Zenés-táncos rendezvény: 1000 főt meghaladó rendezvény esetén jegyzői engedély szükséges. 2019-ben 2 db.

Hagyatéki eljárás, vagyonleltár:

A 2019. évben – a korábbi évekhez hasonlóan – nagyon magas a hagyatéki eljárások száma, mely köszönhető annak, hogy szinte napi rendszerességgel érkeznek halálesetről szóló értesítések a hivatalhoz, illetve az ügyintézőhöz. A hagyatéki eljárás lefolytatása az osztály feladata, mely során adó-és értékbizonyítványok kiállítása céljából együttműködik az adócsoporttal.

A hagyatéki eljárást a halott vizsgálati bizonyítvány alapján hivatalból, póthagyatéki eljárás esetén az ügyfél kérelem alapján a Jegyzőnél indul meg. A hagyatéki meghallgatáson elkészül a hagyatéki leltár, azaz megállapításra kerül a hagyaték tárgya, illetve az öröklésben érdekelt köre.

Az ingatlanok felértékelése, banki megkeresések mellett a hagyatéki hitelezői igények bejelentéséig a Jegyzői szakaszba történik meg. Bizonyos személyi feltételek (kiskorú vagy gondnokolt öröklésben érdekelt esetén) hivatalból, illetve kérelem alapján helyszíni szemle rendelhető el. Az eljárás fontos eleme a hagyatéki vagyon veszélyeztettsége esetén az ügyfél kérelme alapján biztosítási intézkedés elrendelése és gyakorlati kivitelezése.

Hagyatéki eljárások számokban, Szikszó városában:

- hagyatéki ügyek száma: 93
- póthagyatéki ügyek száma: 5
- adatközlések, megkeresések száma: 32
- áttételek száma: 8
- köztemetések száma: 3
- helyszíni leltár: -
- biztosítás intézkedést elrendelő és elutasító végzések száma: -

Kirendeltség tekintetében:

Szentistvánbaksa községben:

- hagyatéki ügyek száma: 7
- póthagyatéki ügyek száma: 1

Nagykinizs községben:

- hagyatéki ügyek száma: 7
- póthagyatéki ügyek száma: 1

Hernádkércs községben:

- hagyatéki ügyek száma: 3

A hagyatéki ügyintéző feladatát képezi továbbá, hogy a Takarnet segítségével a hatósági munkájához szükséges adatokat (tulajdoni lap) lekérje. Hagyatéki, illetve egyéb közigazgatási hatósági eljárás miatt 2019. évben ezidáig 332 esetben (hagyatéki eljárás 229 db, közigazgatási hatósági eljárás 103 db) került sor tulajdoni lapok lekérdezésére.

Vagyonteltár felvétele:

A gyermek illetőleg a gondnokság alatt álló személy vagyonát a gyám és a gondnok leltárral veszi át. A leltárt soron kívül a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni. Ezek a leltárak elsődlegesen helyszíni leltárfelvételt igényelnek:

- gondnokság alá helyezés ügyben ingóeltár felvételének száma: -
- kiskorú vagyoni ingóeltár felvételének száma: Szikszó 2, Nagykinizs 1
- fentiekhez kapcsolódóan adatszolgáltatás lekérése Takarnet rendszerből: 3

Közfoglalkoztatás, diákmunka:

Szikszó Város Önkormányzata 2019. évben ismételten sikeresen vett részt a Start-munkaprogramban, melynek megvalósítását a SIXO Tender Nonprofit Kft. látja el Ennek köszönhetően a korábban megkezdett programok – mint például a mezőgazdasági program, a helyi sajátosságra épülő program – lebonyolítása az ügyvezető koordinálásával valósul meg. A programok végrehajtásáról a SIXO Tender Kft. fog részletesen beszámolni a jövő év elején.

Szikszó Város Önkormányzatánál jelenleg hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program van folyamatban, melynek szervezése, lebonyolítása, koordinálása, valamint a közmunkaprogramban résztvevő munkavállalók munkaügyi iratainak teljes körű ügyintézése (a KIRA rendszer használata, folyamatos kapcsolattartás az Államkincstárral) az osztályon belül történik.

A közfoglalkoztatás keretében kizárólag állami, helyi vagy közösségi célt szolgáló feladatokat lehet ellátni, vagyis - a törvényben meghatározott, továbbá törvény által előírt állami feladatokat, - a helyi önkormányzatokról szóló törvényben előírt kötelező vagy önként vállalt feladatokat.

Ebben az évben összesen 37 fő foglalkoztatása valósult meg három ütemben. Az első ütem 2019.03.01.-2019.09.30-ig, a második ütem 2019.05.01.-2019.09.30-ig, a harmadik ütem pedig 2019.08.01.-2019.09.30-ig tartott. 2019. október 1. napjával elkezdődött a negyedik ütem megvalósítása 25 fővel, mely 2020. február 29. napjáig tart. A bér és járulékok összegének 100%-os támogatása mellett lehetőség van (ezen összeg) 20%-át el nem érő egyéb anyag és eszköz igény támogatására is. A közmunka program elszámolása minden hónapban megtörténik a BAZ Megyei Kormányhivatal Szikszói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé, amely tartalmazza a bér-és járulék költség elszámolását, valamint a közvetlen költség elszámolását a Belügyminisztérium által támogatott Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerben.

Az önkormányzatnál folyamatban lévő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program mellett, az osztály munkatársa részt vesz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat által megvalósuló közmunka programhoz kapcsolódó ügyek intézésében is. Ebben a programban 2019. évben 13 fő foglalkoztatására nyílt lehetőség. A programban résztvevők kosárfonással, rongyszőnyeg készítésével foglalkoztak. A program 2019.04.01. napjától 2019.09.30. napjáig tartott, melynek szervezése, lebonyolítása a munkaügyi iratok teljes körű ügyintézése szintén a hivatalban történik.

Diákmunka

A Nemzetgazdasági Minisztérium által 2019. évben ismét meghirdetésre került a „Nyári diákmunka” program. A program a korai munkatapasztalat-szerzés mellett a jövedelemszerzés lehetőségét is biztosítja a diákok részére. A program keretében a munkaadók számára a célcsoportba tartozó személyek munkaviszonyban történő foglalkoztatása esetén a munkabér és a ténylegesen megfizetésre kerülő szociális

hozzájárulási adó együttes összegének 100 %-a kerül megtérítésre. A program keretében 2019. július 1. és 2019. augusztus 21 között 3 hetes időszakokra napi 6 órás foglalkoztatás támogatására nyílt lehetősége az önkormányzatnak, így összesen 91 diák foglalkoztatását tudtuk vállalni. A hivatal részt vett a diákok foglalkoztatásának szervezésében, a program lebonyolításában, a munkaügyek intézésében (munkaszerződés kötés, szerződés megszüntetése, jelenléti ívek kiadása). A diákok a Városi Könyvtárban, az uszodában, a hivatalban, a Szociális Szolgáltató Központban, valamint a Református Egyházközségben dolgoztak.

Iktatás, ASP rendszer:

Külön kiemelést érdemel, hogy 2018. január 1. napjától bevezetett új iktatási rendszer, az úgynevezett ASP Iratszakszisztem, amely bevezetésétől kezdve a mai napig újabb és újabb feladatok elé állította a kollégákat.

Az ASP rendszer használata érdekében a képzések, melyen szinte valamennyi kolléga részt vett, már az elmúlt évben megkezdődtek, illetve megtartásra kerültek. Az ASP rendszer használata kezdetekben a napi munkavégzést mégis nagyban lassította. A gördülékeny munkavégzés érdekében ezen területen is osztályonként szétosztásra került az illetékes kollégák között a munka, amely nagyban elősegítette az adott osztály napi feladatainak ellátását.

Ezen a területen is többlet feladatot hozott az ASP szakszisztem az iktatás körében, mivel a régi adatállomány migrálásra – azaz átvételre – került az új rendszerbe, az iktatott anyagok egységesen központi irattárba kerültek. Ettől függetlenül sok esetben az iratanyag holléte, vagy nyomon követése érdekében a régi iratkezelő programot továbbra is használni kényszerülünk. Az ASP rendszer bevezetésével további feladat lett, hogy az átmigrált adatok megtisztítsuk, illetve az ügyfél-törzs adatok áttekinthetőség érdekében történő összevonása. Az ügyiratkezelés körébe tartozó iktatás a jól rendszerezett, nyomon követhető, ellenőrizhető, visszakereshető szakmai munkának az elengedhetetlen feltétele.

Az ASP rendszer szakszisztemei, melyek tulajdonképpen a teljes hivatal munkáját lefedik, az alábbiak:

- a./ iratkezelő rendszer,
- b./ önkormányzati települési portál rendszer (opcionális csatlakozás)
- c./elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus úrlap-szolgáltatás,
- d./ gazdálkodási rendszer,
- e./ ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f./ önkormányzati adó rendszer,
- g./ ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h./hagyatéki leltár rendszer.

Postabontással, központi érkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása

A postázóban történik a beérkező ajánlott, tértivevényes és sima postai küldemények, az ügyfelek által személyesen beadott iratok illetve csomagok átvétele, válogatása. Az ASP iktató szakszisztem bevezetését követően az iktatáshoz került a központi érkeztetés feladatrendszer is, amely magában foglalja a tisztségviselők leveleinek érkeztetését; a hivatal címére érkező levelek felbontását, osztályokra szétosztását, érkeztetését; az osztályok részére érkező levelek felbontását, érkeztetését; a kollégák névre szóló leveleinek érkeztetését, mindezek osztályokra továbbítását. A postázással kapcsolatos feladatok közé tartozik továbbá a postáról a kiküldött levelek visszaigazolások, tértivevények, ASP iratkezelő szakszisztemben történő feldolgozása (vevény kezelés), ezt követően pedig az osztályok részére történő szétosztása.

A hatósági statisztika alapján az 2019. évben (2019. november 15. napjáig) iktatott ügyiratok száma:

IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2019 ÉV					
	Iktatott ügyiratok				
	Főszám	Alsószám	Érkeztetett levelek, számlák, küldemények	Postai kézbesítés	Külön kézbesítés
Szikszó	6266	15964	16822	3786	6390
Nagykinizs	814	1490	929		
Hernádkércs	589	1111	1039		
Szentistvánbaksa	670	1202	937		
Összesen:	8339	19767	19727	3786	6390

Az iktatási feladatokat 2 fő hivatali állományban lévő dolgozó és egy fő kisegítő dolgozó látja el az osztályon belül.

A legtöbb irat a pénzügyekben keletkezett (ide tartoznak az adóigazgatással és a gazdálkodással kapcsolatos ügyek), de kirívóan magas az önkormányzati és általános igazgatási, továbbá az önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatási ágazatban, valamint a szociális igazgatásban iktatott iratok aránya is.

2019. évben 3786 db hivatalos levél és irat került kézbesítésre a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.

Különös figyelmet igényel az Gazdálkodási Osztály-Adó tömeges levélküldése márciusban, illetve a május végi bevallási kötelezettség teljesítésének alkalmával beérkező - a napi megszokottnál nagyobb mennyiségű - levelek beérkezése, valamint év közben az új jogszabály hatálybalépésével a téli rezsicsökkentés – nyilatkozatok- érkeztetése és iktatása.

Kiemelt feladat a hivatali kapun beérkező ügyiratok érkeztetése, illetve azok adott osztályokra történő eljuttatása. Ezek között szerepelnek az Gazdálkodási Osztály felé benyújtott helyi iparüzési adóbevallások, illetve egyéb dokumentumok legyűjtése, érkeztetése és továbbítása.

Központi irattár kezelése:

A központi irattár kezeli a hivatalban keletkezett, már irattárazott iratanyagokat. Az irattár feladatai közé tartozik:

- Az osztályok által kért előzményi iratok keresése, csatolása dokumentáltan történő kiadása és visszavételezése.
- Selejtezések elvégzése (jegyzőkönyv készítése, levéltárral történő engedélyeztetése).

Folyamatosan történik az osztályoktól az iratanyagok átvétele, ellenőrzése, rendszerezése és betárolása. A napi teendők ellátása mellett jelenleg is folyik az iratselejtezés és a már korábban bedobozolt iratok „tömörítése”. Az év folyamán kollégáink folytatták az itt maradt iratanyagok rendszerezését, osztályok, évek és irattári jelek szerinti szétválogatását, csoportosítását, továbbá lehetőségeikhez mérten azok állagmegóvását. Hivatalunkban keletkezett megsemmisítésre szánt iratanyagok elszállításának megszervezése is az irattár feladatai közé tartozik.

Webes felületű rendszerekkel kapcsolatos feladatok, alkalmazott rendszerek:

A hivatali munka során – a mai elvárásoknak megfelelően – sok esetben interneten, vagyis „webes felületen” történik az ügyintézés, adatszolgáltatás. Ezen felületek adminisztrátori feladatainak ellátása és kapcsolattartása mindennapos tevékenységet jelent. Jelenleg a Közadattár felületen és a város honlapján kerülnek rögzítésre a közös hivatal kötelező, nyilvános adatai.

Az alábbi webes felületek napi szintű használata történik:

- Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal, nemzetiségi önkormányzatok: **Nemzeti Jogszabálytár (NJT, TFIK-NJT)** rendeletek és jegyzőkönyvek feltöltése, valamint napi szintű kapcsolattartás a törvényességi felügyelettel,
- Magyarország weboldal: **ANYK** (általános nyomtatványkitöltő) ezen keresztül történik a hirdetmények feltöltése és kapcsolattartás hivatalos szervekkel, valamint a törzskönyvi nyilvántartáshoz szükséges nyomtatványok kitöltése,
- **ETDR** építésügyi portál: ezen keresztül történik az építési ügyekkel kapcsolatos ügyintézés,
- Szikszó honlap adminisztrációs felület: ezen keresztül történik a képviselő-testületi jegyzőkönyvek és rendeletek pdf formátumban történő közzététele,
- **FREE Pbx**: a hivatal IP alapú telefonrendszerének kezelése, amelyhez tartozik a szerverszobában elhelyezett IBM telefonszerver,
- **KSH adminisztrációs felület**: felmérések, adatszolgáltatások leadása,
- Levelező rendszer karbantartása, új felhasználók létrehozása és cseréjére,
- **KÖZADAT** adatfeltöltő
- **Hivatali kapu, Perkapu**
- **NOVA SZNYR** – közterület felügyelethez kapcsolódó elektornikus rendszer
- **EAK rendszer**, vagyis az elektronikus anyakönyvi rendszer kialakításának a célja, hogy valamennyi anyakönyvi adat és esemény egy rendszer keretein belül elérhető, hozzáférhető legyen. Ennek köszönhetően az ügyfelek bármelyik anyakönyvvezetőnél előterjeszthetik kérelmüket, mint például amikor anyakönyvi kivonat kiadását kérelmezik. A megkeresett anyakönyvvezető a rendszeren keresztül felkéri az anyakönyvezés helye szerint illetékes hivatalt, hogy töltsen fel az adatokat, majd az ügyfél átveheti az anyakönyvi kivonatot ott, ahol kívánja. A rendszer megfelelő használata érdekében az anyakönyvvezetőknek továbbképzésen kellett részt venni.
- **PTR rendszer**: a szociális és gyermekvédelmi ellátások egységes országos nyilvántartása érdekében felállított elektronikus rendszer, mely adatokkal való feltöltését a Szociális Csoport munkatársai 2014. év elejétől folyamatosan végzik.
- **KCR rendszer**: az egységes, új központi címregiszter felállításának célja az volt, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egy egységes nyilvántartási rendszerbe foglalja, melynek célja, hogy az adatok naprakészebbek és pontosabbak legyenek, illetve a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. A rendszer felállítását az elmúlt években – szakaszonként meghatározott, igen szoros határidőkkel – adatellenőrzési feladatok előzték meg, az adatfeltöltés jelenleg folyamatos.
- **TSZR rendszer**: a települési szolgáltató rendszer a települési önkormányzatok illetékességi területén lakó- és /vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárok adatait, valamint a hely körzetállományokat tartalmazzák. A rendszerek egyedi és csoportos, névjegyzék és statisztikai célú szolgáltatások nyújtására képes. 2019. évben is számos, sok esetben szoros határidőt megállapító megkeresésre került sor, pl. önkormányzatok pályázati anyagainak összeállítása, az adóügyi kollégák adatainak frissítése, vagy külterületek felmérése kapcsán.

Közterület felügyelet ellátása:

2017. szeptember 21. napján a Képviselő-testület közterület felügyelet ellátására vonatkozó rendelet megalkotásával döntött a közterület felügyelet létrehozásáról. A felügyelő a feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni vagy az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint az iskolakerülés elleni fellépést biztosító törvényben meghatározott intézkedést megtenni. A felügyelőnek a tevékenység folytatására, valamint az intézkedésére való jogosultságát a rendőrség által kiadott szolgálati igazolvány igazolja, a felügyelőnek a közterület-felügyelet ellátásához szükséges, jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő vizsgát kell tenni. A helyi önkormányzati rendelet hatályba lépését követően a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban 2 fő köztisztviselői jogállású közterület felügyelő, valamint 2 fő Munka törvénykönyve szerinti jogállású segédfelügyelő került alkalmazásra.

Napi feladataik alapját képezi a város területén való közbiztonsági, és köztisztasági járőrözés. Több alkalommal került sor, közös járőrszolgálatra a Szikszói Rendőrség dolgozóival. A nagyobb jelenlétnek köszönhetően nőtt a lakosság biztonságérzete is.

A napi feladatok körét képezik továbbá az alábbiak is:

- Segítségükkel felmérésre kerültek a parlagfűvel borított területek, továbbá az elgazosodott, elvadult növényzettel rendelkező ingatlanok is. Folyamatosan mérik fel az elhagyatott, esetenként romos, néha életveszélyes állapotú ingatlanokat, gondoskodnak lezárásukról, esetenként elbontatásukról.
- Több esetben derítettek fényt az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok illetéktelen használatára, illetve jogtalan beköltözésre is. Az év második felére ez a problémakör jelentősen javult, jelenleg nem tudunk jogalap nélküli ingatlanhasználatról városunkban.
- A 2019. év tanítási hónapjaiban kiemelt figyelmet kaptak a városba bejáró alapítványi iskolák tanulói, akik rendszeresen közösségellenes magatartást tanúsítottak, általában tanítási időben, illetve a helyett. Együttműködve az iskolák vezetésével számtalan esetben vontak igazoltatás alá tanulókat, és figyelmeztették őket a helyes viselkedésre, sok esetben eredményesen. Az elmúlt időszakban azt tapasztaltuk, hogy e helyzet a korábbi évekhez képest jelentősen javult.
- Az közterület felügyelet munkáját képezi a közúti-közterületi bírságok kiszabása, amit számos esetben alkalmaznak azon területeken, ahol az előző évi rendszeres figyelemfelhívás ellenére is megvalósulnak a szabálysértések. Az év során több bírságot szabtak ki a közterületi szeméttelés, közterületi alkoholfogyasztás, engedély nélküli közterületi árusítás, tilosban várakozások, parkolások, valamint a közlekedés szabályainak kisebb fokú megsértésének szabálysértései miatt. Kiszabott bírságok meghaladják a 200.000.- forintot, a bírságok kiszabásánál igyekeznek az elkövetés súlyosságának mértékéhez szabni az összeget, kivéve a fix bírsággal sújtható szabálysértéseket.
- Az idei év egy új, eddig nem, vagy csak alig ismert helyi problémát hozott magával a közterületen drogot, illetve tudatbefolyásoló szereket fogyasztó, illetve ezek hatása alatt álló személyek képében. Minden hétre jutott feladat ezeknek a személyeknek másokat megbotránkoztató viselkedése miatt, előfordult, hogy napi rutinná vált ezen problémák kezelése, de a mai napig gyakori jelenség. A legtöbb esetben más településekről ide látogató - valószínűsíthetően a tudatmódosító szereket itt megvásárló- fiatalokat igazoltatjuk, amennyiben azt állapotuk lehetővé teszi, majd a város elhagyására szólítjuk fel, meggyőződve ennek bekövetkeztéről. Természetesen mind e mellett bírság

is kiszabásra kerül(t) részükre. Sajnálatosan sok viszont a teljesen cselekvőképtelen állapotban lévő személy, akikhez mentő szolgálat hívása indokolt, de sokszor előfordult, hogy a cselekvőképességében kevésbé befolyásolt egyén agresszívan reagál az intézkedésekre, így gyakori a rendőri segítség igénybevétele is.

- Működésünk során kiemelt figyelmet fordítanak még az illegális hulladék elhelyezések felderítésére, és megelőzésére, volt példa a tettenérésre, és a cselekmény meggátolására is. Munkájuk folyamán több esetben kerültek hasonló ügyek a rendőrség hatáskörébe is, volt, ami egészen a törvényszékig jutott. Sok esetben szabtak ki bírságot saját hatáskörünkben, de az igazi eredményeket a tettenérés és az ezzel megakadályozott elhelyezés jelentette.
- Szintén sok figyelmet kapott a kóbor, illetve kóborló, nagy általánosságban gazdátlan ebek kezelése is, számtalan esetben kutattak fel gazdáiktól elkóborló ebeket, amiket eredményesen hazajuttattak, de sok esetben kaptak a tulajdonosok figyelmeztetést is kutyáik elkóborlásának meggátolására. Több kóbor harci jellegű, és szemmel láthatóan korábban vagy aktívan kutyaviadalra használt állatot szállítottak gondatlan tartóiktól szerető befogadókhöz, vagy fajtamentő szolgálatok segítségével rehabilitációs helyekre. A helyi üzemeltetésű kutyabefogadó telepünkre is sikerült számos állatot kiszállítaniuk befogadásukat követően, majd onnan sok esetben a további gazdásításban is sikeresen közreműködtek.
- A nyár beköszöntével szükségesnek ítéltük az éjszakába nyúló járőrözéseket is, amelyeket heti rendszerességgel azóta is folyamatosan végeznek, növelve ezzel a közbiztonságot sötétedés után is. A nappali szolgálat nappali és délutáni rendszerben is két műszakra oszlik.

Szociális csoport

A feladatainkat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet alapján látjuk el. Önkormányzat mindig kiemelt figyelmet fordított a lakosság jó színvonalú, biztonságos szociális ellátására.

2019. évben is elmondható, hogy az ügyfélfogadási időben érkező ügyfelek nagy részre nem kitöltött támogatási kérelem nyomtatvánnyal érkeznek. Legtöbbjük részére – problémájuk feltárását követően – általános szóbeli tájékoztatást szükséges nyújtani, majd megfelelő támogatási forma kiválasztását követően a nyomtatvány kitöltésénél is segítséget kell nyújtani. A szociálisan rászoruló ügyfelekkel foglalkozó ügyintézőknek továbbá számolniuk kell az esetleg minden további segítségtől elesett, évek óta nehéz körülmények között élő emberek, vagy hozzátartozójukat nemrégiben elvesztett személyek gyászával, elkeseredettségével. Több alkalommal elkerülhetetlen az ügyfelek sorsának, panaszának meghallgatása, melyből talán nem indul ügy, azaz nincs írások nyoma az ügyintézésnek.

Jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási hatósági ügy:

I. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- kötelező tankönyv térítésmentességére
- egyszeri gyermekvédelmi kedvezményre augusztus és november hónapban

- hátrányos helyzet illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítására.

2019. évben 277 gyermek részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, amely jogosultság Erzsébet-utalvány átvételére jogosít. A kedvezményre való jogosultság megállapítása egy évre szól. A pénzbeli támogatás összege a 2019-es évben 1.751.000.- forint volt, amely összeg nem az önkormányzat költségvetését terheli, hanem a Magyar Államkincstáron keresztül történik az igénylés.

2019. évben összesen hátrányos helyzet 119 gyermek, halmozottan hátrányos helyzet 111 gyermek részére került megállapításra. A szünidei gyermekétkeztetés bevezetésével biztosítva lett a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidőben történő napi egyszeri meleg étkeztetése. A 2019. évben szünidei gyermekétkeztetésben 106 gyermek vett részt.

A 2019. évben a társhatóságok megkeresésére környezettanulmányokat készítettünk, valamint igazolásokat állítottunk ki, azok részére, akik a különböző közüzemeknél védendő fogyasztóistatusba szeretnének kerülni.

Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű természetbeni támogatásban részesültek. A halmozottan hátrányos helyzete fennállása esetén 6500.- értékű Erzsébet-utalványba részesülnek, melyet fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására fordíthatnak. Arra a gyermekekre vonatkozóan, akire csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság került megállapításra 6000.- Ft értékű utalvány kerül átadásra.

Gyermekvédelmi kedvezményben részesülők:

Kérelmet benyújtottak száma: 170 fő

Megállapító: 161 fő

Elutasító: 1 fő

Kérelmét visszavonta: 8 fő

Megszüntető: 5 fő

Áthelyezés: 2 fő

Átkérés: 4 fő

Önkormányzati hatósági ügyek:

I.) rendkívüli települési támogatás

II.) települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

I.) rendkívüli települési támogatás

A rendkívüli települési támogatás alkalmanként jelentkező, a megélhetést veszélyeztető többletkiadások viseléséhez nyújtott támogatás. Rendkívüli települési támogatás nyújtható: élelmiszerre, ruhaneműre, tüzelőre, a megélhetést érintő előre nem tervezhető többletkiadásokra, temetési költségekre, krónikus, hosszantartó betegségből eredő jövedelem kiesésre, gyógyszerre, nagyobb összegű, váratlan, vagy tervezhető, és önhibán kívüli kiadásokra, elemi károokra, balesetre, egyéb támogatási formákból való kizsorolás miatt. Települési támogatás címén több támogatási forma van, melyek teljes egészében az önkormányzat költségvetését terhelik. Állami támogatásban nem részesültünk ebben az évben.

A temetési kölcsönre való jogosultságot helyi rendeletünk szabályozza. A magas temetési költségek kifizetésénél több család problémáját megoldotta a temetésre biztosított kölcsön lehetősége, amit kamatmentesen, havi részletben fizet vissza a kérelmező. A 2019-es évben temetési költségek viseléséhez nyújtott vissza nem térítendő rendkívüli települési támogatás összege 20.000.-Ft.

A rendkívüli települési támogatás két formában adható:

- a) vissza nem térítendő támogatásként,
- b) kamatmentes kölcsönként.

Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránt 1453 darab kérelem került benyújtásra.

- vissza nem térítendő támogatásban részesülők száma: 1032 fő összesen: 14.017.500,-Ft összegű támogatás kifizetésére került sor
- kamatmentes kölcsönben részesülők száma: 217 fő összesen: 5.163.000,-Ft összegű támogatás kifizetésére került sor
- rendkívüli települési támogatás elutasítására a 2019-es évben 168 alkalommal került sor
- temetési költségek viseléséhez nyújtott vissza nem térítendő rendkívüli települési támogatásban 36 fő részesült, összesen 720.000,- forint,
- árvízkárosultak részére rendkívüli települési támogatás került megállapításra 35 fő részére, 1.035.000,- Ft összegben.

Köztetetés elrendelésére 2019. évben 5 alkalommal került sor.

Feladataink közé tartozik az adatszolgáltatás nyújtása, a Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerébe történő adatrögzítés, nyilvántartások vezetése, kimutatások készítése, kifizetéshez szükséges táblázatok készítése, postázás.

II.) települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

Lakhatási támogatás megállapítása 12 hónapra történik, havonta 2000.- Ft támogatást nyújtunk. A támogatás elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában gáz, víz, áram, tüzfaköltségek viseléséhez állapítható meg. A támogatás 1 évre kerül megállapításra a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától. Az eljárás kérelemre indul, melyet - csak az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani A benyújtási határidő folyamatos.

A települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez:

kérelmet benyújtottak száma: 81 fő

elutasító: 3 fő

megállapító határozatok száma: 75 fő

kérelmét visszavonta: 2 fő

megszüntető: 1 fő

lakásfenntartási támogatásra kifizetett összeg : 1.714.000,-Ft

A nagy mennyiségű beadott kérelmek száma folyamatos munkát igényel a döntésen kívül, az iratok beiktatása, és postázása tekintetében is.

Egyéb feladatok az osztályon belül:

Hirdetmények és föld kifüggesztéssel kapcsolatos eljárás:

Termőföld adásvételi szerződések és haszonbérleti szerződések kifüggesztése, illetve az ezekkel kapcsolatos határidők figyelése, nyilatkozatok kiadása, záradékolása folyamatosan történik a közös hivatalhoz tartozó négy település vonatkozásában. Haszonbérleti szerződéssel kapcsolatos hirdetmény 15 esetben, adásvételi szerződéssel kapcsolatos hirdetmény 31 esetben került kifüggesztésre. A kifüggesztéseket követően az iratanyagok minden esetben megküldésre kerülnek a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Földhivatala, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Encsi Járási Földhivatala valamint BAZ Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztálya Földhivatali Osztály felé. Egyéb hirdetmény kifüggesztésére 2019. évben 37 esetben került sor.

Oktatás

2019. évben kilencedik alkalommal hirdette meg a Képviselő-testület a szikszói középiskolások és felsőfokú tanulmányokat végző diákok részére szóló **ösztöndíj pályázatot**, melyre 9 pályázat érkezett. A pályázatok elbírálását az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság végzi. Az osztály feladatai közé tartozik az emléklapok elkészítése, átadásáról történő gondoskodás, és a diákokkal történő megállapodás megkötése.

Bursa Hungarica pályázatra 31 db kérelem érkezett – 29 „A” és 2 „B” típusú -, melyet az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottságnak 2019. december 05. napjáig kell elbírálnia.

Hadigondozási kérelmek

A hadigondozásról szóló 1994.évi XLV. törvény módosítása kibővítve az eddigi jogosultak körét, s a támogatást kíván nyújtani a második világháborúban elesett, eltűnt és hadifogságban elhunyt katonák és munkaszolgálatosok özvegyeinek és árváinak, illetve mindazoknak, akiknek férje, édesapja 1938. november 2-a és 1945. május 9-e között a volt magyar királyi honvédség és csendőrség kötelékében szolgált, függetlenül állományviszonyától és rendfokozatától, hogy jelenleg magyar állampolgársággal is rendelkezik. A rendszeres havi járandóságok igénybejelentéssel élhet a kérelmező lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes fővárosi és megyei Kormányhivatal Járási Hivatalában .

A halál hadi eredetét elsősorban hivatalos hatósági értesítéssel, hatósági bizonyítvánnyal vagy holtta nyilvánító bírósági végzéssel kell igazolni. Ezen iratok felkutatása elsősorban annál a területileg illetékes polgármesteri hivatalnál kezdeményezhető, ahol az elhunyt utolsó lakóhelye volt. Hivatalunkat az illetékes Járási Hivatalok 18 db ügyben keresték meg iratanyagok beszerzése miatt. Sok szikszói lakos is segítségünket kérte, hogy hadigondozási igénybejelentéséhez a bizonyító erejű dokumentumok felkutatásában.

Díszpolgári címek adományozása:

Szikszó Város Önkormányzata korábban a 9/2009.(IX.23.) számú rendeletével, jelenleg – 2018. október 13. napjától – pedig az új a díszpolgári cím és a "Közösségért" díj adományozásáról szóló 19/2018.(X.12.) helyi önkormányzati rendelet szabályozza a díszpolgári cím adományozásának rendjét. A rendeletek értelmében Szikszó Város Képviselő-testülete díszpolgári címet adományozhat annak az élő vagy meghalt személynek, aki Szikszó lakosa, vagy lakosa volt és valamely kiemelkedően jelentős munkájával, vagy egész életművével, mind a településen belül, mind pedig országosan olyan általános elismerést szerzett, amely hozzájárult a város jó hírének öregbítéséhez, közéletének fejlesztéséhez, anyagi, gazdasági, infrastrukturális és szellemi értékeinek gyarapításához, továbbá példamutató emberi magatartása miatt egyébként köztiszteltetben áll. Az új rendelet a PRO URBE díj adományozásáról már nem rendelkezik, természetesen a korábban kiadott ilyen díjak továbbra is érvényben maradnak.

A díszpolgári cím mellett a rendelet rendelkezik a „Közösségért díj” biztosításának feltételeiről is, melyet a Képviselő-testület adományozhat azon társadalmi és gazdasági szervezeteknek, jogi személyeknek, egyházi jogi személyeknek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságoknak, magánszemélyeknek, amelyek Szikszó városában, a település lakosai felé jótékonytsági, szponzorálási, támogatási, illetve társadalmi, szociális, kulturális és gazdasági élet bármely ágazatában kiemelkedően hasznos munkát végeztek.

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évben 2 személy részére adományozott címet („Közösségért díj”). Az osztály keretein belül történt az átadással kapcsolatos feladatok (emléklapok, plakettek elkészítése, ünnepi keretek között történő átadás megszervezése) ellátása.

Ingatlanokkal kapcsolatos ügyintézés:

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete bérbeadói jogkört gyakorol az önkormányzatának tulajdonában lévő lakások tekintetében. A hatályos rendelet értelmében az önkormányzati lakások szociális, költségelví és szakember lakásként adhatóak bérbe. 2019. évben is több esetben került sor az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások bérleti jogának cseréjére, valamint bérlakások meghirdetésére, mert a bérlő felmondta a bérleti szerződést.

A bérlakások fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatban folyamatos az együttműködés a SIXO Tender Kft.-vel. A bérlakásoknál felmerülő problémák bejelentése a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalba történik, majd azok továbbításra kerülnek a gazdasági társaság részére, aki ezt követően gondoskodik a hibák elhárításáról.

Sok esetben érkezik olyan hibabejelentés, mely probléma elhárítására nincs lehetőség, tekintettel arra, hogy a lakás és berendezései tekintetében a bérlők nem gyakorolják a „jó gazda gondosságát”. A bérleti szerződésből eredő kötelezettségeiket – mint például a kazánok évenkénti karbantartása – rendszeresen nem tesznek eleget. Abban az esetben, amennyiben nem tudnak arra vonatkozó igazolást bemutatni, hogy a fűtést és a melegvizet biztosító berendezés évenkénti megvizsgálását szakemberrel elvégeztette – melynek költsége a bérlőt terheli – a szerelési költséget nem áll módunkban megtéríteni.

Választásokkal kapcsolatos feladatok:

A 2019. május 26. napján megtartott Európai Parlamenti képviselők és a 2019. október 13. napján megtartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint helyi nemzetiségi önkormányzati képviselők választása jelentős többletfeladatot rótt a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalra. Év elején megtörtént a szavazóköri felülvizsgálata és a címnyilvántartás ellenőrzése. A választások kitűzését követően számos tennivaló hárult a dolgozókra. Elsőként megalakításra került a Helyi Választási Iroda, mely Szikszó mellett Hernádkércs, Nagykinizs és Szentistvánbaksa községek vonatkozásában is ellátta a szükséges feladatokat. A HVI tagjai közül kerültek ki többek között a jegyzőkönyvvezetők is. Előzetes megkeresés alapján megválasztásra kerültek a Szavazatszámoló Bizottságok tagjai is. Tekintettel arra, hogy a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény jelentős változásokat hozott a választási rendszerben, számos oktatáson kellett részt venni a HVI tagjainak, melyek Tiszaújvárosban és Miskolcon kerültek megrendezésre. Tekintettel arra, hogy a HVI és a Szavazatszámoló Bizottságok tagjai közül korábban nem sokan vettek részt választásokban, oktatásokat kellett szerveznünk a feladatok megismertetése céljából.

A helyi önkormányzati választások alkalmával megalakultak a Helyi Választási Bizottságok is, melyek rendszeresen tartottak üléseket. A bizottságok és jegyzőkönyvvezetők feladatainak koordinálása mellett napi szinten figyelemmel kellett követni a Választási Kaput (VÁKIR) és a Nemzeti Választási Rendszert (NVR) is. Ezen rendszereken keresztül folyamatos kommunikáció folyt a Nemzeti és Területi Választási Irodával, itt történtek meg az adatszolgáltatások, tájékoztatások, illetve ezen rendszerekben történt meg a közel 1000 db átjelentkezési, nyilvántartásba vételi kérelem feldolgozása is. Mindezek mellett folyamatosan gondoskodni kellett a kérelmek iktatásáról, feldolgozásáról.

A HVI tagjai a választásokat megelőző hetekben minden pénteken, a választást megelőző napokban (munkanapokon és hétvégén is) pedig folyamatosan ügyeletet kellett, hogy biztosítsanak. Az ügyeleti időszakokban folytatott munka gyakran az éjszakába nyúlt, és másnap korán reggel ismét kezdődött.

A helyi önkormányzati választások jelentős feladata volt az ajánlóívek kiadása, melyre 2019. augusztus 24. és szeptember 8. napja között került sor. Ezen időszakban a kollégák a napi munkavégzés mellett folyamatosan gondoskodtak a jelöltek fogadásáról, nyilvántartásba vételéről, az ajánlóívek kiadásáról, visszavételezéséről, az ajánlások ellenőrzéséről és a Helyi Választási Bizottságok üléseinek előkészítéséről.

A folyamatosan érkező ajánlóívek ellenőrzésére munkaidő után került sor, mely – a jogszabályban megszabott szűkös határidő, és az ajánlóívek nagy száma miatt – sokszor éjszakai munkát jelentett. A polgármester-jelöltek esetében 135, egyéni listás jelöltek esetében 45, nemzetiségi jelöltek esetében pedig 14, illetve 3 érvényes ajánlásra volt szükség. A HVI tagjai azonban minden jelölt tekintetében jóval több ajánlás érvényességéről meggyőződtek.

Település	Polgármester jelöltek száma	Egyéni listás jelöltek száma	Nemzetiségi jelöltek száma (roma, ruszin)
Szikszó	2	34	15
Hernádkércs	2	11	6
Nagykinizs	1	6	3
Szentistvánbaksa	2	11	0

A fenti táblázatból látszik, hogy a 2019. október 13. napján tartott választásokra a HVI iroda tagjai 93 jelölt tekintetében folytatta le a fenti eljárásokat.

Összességében elmondhatjuk, hogy választásokon a Helyi Választási Iroda munkavégzése során nagyobb problémák, gondok nem merültek fel. A választások napján rendbontás, rendkívüli esemény a Helyi Választási Irodához tartozó településeken nem történt.

A választás lebonyolítását követően került sor a polgármesteri munkakör átadás-átvételének lebonyolítása Szikszó Város Önkormányzata tekintetében, illetve elnöki munkakör átadására a városban működő Roma és a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásában. A munkakör átadás törvényi határidőn belül megtörtént, melyen részt vett a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Törvényességi Főosztálya is.

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása:

A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal életében jelentős plusz feladatot jelent a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása. A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 3/2013.(03.06.) számú határozatában – többek között – döntött arról, hogy 2013. március 31. napjával megszüntette a Szikszói Kistérségi Társulás Irodáját. Az Möt. 95.§ (4) bekezdése értelmében „a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el”. A jogszabályi hivatkozásra tekintettel az Iroda jogutódja a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal lett, mely 2013. április 1. napja óta ellátja ezeket a feladatokat. A Társulási Tanács 2019. november 15. napjáig 4 ülést tartott. Határozatképtelenség miatt ülés nem maradt el.

„Virágzó Szikszó” program megszervezésével kapcsolatos feladatok:

Szikszó Város Önkormányzata a 33/2019.(III.14.) K.T. számú határozatával ismételtlen meghirdette a „Virágzó Szikszó” programot, hiszen az, hogy milyen környezetben élünk, nagyban meghatározza életünk minőségét is. A programban részt vehetett valamennyi állandó szikszói lakos, háztartásonként egy jelentkezési lap benyújtására nyílt lehetőség. Jelentkezni a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.) portáján leadott, illetve a város területén kihelyezett gyűjtődobozokba elhelyezett jelentkezési lapok útján lehetett. A program 2019. június 10. napjától 2019. szeptember 30. napjáig tartott. A díjazottokról Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott 5 tagú bíráló bizottság döntött. A bíráló bizottság tagjai a hivatallal együttműködve 3 alkalommal látogatta meg a jelentkezőket,

ahol fotódokumentációkat készített a nevezésen részt vett kertekről, udvarokról. A bíráló bizottság javaslata alapján 4 díjazott részére került oklevél és pénzjutalom átadásra. A díjazottak közül az első helyezett 100.000.-Ft, a második helyezett 50.000.-Ft, a harmadik helyezett 25.000.-Ft, 1 fő különdíjas pedig 25.000.-Ft összegű pénzjutalomban részesült. A program sikeres volt, mind a díjazottaknak, mind a program megvalósításában résztvevő személyeknek köszönjük az aktív részvételt.

Titkársági feladatok ellátása 2019. évben:

Az osztályon belül történik a polgármesteri, alpolgármesteri titkársági feladatok ellátása, mely keretében az osztály közreműködik az önkormányzati, polgármesteri és alpolgármesteri programok, illetve aktuális feladatok végrehajtásában, koordinálásában. Az önkormányzati rendezvények, fórumok, találkozók, ünnepségek előkészítésével, szervezésével kapcsolatos feladatokat is ellátja. Folyamatosan figyelemmel kíséri a polgármester időbeosztását, szükség esetén programjait egyezteti. Szűrőfeladatokat lát el rangsorolással külső, belső ügyfelek, telefonok, nyomtatott és elektronikus levelek, üzenetek tekintetében.

Ellátja az állampolgári bejelentések kivizsgálásával, a közérdekű bejelentések, panaszok kezelésével, rendezésével kapcsolatos feladatokat. Fogadja és továbbítja az telefonhívásokat.

Iratkezelést végez az iratkezelési szabályzat szerint. Biztosítja a reprezentációs kellékeket a vendégek fogadásához, partnerlistákat, VIP-listákat kezel. Ellátja az irodaszerek beszerzésével és elosztásával kapcsolatos feladatokat. Kapcsolatot tart a telekommunikációs és informatikai cégekkel, valamint a beszállítókkal.

2019-ben titkárság által szervezett programok:

- 2019. március 1. Ünnepi megemlékezés Szikszó várossá nyilvánításának 30. évfordulója
- 2019. március 8. Nőnap (az intézményekben dolgozó nők köszöntése)
- 2019. április 30. Angel Station születésnap, főzőversenyen hivatali csapat szervezése
- 2019. május 1. Szikszói Majális, főzőversenyen hivatali csapat szervezése
- 2019. május 29. Pedagógusnap
(szikszói óvodák és iskolákban dolgozó, valamint a nyugdíjas pedagógusok köszöntése)
- 2019. június 10. - szeptember 30. Virágzó Szikszó program koordinálása
- 2019. augusztus 10. Kínai delegáció fogadása
- 2018. szeptember 4-től 2019. szeptember 10-ig minden kedden Polgármesteri konzultáció
(lebonyolított konzultáción vendégek száma: kb. 40 fő/konzultáció)
- 2019. június 18. – 2019. szeptember 19. Gokartozás
(10 alkalommal, hetente egy nap, 14 szikszói fiatalok vettek részt)
- 2019. július 4. Önkormányzat dolgozói kirándulás Szentendrére
- 2019. szeptember 21. Idősek napja
- 2019. október 10. Endrei Judit – Szikszó 30. Könyvbemutató

II. Építésügyi Osztály

Munkakörök és kollégák az osztályon belül:

- Czentye Dóra – építési osztályvezető
- Mikola Dóra – építésügyi adminisztrátor
- Boldizsár Anita – hatósági munkatárs

Építésügyi hatósági munkák:

Nyilvántartásunk szerint 2019. november közepéig **182** iktatási számon indult eljárás építésügyi hatóságunknál, melynek illetékességi területe 24 településre terjed ki.

A kérelmek döntő többsége az építésügyi hatósági eljárásokat támogató elektronikus dokumentációs rendszeren - ÉTDR-en - keresztül került benyújtásra.

2019. november közepéig összesen **14 db építési engedélyezési eljárást** indított meg.

2016. július 1-től az *épített környezet kialakításáról és védelméről* szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben foglaltak szerint a legfeljebb 300 négyzetméter összes hasznos alapterületű új lakóépületek, valamint természetes személy építtető esetén a 300 négyzetméter összes hasznos alapterületet meghaladó új lakóépületek nem építési engedélyezési eljáráshoz, hanem egyszerű bejelentéshez kötött. Ezen bejelentéseket a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal – Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya kezeli.

A vizsgált időszakban **1 esetben folytattunk le használatbavételi engedélyezési eljárást** - melynél szakhatóságok bevonására is sor került.

Családi házak esetében **1 alkalommal folytattunk le használatbavétel tudomásulvételi eljárást**, ebben az eljárásban szakhatóság bevonása nem volt indokolt.

A 2019-es évben is lehetőség nyílt építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek pályázatok útján történő megvalósításához, melyekhez hatóságunk *az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról* szóló 312/2012. (XI.8.) Kormányrendelet (továbbiakban: Eljr.) 1. számú mellékletében foglaltakra hivatkozva **3 alkalommal** adott ki kérelemre **igazolást, illetve nyilatkozatot**.

Hatóságunkhoz az aktuális évben **16 db hatósági bizonyítvány** kiadása iránti kérelem érkezett, melyeknek többsége ingatlan-nyilvántartásban történő feltüntetés/törlés, valamint rendeltetés módosítás átvezetése céljából került kiadásra.

Az Eljr. 3. §-ban foglaltak szerint lehetőség van az építésügyi engedély kérelmek benyújtása előtt – illeték megfizetése mellett – **építésügyi hatósági szolgáltatást** is kérni, melyben a kérelemhez csatolt dokumentációkat áttekintve az Építtetőnek segítséget tudunk nyújtani, mind tartalmi, mind formai szempontból, hogy a már hivatalosan is benyújtott engedély kérelemre folytatott eljárás során ne kerüljön kiadásra elutasító döntés, illetve ne kerüljön sor hiánypótlásra sem. Ilyen szakmai nyilatkozat kiadására **12 esetben került sor**.

16 alkalommal folytattunk le helyszíni szemlét közérdekű **bejelentés (általában élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet fennállása esetén) vagy panasz** ügyében, melyek többségében az ideiglenes intézkedés megtétele után, mint elsőfokú építésügyi hatóság nem rendelkezünk további

hatáskörrel, így az ügyek áttételre kerültek a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztályhoz (azon belül az építésfelügyeleti hatósághoz).

4 esetben keresték meg hatóságunkat adatok, információk megadásának céljából, a 2018. január 1-én hatályba lépett új, a közigazgatási eljárások szabályaira vonatkozó, *az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény* 25. § (1) bekezdésére hivatkozva, melyekre a kért információkat az előírt határidőn belül megadtuk.

Az építésügyi osztály által hozott döntések ellen fellebbezés ebben az évben sem érkezett.

Önkormányzati feladataink:

I. Településrendezési feladatok

Az elmúlt évben került elindításra Szikszó város közigazgatási területére vonatkozó, hatályos településrendezési eszközeinek K-6 jelű módosításra, mely 2019. június 29. napján lépett hatályba.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8) Kormányrendelet 45. §-nak (1) bekezdése értelmében a 2011 évben készített (és azóta már nyolc alkalommal módosított) településrendezési eszközeink (ügymint: Településszerkezeti terv, Szabályozási tervek, Helyi Építési Szabályzat) ez év végéig, azaz 2019. december 31. napjáig hatályosak.

Ezt követően az építési engedélyezési eljárásoknál az országos előírásokat kell figyelembe vennünk.

II. Egyéb feladatok

Osztályunk több ügykörben is segíti az önkormányzat, a kollégák munkáját. Legyen szó pályázatok lebonyolításáról, tervezőkkel történő konzultációkról, más hatóságokkal való kapcsolattartásról.

Szikszó Város Önkormányzata 2017. évtől kezdődően ugyanis főépítést alkalmaz. A főépítész feladatait egyrészt a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet előírásai, másrészt Szikszó Város Önkormányzata és az alkalmazott önkormányzati főépítész között létrejött megbízási szerződés rögzíti.

A főépítész feladatait egyrészt a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet előírásai, másrészt Szikszó Város Önkormányzata és az alkalmazott önkormányzati főépítész között létrejött megbízási szerződés rögzíti.

A főépítész alapfeladata a város településrendezési eszközeinek elkészítésével, felülvizsgálatával, módosításával összefüggő feladatok ellátása.

A./ A településrendezési eszközök módosítása:

Szikszó településrendezési eszközeinek K-6 jelű módosítása teljes eljárásban az alábbi területeken:

- az Ipari Park II ütem területe átminősítése Gksz területhasználatból Gip területté
- tervezett kerékpárút nyomvonalának kijelölése
- különleges városüzemeltetési terület kijelölése a 02/56 hrsz-ú ingatlanból
- a 1290/11 hrsz-ú eredeti ingatlan visszaállítása
- a Gólya utcától délre lévő 045/29 hrsz-ú ingatlanon lakó és sportterület kijelölése
- javaslat az autópályán túli ÉNy-i mezőgazdasági területek megközelítésére

2019 évben az előző évről áthúzódott eljárás során az előzetes véleményezési eljárásban megküldött állásfoglalások összesítése után az egyeztetési dokumentáció készítésével folytatódott. Az egyeztetési dokumentáció alapján 2019 február 4-én a az érintettek bevonásával a véleményezési eljárás megindításra került. Ennek keretében 2019. március 13. napján lakossági fórum megtartására került sor.

Az érintett államigazgatási szervek, a szomszédos települések és a parterek, valamint a lakosság véleménye alapján Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a R. 39. § (2) bekezdés felhatalmazása alapján a 36/2019. (IV. 8.) K.T. határozatával a településrendezési eszközök módosításának véleményezési eljárása, valamint a 37/2019. (IV. 8.) K.T. határozatával a településrendezési eszközök módosításának partnerségi egyeztetése lezárásáról döntött. A döntés birtokában a BAZ Megyei Kormányhivatalnál a záró szakmai vélemény ügyében történt megkeresés. A BAZ. Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze Szikszó Város településrendezési eszközeinek K-6 jelű teljes eljárásban történő módosításának Képviselő-testületi jóváhagyása ellen településrendezési szempontból kifogást nem emelt, és végső szakmai véleményezési eljárás lefolytatása keretében a BO/17/00058-4/2019 számú döntésével a záró szakmai véleményét 2019. május 10. napján megadta.

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fentiek után módosította a hatályos helyi építési szabályzatát és szabályozási tervét, illetve a módosított településszerkezeti tervét megállapította.

A településrendezési eszközök módosításának előkészítése (előzetes egyeztetések, tárgyalások, tervezői egyeztetések), a véleményezési és partnerségi egyeztetési eljárás lefolytatása, a véleményezési eljárás lezárása és a Képviselő-testületi jóváhagyás a vonatkozó rendelet előírásai szerint az alkalmazott önkormányzati főépítész közreműködésével történt.

B./ Településképi rendelet módosítás:

A Szikszó város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településképi védelmről szóló 38/2017. (XII. 19.) számú rendeletét 2019 évben nem módosította.

A módosításra a vonatkozó rendelet szerinti eljárás lefolytatása mellett az alábbiak miatt szükséges:

- helyi egyedi értékké nyilvánítás kibővítése
- a településképi rendelet és a HÉSZ előírások ütközésének feloldása
- a reklámrndelet hatályon kívül történt helyezésével és településképi rendeletben való alkalmazásával kapcsolatos rendelet feltételeinek rögzítése
- a településképi szempontból meghatározó útvonalra vonatkozó, településképi szempontból jelentős, meghatározó beépítés feltételeinek felülvizsgálata
- a rendelet mellékletében foglalt eljárási kötelezettség körének felülvizsgálata

C./ Településképi vélemény:

Az építési engedélyezési eljárás lefolytatásához szükséges településképi véleményezési eljárás lefolytatása ügyében - polgármesteri aláírásra - több lakó, gazdasági, ipari és egyéb épület kialakítását érintő munka készítése megtörtént.

Ennek keretében a:

- Szikszó 5 lakásos társasház
- BombaseiDecor Kft. telephelyének bővítése
- Hell autóbusz megálló
- Pellet House Kft aklapüzem kialakítás
- RedoWater System Kft. szerelőcsarnok és irodaépület kialakítás
- Szikszó Rákóczi u. 58. közösségi házépítés
- Szikszó Tamási Áron u. családiház építés
- Szikszó raktárcsarnok és iroda kialakítás

Az építéshatóság kérésére ezen épületek engedélyezési dokumentációinak szakmai felülvizsgálatában részt vettem. Az építési engedélyezési eljárások lefolytatásához, valamint az engedélyezési eljárásokhoz kapcsolódó egyéb eljárásokban a települési önkormányzat törvényben meghatározott építésügyi feladatainak ellátásához szakmai segítséget nyújtottam az építéshatóság kérésére.

A főépítész rendszeresen részt vesz a város területét érintő befektetői előkészítő tárgyalások lefolytatásában.

III. Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Hernádkérsi Kirendeltség

Munkakörök és kollégák a Kirendeltségen

- Németh Béláné
 - pénzügyi ügyintéző
- Rontó Lászlóné
 - pénzügyi ügyintéző
- Bodnár Istvánné
 - hatósági ügyintéző

A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Hernádkérsi Kirendeltségén 3 fő ügyintéző végzi a három település gazdálkodásával, valamint a hatósági és szociális ügyintézéssel kapcsolatos feladatokat. Tekintettel arra, hogy jelenleg a Kirendeltség-vezető, mint osztályvezetői státusz nem betöltött, helyette a Mészárosné Sófalvi Melinda kirendeltségi csoportvezető látja a 3 településen felmerülő szervezési és egyéb feladatokat.

Minden kedden a jegyző, a szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezetővel, a csoportvezetővel, valamint az aktuális ügyintézőkkel ügyfélfogadást tart Szentistvánbaksa településen 8:00 és 9:00 óra között, Nagykinizs településen 9:00 és 10:00 óra között, továbbá Hernádkérs településen 10:00 és 12:00 óra között. A jegyző, a szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezetővel és a csoportvezetővel megszervezi és részt vesz a Képviselő-testületi üléseken, gondoskodik a döntések végrehajtásáról.

Szentistvánbaksa önkormányzat költségvetésével vagyongazdálkodásával összefüggő feladatok

- az önkormányzatok költségvetési koncepciójának az éves költségvetési rendelet és a kapcsolódó rendeletek tervezeteinek elkészítése,
- az önkormányzatok gazdálkodásáról szóló éves beszámoló előkészítése,
- az önkormányzat önálló költségvetéseinek elkészítése,
- az önkormányzatok elfogadott költségvetéséről információ szolgáltatás a központi költségvetés számára valamint az államháztartás igényeinek megfelelően havi, éves információ szolgáltatás,
- a jóváhagyott előirányzatok és azok teljesülésének alakulásának folyamatos nyilvántartása,
- az önkormányzatok költségvetési rendeleteinek megfelelően folyamatosan gondoskodom az önkormányzat pénzellátásáról (szükség szerint az érintett polgármesterekkel, jegyzővel való előzetes egyeztetése után),
- a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével vezetem az analitikus nyilvántartásokat,
- ellátom a könyveléssel összefüggő feladatokat,
- bankszámlavezetéssel, TAKARÉK –os pénzforgalommal, átutalással összefüggő feladatok, bizonylati előírások maradéktalan megtartása mellett felelek a gazdálkodás folyamatának betartásáért,
- előkészítem a szükséges költségvetési rendelet-módosításokat,
- ÁFA Bevallások elkészítése
- Falugondnoki szolgálattal kapcsolatos ügyintézés
- az önkormányzatok vagyonát, annak változásait és értékét nyilvántartom,
- Pályázatok elkészítése, elszámolása. (Rendkívüli, Munkaügyi központ START, Hosszabb idejű, Szociális tűzifa, Nyári szociális gyermekétkeztetés, Nyári diákmunka)

Házipénztár kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Nem rendszeres juttatások számfejtése (könyvtári megbízási díj, polgm, alpolgm költségterítés, Erzsébet utalvány)

Statisztikai jelentések elkészítése

2019. január 1. napjától Szentistvánbaksa önkormányzatának Határozatai:

Lakásfenntartási támogatás:	2 db
Gyermekvédelmi határozatok:	8 db
Települési támogatás:	105 db
Szociális tűzifa támogatás:	120 db

A közmunka programban a munkabér elszámolásokat minden hónapban jelenti az ügyintéző. A dolgozók felvétele, leszámoltatása, hosszabbítása, közvetítése, távollét jelentések (táppénz, igazolt és igazolatlan távollét). A segélyek visszaigénylése minden hónapban az Önegm rendszerben.

Nagykinizs község, valamint az Árvízvédelmi Társulás gazdálkodásával, költségvetésével és vagyongazdálkodásával összefüggő feladatok az önkormányzatok költségvetési koncepciójának az éves költségvetési rendeletének és a kapcsolódó rendeletek tervezeteinek elkészítése,

- az önkormányzatok gazdálkodásáról szóló éves, beszámoló elkészítése,
 - az önkormányzatok önálló költségvetésének elkészítése
 - az államháztartás igényeinek megfelelően havi, féléves, három-negyedéves és éves információ szolgáltatása,
 - a jóváhagyott előirányzatok és azok teljesülésének folyamatosan nyilvántartása,
 - az önkormányzatok költségvetési rendeleteinek megfelelően folyamatosan gondoskodás, az önkormányzat pénzellátásáról (szükség szerint az érintett polgármesterekkel, jegyzővel való előzetes egyeztetése után),
 - a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével az analitikus nyilvántartások vezetése, a könyveléssel összefüggő feladatok ellátása,
 - bankszámlavezetéssel, TAKARÉK –os pénzforgalommal, átutalással összefüggő feladatok ellátása, szükség esetén költségvetési rendeletek-módosítása,
 - az önkormányzatok vagyonának, annak változásainak nyilvántartása,
 - az önkormányzatok gazdálkodását, költségvetését, vagyongazdálkodását érintő jogszabályok (változások) ismeretében e területhez kapcsolódó feladatok,
 - előkészíti a pénzügyhöz kapcsolódó pályázatokat (ÖNHIKI)
- Statisztikai jelentések készítése
ÁFA bevallás

2019. január 1. napjától Nagykinizs önkormányzatának Határozatai:

- lakásfenntartási és települési támogatás határozat:	35 db
- gyermekvédelmi támogatás határozat (HHH is):	48 db
- települési támogatás határozatok száma:	120 db

- lakásfenntartási támogatás, visszaigénylése a MÁK-tól.
- BURSA HUNGARICA ösztöndíj pályázat
- Munkaügyi Központ felé START közmunkaprogram pályázatok és elszámolások elkészítése.

Hernádkércs önkormányzat és a roma nemzetiségi önkormányzat költségvetésével vagyongazdálkodásával összefüggő feladatok

- az önkormányzatok költségvetési koncepciójának az éves költségvetési rendelet és a kapcsolódó rendeletek tervezeteinek elkészítése,
- az önkormányzatok gazdálkodásáról szóló éves beszámoló előkészítése,
- az önkormányzatok önálló költségvetéseinek elkészítése,
- az önkormányzatok elfogadott költségvetéséről információ szolgáltatás a központi költségvetés számára valamint az államháztartás igényeinek megfelelően havi, éves információ szolgáltatás,
- a jóváhagyott előirányzatok és azok teljesülésének alakulásának folyamatos nyilvántartása,
- az önkormányzatok költségvetési rendeleteinek megfelelően folyamatosan gondoskodom az önkormányzat pénzellátásáról (szükség szerint az érintett polgármesterekkel, jegyzővel való előzetes egyeztetése után),
- a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével vezetem az analitikus nyilvántartásokat,
- ellátom a könyveléssel összefüggő feladatokat,
- bankszámlavezetéssel, TAKARÉK –os pénzforgalommal, átutalással összefüggő feladatok, bizonylati előírások maradéktalan megtartása mellett felelek a gazdálkodás folyamatának betartásáért,
- előkészítem a szükséges költségvetési rendelet-módosításokat,
- az önkormányzatok vagyonát, annak változásait és értékét nyilvántartom,
- Pályázatok elkészítése, elszámolása. (Működésképtelen, Munkaügyi központ, Szociális tűzifa, Bursa)
- Házipénztár kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- Statisztikai jelentések elkészítése,
- anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása
- a születési, házassági, halotti anyakönyv folyamatos naprakész vezetése,
- házasságkötés (2019. évben 1 alkalom)
- születési, házassági halotti anyakönyvek vezetése, az alapbizonylatok kiállítása és a bejegyzésekben történő változások átvezetése,
- utólagos anyakönyvezés teljesítése, ezekhez kapcsolódó adatszolgáltatás (születési, házassági, halotti anyakönyvben)
- állampolgársági, névváltozási ügyek, személyazonosító jelek nyilvántartása

2019. január 1. napjától Hernádkércs önkormányzatának Határozatait:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 32 db.

Települési támogatás: 40 db.

Szociális tűzifa támogatás: 67 db

A közmunka programban az elszámolásokat minden hónapban jelentem a Munkaügyi

A dolgozók felvétele, leszámoltatása, hosszabbítása, közvetítése.

A segélyek visszaigénylése minden hónapban az Önegm rendszerben.

IV. Gazdálkodási Osztály

Munkakörök és kollégák az osztályon belül

- Kriván Ildikó
- gazdálkodási osztályvezető

Pénzügy, számvitel:

- Hadházi Ferencné
- könyvelő
- Dobos Istvánné
- pénzügyi főelőadó
- Gáll-Szűcs Mónika
- könyvelő
- Szalai Evelin
- adminisztrátor

Adó:

- Juhász Gergely
- adóügyi csoportvezető
- Szarkáné Huszka Krisztina
- adóügyi ügyintéző
- Demeter Mária
- adóügyi ügyintéző
- Czimbalmos Péter
- adminisztrátor
- Kőszegi Andrea
- adminisztrátor

Pénztár:

- Hocza Gábor
- pénztáros

A Gazdálkodási Osztály 2019. évi tevékenysége, feladatellátása a következő főbb területekre koncentrálódott:

Költségvetés

A központi költségvetés figyelembe vételével az önkormányzat 2019. évi munkavégzése során az alábbi teendőket látta el:

- Intézményvezetőkkel történő egyeztetéseket követően a tárgyévi költségvetés összeállítása és előterjesztése,
- Folyamatban lévő beruházások, kötelezettségvállalások áttekintése,
- Működéshez szükséges kiadások felmérése, az ehhez szükséges források számbavétele,
- A Képviselő-testület által elfogadott költségvetés feldolgozása, költségvetési űrlapok kitöltése, feldolgozása a KGR rendszerben. Intézmények által rögzített költségvetési űrlapok ellenőrzése, szükség szerinti segítségnyújtás,
- Az osztály feladatát képezi az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal, Városi Óvoda, Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás és Szociális Szolgáltató Központ intézmények gazdálkodásához kapcsolódó feladatok ellátása,

- 2018. évi Zár számadás összeállítása, feldolgozása a KGR rendszerben. Az elkészült zár számadás Képviselő-testület elé terjesztése,
- A Magyar Államkincstár felé havi adatszolgáltatások, PM infók, és mérlegjelentések készítése,

Pénzellátással, pénzkezeléssel kapcsolatos tevékenységek

Az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal, a Városi Óvoda, a két nemzetiségi önkormányzat, valamint a Kistérségi Többcélú Társulás pénzkezelési feladatainak, házipénztár vezetésének ellátása.

- A Magyar Államkincstár Központi Illetményszámfejtő Rendszerén keresztül:
 - Nem rendszeres kifizetések számfejtése, kiutalása, a köztisztviselők részére meghatározott cafeteria megrendelése, lejelentése, nyilvántartása.
 - A munkába járást szolgáló bérlettel, vagy gépkocsival történő költségelszámolás kifizetése, lejelentése
 - Változó bérként lejelentésre, valamint kifizetésre kerül az anyakönyvvezető munkaidőn túli munkavégzésének díja
 - Engedélyezett illetményelőlegek kifizetése, lejelentése, nyilvántartása
 - Megbízási díjak számfejtése a KIR rendszerben és azok kifizetése
- Banki átutalások teljesítése naponta a pénzintézetek (OTP Bank Nyrt, Takarékbank Zrt.) által rendelkezésre bocsátott electra rendszer használatával (2019. október 31. napjáig 3.106 db tétel)
- Házipénztár működtetése:

○ Önkormányzat Bevételi pénztárbizonylat:	465 db
○ Önkormányzat Kiadási pénztárbizonylat:	2.287 db
○ Közös Önkormányzati Hivatal Bevételi pénztárbizonylat:	34 db
○ Közös Önkormányzati Hivatal Kiadási pénztárbizonylat:	264 db
○ Városi Óvoda Bevételi pénztárbizonylat:	22 db
○ Városi Óvoda Kiadási pénztárbizonylat:	45 db
○ Nemzetiségi Önkormányzatok Bevételi pénztárbizonylat:	
- Roma:	40 db
- Ruszin:	11 db
○ Nemzetiségi Önkormányzatok Kiadási pénztárbizonylat:	
- Roma:	89 db
- Ruszin:	21 db
○ Kistérségi Társulás Bevételi pénztárbizonylat:	13 db
○ Kistérségi Társulás Kiadási pénztárbizonylat:	27 db
- Lakossági folyószámlával nem rendelkező dolgozók, illetve közfoglalkoztatottak részére illetmények, táppénzek, munkabérek kifizetése,
- Beszerzésre adott előlegek kifizetése, elszámolása, nyilvántartása
- Számlázások lebonyolítása (labbérek, bérleti díjak, telefon, stb)
- Havi ÁFA bevallás készítése, és egyéb NAV felé történő bevallások
- Adatszolgáltatások teljesítése a KSH felé
- Hitelkérelmek, szerződések, lehívások ügyintézése a likvid-, valamint célhitellel kapcsolatban
- Szociális ellátásokkal kapcsolatos pénzügyi teendők. A határozattal megállapított szociális ellátások átutalása, kifizetése,
- Önkormányzati vagyont ért káresemények biztosítótársaság felé történő bejelentése, kárügyintézés

Számvitel kapcsolatos tevékenységek

Gazdasági események rögzítése, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése, beszámoló készítés az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal, a Városi Óvoda, Intézményműködtető Központ, Kistérségi Társulás, Szociális Szolgáltató Központ és a két nemzetiségi önkormányzat tekintetében.

- Könyvelési törzs kialakítása, nyitó adatok felvitele, elfogadott költségvetés alapján eredeti előirányzatok feladása, év közbeni módosítások esetében azok változásainak rögzítése, könyvelése,
- 2018. évi beszámoló készítés előtti egyeztetések elvégzése:
 - Előirányzatok és teljesítések, központi számok, támogatások, átvett átadott pénzek, dologi kiadások, segélyek, beruházók, felújítások, támogatás értékű bevételek, hitelek, intézmények támogatása megfelelő főkönyvi számlákon jelenjenek meg
 - Bevételek teljesítése megfelelő szakfeladaton, megfelelő bontásban (működési és felhalmozási bevételek, pénzmaradvány könyvelés) kerültek-e rögzítésre
 - Mérleg tételek alátámasztására kimutatás készítés,
 - Átfutó függő kiadások, passzív függő elszámolások analitikával történő alátámasztása
 - Állami támogatással történő elszámolása, adatok ellenőrzése, egyeztetése
- 2018. évi Zárszámadási rendelet-tervezet és mellékleteinek elkészítése,
- Beérkező számlák analitikus nyilvántartásának vezetése,
- Vevőnyilvántartás analitikus nyilvántartásának vezetése,
- A számlák utalványlappal való ellátása, ellenjegyzése és utalványozása a szabályzatban foglaltak szerint,
- Könyvelési tételek rögzítése, pénzforgalmi adatok, főkönyvi kivonat adatainak, helyességének ellenőrzése (2019. október 31. napjáig 15.015 db tétel),
- Banki kivonatok feldolgozása, bankforgalom adatainak rögzítése az ASP rendszerben
- Pénzforgalom rögzítése, könyvelése az ASP rendszerben, pénztárapló és kiadási-, bevételi bizonylatok alapján,
- Bérek könyvelése a MÁK által megküldött bérabló alapján,
- Adók, bírságok, pótlékok és adók módjára behajtandó köztartozások főkönyvi könyvelése az ASP rendszerben,
- Az Önkormányzat és a Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában, használatában lévő immateriális javak, ingatlanok, nagy értékű gépek, berendezések és felszerelések, járművek (tárgyi eszközök) analitikus nyilvántartásának vezetése, az év közbeni változások könyvelése. Negyedévente értékesítésként elszámolása, egyeztetés a vagyongazdálkodással,
- Havi, negyedéves Pénzforgalmi- és Mérlegjelentés elkészítése a lekönyvelt állomány feldolgozása, feladása KGR rendszerben,
- Mecénás Alap analitikus nyilvántartása
- Oktatási Alap analitikus nyilvántartása

Vagyongazdálkodással kapcsolatos tevékenységek

- Ingatlanok adásvételét követően a változások ingatlanvagyon-kataszterben történő rögzítése,
- Ingatlanvagyon-kataszter folyamatos vezetése. Az adásvételen túl az értéknövelő felújítások, beruházások, telekalakítások rögzítése, forgalomképesség szerinti besorolás módosítása,
- Év végi zárszámadáshoz kapcsolódó vagyongazdálkodás kimutatás elkészítése,
- Statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- Földhivatali TAKARNET rendszerből ingatlan-nyilvántartás adatainak lekérdezése
- Információs szolgáltatás
 - Vezetői döntéshez,
 - Jogszabályban előírt szervek részére (KSH, Kincstár)

- o Más osztály részére (pl.: építési osztály)

Helyi adózással kapcsolatos tevékenységek

Az adócsoporthoz az osztályon belül 5 fő alkotja, valamint az év folyamán közfoglalkoztatottak segítettek a dolgozók munkáját (értesítők kiküldése márciusban és szeptemberben).

Az adócsoporthoz feladata a Képviselő-testület által rendeletben meghatározott helyi adókkal, átengedett, megosztott központi adókkal kapcsolatos feladatok ellátása.

Az adóügyekkel foglalkozó munkatársak ellátják Szikszó Város, valamint Hernádkércs, Nagykinizs és Szentistvánbaksa községek közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a hatáskörébe utalt adó, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági igazolások, valamint adó- és értékbizonyítványok kiadásával és információ-szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

Az adóügyekkel kapcsolatos feladatkör igen széleskörű, mely magában foglalja a rendeletek alapján megállapított adók, járulékok kivetését, beszedését, a hátralékosok felszólítását, valamint a hátralékok behajtására szolgáló feladatok ellátását.

Az adócsoporthoz 2019. évben főszámon keletkezett ügyiratainak száma **3.048 db**, alszámon **2.838 db**, ebből határozattal elintézték **2.222 db**.

Hatósági igazolás kiadására **48** esetben, adó- és értékbizonyítvány kiadására **81** esetben került sor.

Az Önkormányzat költségvetésében jelentős nagyságrendet képviselnek a helyi adók.

A 2019. évi adóbevételek teljesítését a következő táblázat mutatja be:

Adatok ezer forintban

<i>Önkormányzat sajátos bevételei</i>	2018.évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019.10.31-ig teljesítés
- Iparüzési adó	390 000	575 000	546 886
- Építményadó	18 000	30 000	30 693
- Gépjárműadó	19 000	27 000	19 288
- Kommunális adó	44 500	45 000	42 185
- Telekadó	0	0	0
- Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési díj, települési adó, termőföld, pótlék, bírság)	12 000	11 000	7 743
Helyi adók összesen:	483 500	688 000	646 795

A helyi szinten beszedett adókból, bírságokból, hatósági bevételekből **646.795.-eFt** bevétel származott.

Adóügyi munkatársaink az adóhátralékok behajtása érdekében **34 db** fizetési felszólítást, **2 db** inkasszót, **70 db** felszólítást iparüzési adó bevallásra, **36 db** gépjármű kivonást, **59 db** letiltást küldött ki.

Adóhatóságunk 2019. október 31. napjáig **14.873.-eFt** adóhátralékot hajtott be.

Kirendeltség

Hernádkércs:

Adatok ezer forintban

<i>nkormányzat sajátos bevételei</i>	2019. évi előirányzat	2019.10.31-ig teljesítés
- Iparüzési adó	5 000	-82
- Kommunális adó	1 200	1 579
- Gépjármű adó	800	1 008
Helyi adók összesen:	7 000	2 505

Önkormányzat bevételei

A helyi szinten beszedett adókból, hatósági bevételekből **2.505.-eFt** bevétel származott.

Iparüzési adó tekintetében a nagymértékű csökkenés egy helyi nagyvállalkozás megszűnése miatt következett be.

Az adócsoport 2019.10.31. napjáig főszámon keletkezett ügyiratainak száma **219 db**, alszámon **228 db**. Ebből határozattal elintézett **88 db**.

Hatósági igazolás kiadására 2 esetben, adó- és értékbizonyítvány kiadására **16** esetben került sor.

Iparüzési adóra történő bevallás benyújtására felszólítás **3 db**, fizetési felszólítás **39 db**, gépjármű kivonás **3 db**, letiltás **21 db**, inkasszó **1 db** esetben került kiküldésre.

Adóhatóságunk 2019. október 31 napjáig **1.167.-eFt** adóhátralékot hajtott be.

Szentistvánbaksa:

Adatok ezer forintban

<i>Önkormányzat sajátos bevételei</i>	2019. évi előirányzat	2019.10.31-ig teljesítés
- Iparüzési adó	1 000	865
- Kommunális adó	750	939
- Gépjármű adó	300	461
- Bíróság, pótlék	20	43
Helyi adók összesen:	2 070	2 308

Önkormányzat bevételei

A helyi szinten beszedett adókból, hatósági bevételekből **2.308.-eFt** bevétel származott.

Az adócsoport 2019.10.31. napjáig főszámon keletkezett ügyiratainak száma **305 db**, alszámon **181 db**. Ebből határozattal elintézett **192 db**.

Hatósági igazolás kiadására **2 db** esetben, adó- és értékbizonyítvány kiadására **10 db** esetben került sor.

Iparüzési adóra történő bevallás benyújtására felszólítás **2 db**, fizetési felszólítás **55 db**, gépjármű kivonás **3 db**, letiltás **20 db** esetben került kiküldésre.

Adóhatóságunk 2019. október 31 napjáig 502.-eFt adóhátralékot hajtott be.

Nagykinizs:

Adatok ezer forintban

<i>Önkormányzat sajátos bevételei</i>	2019. évi előirányzat	2019.10.31- ig teljesítés
- Kommunális adó	900	1 077
- Iparüzési adó	985	1 379
- Gépjármű adó	540	508
- Pótlék, bírság	25	57
Helyi adók összesen:	2 450	3 021

Önkormányzat bevételei

A helyi szinten beszedett adókból, hatósági bevételekből **3.021.-eFt** bevétel származott.

Az adócsoport 2019.10.31. napjáig főszámon keletkezett ügyiratainak száma **378 db**, alszámon **241 db**. Ebből határozattal elintézett **241 db**.

Hatósági igazolás kiadására **2 db** esetben, adó- és értékbizonyítvány kiadására **24 db** esetben került sor.

Iparüzési adóra történő bevallás benyújtására felszólítás **4 db**, fizetési felszólítás **69 db**, gépjármű kivonás **2 db**, letiltás **33 db** esetben került kiküldésre.

Adóhatóságunk 2019. október 31 napjáig 1.706.-eFt adóhátralékot hajtott be.

Iparüzési adóval kapcsolatos feladatok:

- Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók készítése, adózókhoz történő eljuttatása,
- 2019. május 31. napjáig esedékes bevallások átvétele, ellenőrzése, és nyilvántartásba vétele az ASP programban,
- Március 15, illetve szeptember 15. napját megelőzően számlaegyenleg értesítő kiküldése,
- Évközi változások nyilvántartásba vétele, az adózói törzsállomány folyamatos karbantartása,
- Az adóbevallások alapján keletkezett túlfizetések figyelemmel kísérése, és azok jogossága esetén az adózó kérésére annak visszautalása,
- Ügyfelek fogadása, felvilágosítás nyújtása,
- Jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, és a változásoknak megfelelő alkalmazása,
- Az adózók kérelmére adóigazolások kiállítása,
- Kéthetente NAV adatszolgáltatás rögzítése,

Magánszemélyek kommunális adóval kapcsolatos feladatok:

- Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók készítése, bevallások átvételek, ellenőrzése, és nyilvántartásba vétele az ASP programban,
- Március 15, illetve szeptember 15. napját megelőzően számlaegyenleg értesítő kiküldése,
- Évközi változások nyilvántartásba vétele, az adózói törzsállomány folyamatos karbantartása,

- Ügyfelek fogadása, felvilágosítás nyújtása, bejelentkezési felszólítása
- Szikszó-jegy átvétele, adminisztrációja 2019-ben 2 alkalommal,
- Jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, és a változásoknak megfelelő alkalmazása,

Gépjárműadóval kapcsolatos feladatok:

- 2019. év eleji nyitó gépjármű hatósági nyilvántartás alapján a gépjárművek egyeztetése, mutatózása, új adózók személyi adatainak törzsbe történő felvétele,
- Évközi változások nyilvántartásba vétele, az adózói törzsállomány folyamatos karbantartása, változások alapján határozatok készítése, postázása,
- Március 15. illetve szeptember 15. napját megelőzően számlaegyenleg értesítő kiküldése,
- Ügyfelek fogadása, felvilágosítás nyújtása,
- Jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, és a változásoknak megfelelő alkalmazása,
- Minden hónap 10. napjáig gépjárműadó megosztása 60% és 40%-ra, intézkedés a megosztott összegek MÁK és az önkormányzat költségvetési számlájára történő átutalásáról.

Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok:

- Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók elkészítése, eljuttatása az adózókhoz,
- Bevallások átvétele, szükség esetén segítségnyújtás a kitöltésben, kiszámításban, feldolgozása,
- Bevallást nem teljesítők felszólítása a mulasztás pótlására,
- Ügyfelek fogadása, talajterhelési díjjal kapcsolatban tájékoztatás nyújtása,

Települési adóval kapcsolatos feladatok:

- Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók elkészítése, eljuttatása az adózókhoz,
- Bevallások átvétele, szükség esetén segítségnyújtás a kitöltésben, kiszámításban, feldolgozása,
- Bevallást nem teljesítők felszólítása a mulasztás pótlására,
- Ügyfelek fogadása, települési adóval kapcsolatban tájékoztatás nyújtása,
- M30 gyorsforgalmi út kisajátítási eljárás következtében nagymértékű ingatlan tulajdon változás miatt bekövetkezett változások feldolgozása.

Beszámolóm zárásaként szeretném megköszönni azok munkáját, akik nagymértékben hozzájárultak a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséhez:

- Czibalmos Péter
- Fodorné Stefán Györgyi
- Gregó István
- Horváth Melinda
- Kocsis Annamária
- Koncz János Levente
- Kovács Alexandra
- Kőszegi Andrea
- Ócsai Orsolya
- Pohubi Árpád
- Szalai Evelin
- Székely Nikoletta
- Sztankó Elekné
- Szűcs Nikolett
- Torkos Józsefné
- Tóth Tímea
- Tóth Zoltánné
- Trézi Tamás
- Vigh Zoltán

A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal és a magam nevében is szeretném megköszönni a T. Képviselő-testület tagjainak, hogy döntéseikkel, véleményükkel, észrevételeikkel segítették/segítik a hivatal munkáját.



Szikszó, 2019. november 22.

Polgáriné Dsupin Dóra sk.
jegyző

Határozati javaslat

Szám:

Tárgy: A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi beszámolójának elfogadása

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

A végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve

1. 2020. február 12.

Időpont: 14:00 óra

Helye: Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalója

Napirend:

1./ Javaslat Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetésére

Előterjesztő: polgármester

Az előterjesztés elkészítési határideje: 2020. február 7.

2./ Javaslat Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésére

Előterjesztő: polgármester

3./ Indítványok, javaslatok

2. 2020. március 12.

Időpont: 12:00 óra

Helye: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat épülete

1./ Beszámoló a 2019. évi Start-munkaprogramban végzett munkáról

Előterjesztő: polgármester

Az előterjesztés elkészítési határideje: 2020. március 6.

2./ Az önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Az előterjesztés elkészítési határideje: 2020. március 6.

3./ Indítványok, javaslatok

3. 2020. április 23.

Időpont: 14:00 óra

Helye: Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalója

Napirend:

1./ Szentistvánbaksa Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési beszámolója

Előterjesztő: polgármester

Az előterjesztés elkészítési határideje: 2020. április 17.

2./ Beszámoló a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal adóügyi tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. április 17.

- 3./ Beszámoló gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előterjesztő: polgármester
Az előterjesztés elkészítési határideje: 2020. április 17.

- 4./ Indítványok, javaslatok

4. 2020. május 28.

Időpont: 11:00 óra

Helye: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat épülete

Napirend:

- 1./ A közbiztonság helyzete Szentistvánbaksa községben
Előterjesztő: polgármester
Meghívott: Szikszói Rendőrőrs parancsnoka, Encsi Rendőrkapitány
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. május 22.
- 2./ Éves ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés 2019. évről
Előterjesztő: polgármester
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. május 22.
- 3./ Indítványok, javaslatok

5. 2020. szeptember 24.

Időpont: 11:00 óra

Helye: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat épülete

Napirend:

- 1./ Tájékoztató az önkormányzat 2020. évi költségvetésének első félévi végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. szeptember 18.
- 2./ Indítványok, javaslatok

6. 2020. november 10.

Időpont: 16:00 óra

Helye: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat épülete

Napirend:

- 1./ KÖZMEGHALLGATÁS

- 2./ Indítványok, javaslatok

7. 2020. november 26.

Időpont: 11:00 óra

Helye: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat épülete

Napirend:

- 1./ Beszámoló a kéményseprő-ipari közszolgáltató tevékenységről
Előterjesztő: ügyvezető
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. november 20.
- 2./ Helyi adórendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. november 20.
- 3./ Indítványok, javaslatok

8. 2020. december 17.

Időpont: 11:00 óra

Helye: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat épülete

Napirend:

- 1./ A 2021. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. december 11.
- 2./ Beszámoló a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évben végzett munkájáról
Előterjesztő: jegyző
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. december 11.
- 3./ A Képviselő-testület 2021. évi munkatervének megállapítása
Előterjesztő: polgármester
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. december 11.
- 4./ Indítványok, javaslatok

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Szám:

Tárgy: A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 119. §-a rendelkezik – többek között – a helyi önkormányzatok belső ellenőrzési rendszere működtetésének főbb szabályairól, megjelölve az általa elérni kívánt fontosabb célokat is. Az Mőtv. 119. § (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

Jelen előterjesztés a Képviselő-testület számára tesz javaslatot a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 31. §-ában előírt éves belső ellenőrzési terv elfogadására.

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait külső szakértőként a "GY & GY" Perfekt Audit Kft. látja el.

Az Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervét a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott szakértő cég belső ellenőrzési vezetőjének kockázatelemzése, a Polgármesteri Hivatal stratégiai ellenőrzési terve, a rendelkezésre álló belső ellenőrzési kapacitás és a jegyző véleményének figyelembevétel készítette el. Az Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési terv javaslatát az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy amennyiben az előterjesztés tartalmával egyetért, az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szentistvánbaksa, 2019. november 20.

Rontó István sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervéről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt a belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: 2020. december 31.

Szentistvánbaksa Község Önkormányzata
3844 Szentistvánbaksa, Petőfi út 111.

Iktatószám: 2020/XI/9./ET

2020. évi belső ellenőrzési terv

Készítette:

Szentistvánbaksa, 2019. november 06.

Jóváhagyta:

Szentistvánbaksa, 2019. november 06.

Győrtli Dezső
belső ellenőrzési vezető

Polgáriné Dsupin Dóra
Jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok
2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása
3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése
4. A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése
5. Tervezett ellenőrzések

Mellékletek:

- | | |
|------------------|----------------------|
| 1. sz. melléklet | Létszám és erőforrás |
| 2. sz. melléklet | Ellenőrzések |
| 3. sz. melléklet | Tevékenységek |

1. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok

A 2020. évi éves belső ellenőrzési terv elkészítése során a következő dokumentumokat használtuk fel:

- stratégiai ellenőrzési terv,
- 2019. november 06. dátumú kockázat-felmérési dokumentum
- 2019. november 06. dátumú összesített kockázatelemzési tábla

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Az éves belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatokat a hivatal vezetőivel folytatott megbeszélésen gyűjtöttük össze, melynek során a gazdasági terület vezetői a korábbi időszak tapasztalatai alapján maguk értékelték a kockázatos tevékenységeiket, területeiket. Az interjú részeként a kockázatok értékelése is megtörtént.

A belső ellenőrzés figyelmének középpontjába állított folyamatok a(z) Önkormányzat működése során elérendő célok szerint kerültek meghatározásra, a kockázatelemzés feltárta azokat az elemeket, amelyek komolyabb kockázati tényezőket hordoznak magukban.

A belső erőforrások optimális felhasználását nagyban befolyásolják a megfelelő kontrollok kialakításai, valamint a működéssel kapcsolatos belső szabályzatok naprakészsége és jogszabályoknak való megfelelése. A belső erőforrások felkutatásához kapcsolódó feladat egyik eleme az egyes tevékenységek fejlesztése, az esetleges hiányosságok feltárása és megszüntetése. Fontos továbbá a feladatellátás szempontjából meghatározó jelentőséggel bíró előmunkával való hatékony és eredményes munka feltételeinek megteremtése.

A gazdálkodás során minden gazdasági eseményről bizonylatot kell készíteni. A gazdasági események folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell. A gazdasági események bizonylatolását, a költségvetési szerv bizonylati rendjét a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően kell kialakítani és dokumentálni. A bizonylatolás során keletkezhetnek hibák, hiányosságok, melyeknek feltárása szükséges. A házipénztár kezelése során a kifizetések és a bevételezések során keletkezhetnek hibák.

A kockázatok értékelésének módszerét előre rögzített kockázatelemzési módszertan szerint végeztük. Az interjú résztvevői 2 paraméter mentén értékelték a kockázatokat:

- a kockázatok bekövetkezésének valószínűsége és
- a bekövetkeztekor felmerülő, az intézmény céljait, tevékenységét befolyásoló várható hatások alapján.

Mindkét értékelési szempont esetén 3-as skálát alkalmaztunk.

Az értékelés során a kockázatok bekövetkezési valószínűségének számszerűsítése az alábbi értékek hozzárendelésével történt:

Szinte valószínűtlen, hogy bekövetkezik (1)

Kicsi a valószínűsége, hogy bekövetkezik (2)

Nagyon valószínű, hogy bekövetkezik (3)

A kockázatok bekövetkeztekor várható hatás számszerűsítése az alábbi értékek hozzárendelésével történt:

Alig fejt ki hatást a szervezetre a bekövetkező kockázat (1)

Kisebb hatást kifejt a szervezetre (2)

A bekövetkező kockázat várható hatása nagy (3)

A nevesített és értékelte kockázatok a belső ellenőrzés elemezte, majd megfogalmazta a kockázatokhoz rendelhető ellenőrzések tárgyát, célját, ütemezését, kapacitásigényét.

A költségvetési szervek vezetőivel folytatott egyeztetés során meghatároztuk a következő évre tervezett ellenőrzések lefolytatásához szükséges rendelkezésre álló ellenőri kapacitást is.

Az ellenőrzési programok tartalmának meghatározása és ütemezése során tekintettel voltak az év közben soron kívül jelentkező feladatokra. Főállású belső ellenőrt a költségvetési szerv nem alkalmaz, így a jövőben is külső szakértő bevonásával látják el a feladatot.

A kockázatkezelési, értékelési, elemzési folyamat eredményeképpen az éves belső ellenőrzési tervben az alábbi kockázatok belső ellenőrzéssel való kezelése történik meg:

Előfordulhat, hogy a befektetett eszközök nyilvántartása nem a jogszabályi előírások szerint történik.

A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Az éves belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatelemzés eredményeképpen a 2020. évi ellenőrzések lefolytatásához szükséges belső ellenőri kapacitás 5 embernap.

A szükséges ellenőri kapacitás mértékét az ellenőrzés az alábbi módon számolta ki.

A kockázatok alapján megfogalmazott ellenőrzésekhez, továbbá 10% mértékű soron kívüli ellenőrzéshez az ellenőri kapacitást az 1. táblázat mutatja be.

4. A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése

A tanácsadói tevékenység elvégzésére tervezett ellenőri kapacitásának mértéke: 0 embernap.

A soron kívüli ellenőrzésekre elkülönített ellenőrzési kapacitásának mértéke: 1 embernap.

A képzésekre tervezett ellenőri kapacitás mértéke: 6 embernap.

Az egyéb tevékenységek elvégzésére tervezett ellenőri kapacitás mértéke: 5 embernap.

Éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

1. táblázat

Megnevezés	Erőforrás igény (embernap)
Tervezett ellenőrzésekre	5
Soron kívüli ellenőrzésekre	1
Tanácsadásra	0
Képzésre	6
Egyéb tevékenységekre	5
Összesen:	17

TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK

2. tähtsuset

[illegible]

Ethical considerations

[illegible]

Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

Iktatószám: 2020/XI/9./KF

Kockázatfelmérési interjú
összefoglaló

Szentistvánbaksa Község Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési tervéhez

Szentistvánbaksa Község Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatok azonosítása érdekében tartott megbeszélés során a Hivatal vezetői a korábbi időszak tapasztalatai alapján értékelték a kockázatos tevékenységeiket, területeiket.

A megbeszélésen részt vettek:

- Polgáriné Dsupin Dóra Jegyző
- Györfli Dezső belső ellenőrzési vezető

A kockázatos tevékenységek és területek áttekintése eredményeképpen a(z) Önkormányzat 2020. évi éves belső ellenőrzési tevékenységének fókuszában az alábbi kockázatok kezelése kell, hogy álljon:

Előfordulhat, hogy a befektetett eszközök nyilvántartása nem a jogszabályi előírások szerint történik.

A pénzügykezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.

A kockázatok elemzése és a rendelkezésre álló erőforrások számbavétele után a résztvevők arra a következtetésre jutottak, hogy a kockázatelemzés során alacsony kockázati értékkel jellemzett kockázatokat a belső ellenőrzésnek nem kell vizsgálataival lefednie.

Készült: Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében

Szentistvánbaksa, 2019. november 06.

Polgáriné Dsupin Dóra

Jegyző

Györfli Dezső

belső ellenőrzési vezető

KOCKÁZATELEMZÉSI TÁBLA
2020

Kockázat	Bekövetkezés valószínűsége	Várható hatás	Összérték
Előfordulhat, hogy a befektetett eszközök nyilvántartása nem a jogszabályi előírások szerint történik.	alacsony	alacsony	alacsony
A pénzügyi iratok kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.	1	1	1
	magas	magas	magas
Összes lehetséges kockázati pont 9 pont	5	3	9

Alacsony kockázat 1-3 pont

Közepes kockázat 4-6 pont

Magas kockázat 7-9 pont

Szerkesztés: 2019. november 06.

Győrffy Dezső
belső ellenőrzési vezető

5. Tervezett ellenőrzések

A(z) Önkormányzat 2020. évre tervezett ellenőrzéseit a 2. táblázat foglalja össze.

J. 12.

2019. 11. 14.
Sz. 2019 / 16726

dr. Rukkeri T.

ABAKÉMÉNY
Korlátozott Felelősségű Társaság
3800 Szikszó, Pázmány P. tér 14. sz. 3.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Képviselő Testület!

Engedjék meg, hogy felkérésüknek eleget téve tájékoztassan Önöket beszámolómmal a 2019. évben eddig elvégzett kéményseprő-ipari közszolgáltatási tevékenységünkről.

Az Abakémény Kft 2019. évben 78 település közel 21520 db kéményét ellenőrzi és tisztítja évente Abaújban.

Jelenleg 8 fő állandó foglalkoztatású kéményseprő és tüzeléstechnikai karbantartó szakmunkásunk látja el szolgáltatási területünket.

Az adatok feldolgozásában, a lejárási szervezésében, és a gördülékeny munkavégzésben adminisztrátorok segítenek Encs Városban, ahol teljes munkaidőben állnak irodánk ügyfeleink rendelkezésére.

A kéményseprő körzet szakmai irányítására pedig kéményseprő mester, felsőfokú mérnök végzettségű szakember áll a lakosság rendelkezésére.

Céunk továbbra is, hogy az Abaúj kistérségben élő emberek kéményseprő-ipari közszolgáltatását elérhetővé tegyük, egyszerű és rugalmas ügyintézés biztosítsunk.

Fontosnak éreztük, hogy területünk lejártsága, munkavégzésünk hatékonysága még magasabb szintű legyen.

2016.07.01-től ingyenes a lakossági szolgáltatás, ezért a lakosoknak nem kell fizetnie, jelen kormányintézkedések arra irányulnak, hogy csak megrendelésre végezzünk munkát, de ez is ingyenes! (Vegyék igénybe, ez a biztonságos.)

Abakémény Kft-nek a kéményseprő-ipari szolgáltatásra vonatkozó vállalkozási szerződése lejár 2019. december 31-vel, ezt követően a Katasztrófavédelem látja el a lakossági szolgáltatást, de a közületeknél továbbra is az Abakémény Kft biztosítja majd az ellátást.

A folyamatos önkormányzati, építésügyi, területi gázszolgáltatóval, tűzoltósággal, katasztrófavédelmi, és fogyasztóvédelmi szakhatóságokkal fenntartott ismeretségünk, sikeres partneri kapcsolatunknak köszönhetően naprakész, és azonnali ügyintézés tudunk megvalósítani a lakosság igényeinek minél magasabb szintű kiszolgálásának érdekében.

Cégünk, a kéményseprő közszolgáltatás szabályozásában szereplő műszaki és szakmai követelményeket továbbra is az elvárt és megszokott magas színvonalon kívánja teljesíteni Szikszó Városában.

A lakossági szolgáltatást a lakossági igények alapján végezzük, mely alapján a 82% teljesítést szeretnénk településünkön elérni 2019. évben.

Mivel a szolgáltatás ingyenes, így nagyon kis számba nem veszik igénybe. A Városukban a megrendeléseket folyamatosan teljesítjük az év folyamán, jelenleg is folyamatos a szolgáltatás ellátása, megelőzve ezzel az esetleges tisztítás hiányából fakadó problémákat.

Encs, 2019. október 12.

Tisztelettel:


Abakémény Kft
3800 Szikszó
Pázmány P. tér 14. sz. 3.
Adószám: 24284743-2-05
Sz. 54800146-10629802
Luterán Károly
kéményseprő közszolgáltatás vezetője

Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának Polgármesterétől
3844 Szentistvánbaksa, Petőfi u. 111

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: Az Abakémény Kft. beszámolójának elfogadása

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az ABAKÉMÉNY Kft. 2019. évben elvégzett kéményseprő-ipari közszolgáltatási tevékenységéről szóló beszámolóját.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

Szikszó Város Önkormányzatának Jegyzőjétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

Előterjesztés

Szám: SZ./ /2019.

Tárgy: Döntés a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban közigazgatási szünet elrendeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete - a rendes szabadság kiadására - igazgatási szünetet rendelhet el.

A Ktv. rendelkezései szerint az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának háromötödét, tehát a 25 napos alapszabadság tekintetében ez tulajdonképpen egy háromhetes időtartamot jelenthet maximum.

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közszférában foglalkoztatott munkavállalókat megillető szabadnapok kiadásának előre látható ütemezése. Az igazgatási szünet az európai uniós gyakorlatban, illetőleg a hazai igazságszolgáltatásban már kialakított szabályozáshoz hasonlóan került bevezetésre. Az igazgatási szünet lehetőséget ad arra, hogy a Közös Önkormányzati Hivatalban történő munka szervezettebb, koncentráltabb, a hivatal működése pedig költségtakarékosabb legyen.

Természetesen a Képviselő-testület döntése során figyelembe kell venni azon jogszabályi kötelezettségeket, feladatokat, amelyeket az igazgatási szünet idején is biztosítani kell. Ez azt jelenti, hogy számba kell venni a jegyző azon kötelezettségeit, amelyekhez jogszabály olyan határidőt rendel, ami csak akkor tartható, ha ezeket a hatásköröket az igazgatási szünet alatt is gyakorolják.

A jegyző az igazgatási szünet tartama alatt gondoskodik csökkentett létszámmal – ügyeleti rendszerben – az anyakönyvi igazgatási és egyéb haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban 2019. december 23., 30-31. napjára, valamint 2020. január 2.-3. napjára rendeljen el igazgatási szünetet, mely összesen 5 nap. Természetesen a lakosságot a helyben szokásos módos - hirdetmény útján - tájékoztatjuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Szikszó, 2019. november 22.

Polgáriné Dsupin Dóra sk.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: Döntés a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban közigazgatási szünet elrendeléséről

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja - 2019. december 23., 30-31. napjára, valamint 2020. január 2.-3. napjára (összesen 5 napra) vonatkozóan - a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban igazgatási szünet elrendelését.

Felkéri a jegyzőt, hogy ügyeleti rendszerben gondoskodjon haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról és a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatásáról.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős személy: szervezési hatósági és humánigazgatási osztályvezető

7/12

Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának Polgármesterétől
3844 Szentistvánbaksa, Petőfi u. 111.
TÁJÉKOZTATÁS

Szám: Sz./ /2019.

Tárgy: Tájékoztatás a polgármester 2019. évi szabadság igénybevételével kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § kimondja, hogy a polgármester előterjesztésére a képviselő-testületnek minden év február 28-ig jóvá kell hagynia a polgármester szabadságának ütemezését, melyet a T. Képviselő-testület a 2019. február 12. napján tartott ülésen elfogadott.

A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni.

A polgármesternek a szabadsága igénybevételéről a képviselő-testületet informálnia kell, mely kötelezettségemnek ezennel eleget teszek.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy 2019. március hónapban 2 nap, április hónapban 2 nap, május, június, július hónapban, 5 nap augusztusban 10 nap, szeptemberben 2 nap szabadságot vettem igénybe az elfogadott ütemtervnek megfelelően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tájékoztatásomat elfogadni szíveskedjenek.

Szentistvánbaksa, 2019.november 20.

Rontó István sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: Tájékoztatás a polgármester 2019. évi szabadság igénybevételével kapcsolatban

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármesterek a 2019. évi szabadsága igénybevétele kapcsán tett tájékoztatását.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

**SZENTISTVÁNBAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK .../2019.(....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

A helyi adókról szóló 9/2015.(XI.27.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a.) és h.) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A Rendelet 4.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Az adó évi mértéke 7.500.-Ft/év.”

2.§

Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.

Szentistvánbaksa, 2019. november ...

Polgáriné Dsupin Dóra
jegyző

Rontó István
polgármester

A rendeletet kihirdettem:

Szentistvánbaksa, 2019. november

Polgáriné Dsupin Dóra
jegyző

**SZENTISTVÁNBAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK 11/2019.(XI.25.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

A helyi adókról szóló 9/2015.(XI.27.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a.) és h.) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A Rendelet 4.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Az adó évi mértéke 7.500.-Ft/év.”

2.§

Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.

Szentistvánbaksa, 2019. november 25.

Polgáriné Dsupin Dóra sk.
jegyző

Rontó István sk.
polgármester

A rendeletet kihirdettem:

Szentistvánbaksa, 2019. november 25.

Polgáriné Dsupin Dóra
jegyző