

## SZENTISTVÁNBAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: SZB/3-3/2018.

### **J e g y z ő k ö n y v**

Készült Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 13. napján 7:30 órakor Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Hivatalos helyiségében megtartott ülésén.

Jelen vannak: Rontó István polgármester, Bosch Éva alpolgármester,  
Rontó Istvánné, Illési Ferencé, Nagy Gáborné képviselők

Tanácskozási joggal meghívottak közül jelen vannak:

Polgáriné Dsupin Dóra jegyző  
Dr. Ruttkai Tímea Szerv. Hat. és Humánig. Oszt. vez

Rontó István polgármester köszönti a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy az ülés határozatképes és azt megnyitja. A jegyzőkönyvet Mészárosné Sófalvi Melinda a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója vezeti.

Polgármester javasolja, hogy a Képviselő-testület a meghívóban – 1. sz. melléklet – szereplő napirend szerint tartsa ülését:

#### **NAPIREND:**

- 1./ Szentistvánbaksa Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása**
- 2./ Szentistvánbaksa Község Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének elfogadása**
- 3./A polgármester 2018. évi szabadságütemezésének jóváhagyása**
- 4./ Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/ 2014.(XI.10.) számú önkormányzati rendelet módosítása**
- 5./ Tájékoztatás a polgármester 2017. évi szabadság igénybevételével kapcsolatban**
- 6./ Kérelem „ Szentisvánbaksa értékeinek megőrzéséért ” nevű alapítvány részére helyiség biztosításáról**

- Egyebek

A Képviselő-testület a napirendre vonatkozó javaslatot – 5 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag, 5 igen szavazattal elfogadta, és módosított elfogadott napirend szerint tartja ülését:

#### **NAPIREND:**

- 1./ Szentistvánbaksa Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása**
- 2./ Szentistvánbaksa Község Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének elfogadása**
- 3./A polgármester 2018. évi szabadságütemezésének jóváhagyása**

- 4./ Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/ 2014.(XI.10.) számú önkormányzati rendelet módosítása
- 5./ Tájékoztatás a polgármester 2017. évi szabadság igénybevételével kapcsolatban
- 6./ Döntés „ Szentisvánbaksa értékeinek megőrzéséért ” nevű alapítvány részére helyiség biztosításáról

- Egyebek

A fentiek alapján a Képviselő-testület az alábbi napirendi pontot tárgyalja:

- 1./ Szentistvánbaksa Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
- 2./ Szentistvánbaksa Község Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének elfogadása
- 3./A polgármester 2018. évi szabadságütemezésének jóváhagyása
- 4./ Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/ 2014.(XI.10.) számú önkormányzati rendelet módosítása
- 5./ Tájékoztatás a polgármester 2017. évi szabadság igénybevételével kapcsolatban
- 6./ Döntés „ Szentisvánbaksa értékeinek megőrzéséért ” nevű alapítvány részére helyiség biztosításáról

- Egyebek

#### **NAPIREND:**

- 1./ Szentistvánbaksa Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Előterjesztő: polgármester

Rontó István polgármester: írásos anyagot a képviselők megkapták, kéri a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést elfogadni szíveskedjenek.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt, a képviselő-testület az előterjesztést – 5 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag, 5 igen szavazattal elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:

#### **Szám: 2/2018.(II.13.) K.T. HATÁROZAT**

**Tárgy: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása**

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. melléklet) változatlan formában jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős személy: gazdálkodási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

## **2./ Község Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének elfogadása**

Előterjesztő: polgármester

Rontó István polgármester: írásos anyagot a képviselők megkapták Kéri a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést elfogadni szíveskedjenek. Tájékoztatásként elmondja, hogy márciustól szeretné, ha beindulna a helyi sajtóosság keretében a szappankészítés ezzel kapcsolatban engedélyeztetési eljárás folyamatban van. Elmondja továbbá, hogy az éven is szeretne családi napokat szervezni, és a szeretne a családoknak tűzifát biztosítani.

Rontó Istvánné képviselő: javasolja a csomag osztását a lakosság részére, de szeretné kérni, hogy a csomagok a hivatal épületében kerüljön átadásra.

Illési Ferencé képviselő: régen se került kihordásra.

Nagy Gáborné képviselő: a lakosság nagyrésze megköszöni a csomagokat és ez jó érzéssel tölti el a képviselőket.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt, a képviselő-testület az előterjesztést – 5 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag, 5 igen szavazattal elfogadta, és megalkotta az alábbi rendeletet:

### **SZENTISTVÁNBAKSA ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

#### **2/2018. (II.13.) számú rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

Szentistvánbaksa Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. § A rendelet hatálya**

- (1) A rendelet hatálya Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának a képviselő-testületre terjed ki.

#### **2. § A költségvetés bevételei és kiadásai**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

58.991.000.-Ft Költségvetési bevétellel

58.991.000.-Ft Költségvetési kiadással

---

.....0...Ft Költségvetési egyenleggel<sup>1</sup>

.....0...Ft - ebből működési (hiány,többllet)

.....0...Ft felhalmozási (hiány,többllet)

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.<sup>2</sup> Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételével történik.

### 3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2018. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.

---

<sup>1</sup> A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt (költségvetési egyenleg) kell bemutatni.

<sup>2</sup> A Fővárosi Önkormányzat és megyei jogú város esetében 100 millió forint. Hitel felvételénél figyelembe kell venni stabilitási törvény 10. §-ban foglalt előírásokat!

- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások megoszlását az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát valamint kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9.1-9.3.3., mellékletek szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 0 Ft általános 0 Ft céltartalékot állapít meg.<sup>3</sup>

#### **4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai**

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (5) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

#### **5. § Az előirányzatok módosítása**

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.
- (2) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (3) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzatmódosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként<sup>4</sup> (a döntése szerinti időpontokban), de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (4) Az Önkormányzat alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

<sup>3</sup> Amennyiben - az államháztartási tartalék kivételével - tartalékképzésre nem kerül sor, akkor arról kell rendelkezni.

<sup>4</sup> A döntése szerinti időpontokban.

- (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

### **6. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső szakértő útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

### **7. § Záró és vegyes rendelkezések**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

### **3./ A polgármester 2018. évi szabadságütemezésének jóváhagyása**

Előterjesztő: polgármester

Rontó István polgármester: írásos anyagot a képviselők megkapták Kéri a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést elfogadni szíveskedjenek.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt, a képviselő-testület az előterjesztést – 5 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag, 5 igen szavazattal elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:

### **Szám: 3/2018.(II.13.) K.T. HATÁROZAT**

**Tárgy: A polgármester 2018. évi szabadságütemezésének jóváhagyása**

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a polgármester 2018. évre vonatkozó szabadságának ütemezését az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős személy: szervezési hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

### **4./ Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/ 2014.(XI.10.) számú önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: polgármester

Rontó István polgármester: írásos anyagot a képviselők megkapták Kéri a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést elfogadni szíveskedjenek.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt, a képviselő-testület az előterjesztést – 5 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag, 5 igen szavazattal elfogadta, és megalkotta az alábbi rendeletet:

**SZENTISTVÁNBAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
3/2018.(II.13.) számú önkormányzati rendelete**

**Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotói jogkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

**1.§**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szentistvánbaksa Község Önkormányzata  
Székhelye: 3844 Szentistvánbaksa, Petőfi u. 111.  
Levelezési címe: 3844 Szentistvánbaksa, Petőfi u. 111.  
e-mail címe: szibaksa@sajoktv.hu
- (2) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)
- (3) Illetékességi területe: Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának közigazgatási területe
- (4) Az SZMSZ hatálya kiterjed az Önkormányzat Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, és a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalra.

**2.§**

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét önálló rendelet állapítja meg.

**3.§**

- (1) Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására önálló rendeletet alkot.

**4.§**

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és gazdaság szervező munkában együttműködik a megyei önkormányzattal, valamint a Szikszói

kistérség önkormányzataival.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester és a jegyző feladata, akik rendszeresen tájékoztatják a képviselő-testületet.

## 5. §

(1) Az Önkormányzat jogi személy.

(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala látják el.

(3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli. A képviselő-testületet –megbízás alapján– bármely képviselő képviselheti.

## A képviselő-testület működése

### Az önkormányzati képviselők száma

#### 6.§

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 4 fő + polgármester. A polgármester, az alpolgármester nevét, a települési önkormányzati képviselők névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

### A Képviselő-testület üléseinek összehívása, munkaterve

#### 7.§

(1) A Képviselő-testület munkaterv szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirendi pontok előadóit
- d) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- e) akit a polgármester meghív
- f) *a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőjét*

(3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához:

- a) a jegyzőt,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- c) akit a polgármester a teljes ülésre meghívott,
- d) *a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőjét.*

(4) A napirendhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:

- a) a napirendi pont előadóját
- b) akit a polgármester a napirendhez meghívott



(5) A képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze.

(6) A testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikusan is továbbíthatóak.

(7) A testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni. Az ülés napirendi anyagát (zárt ülés kivételével) Szentistvánbaksa Község Önkormányzat hivatalos épületében meg lehet tekinteni.

(8) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben 24 órán belülre is összehívható a Képviselő-testületi ülés. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is igénybe vehető és el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát mindenképpen közölni kell.

### **8. §**

(1) A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) a polgármester
- b) az alpolgármester
- c) a települési képviselők
- d) a jegyző,
- e) a nemzetiségi önkormányzat

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület üléseinek havi időpontját és napirendjét
- b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek megnevezését

### **A Képviselő-testület ülésének vezetése**

#### **9. §**

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét
- b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyére (1 fő)
- c) előterjeszti az ülés napirendjét
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend elnapolását. A javaslatról a képviselő-testület határoz.

## 10. §

(1) A polgármester köteles biztosítani a képviselő-testület ülése működésének rendjét. Ennek keretében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
- b) ismételt és eredménytelen figyelmeztetés esetén a szót megvonhatja,
- c) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi ülés rendjét zavaró magatartást tanúsít.

(2) A testület ülésén megjelent állampolgárok csak a hallgatóság részére kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja az illetőt, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezi az érintetteket a terem elhagyására.

(3) Amennyiben a képviselő-testületi ülésen az előterjesztett napirendi pontok tárgyalása rendkívül elhúzódik, a polgármester a testület bármely tagjának javaslatára az ülést elnapolhatja. Az elnapolásról és a folytatólagos ülés időpontjáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

### Az előterjesztés

## 11. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és fel nem vett új, napirenden kívüli anyag, a képviselő-testület által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A rendelet-tervezetet, határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. A polgármester engedélyezheti az írásban foglalt rendelet-tervezetnek, határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Előterjesztést nyújthat be:

- a polgármester
- alpolgármester
- Képviselő-testület tagjai
- jegyző,
- önkormányzati intézmények vezetői, tájékoztatók és beszámolók vonatkozásában mindazok a személyek, szervezetek vezetői, képviselői, akiket a Képviselő-testület és a polgármester felkér tájékoztató, beszámoló készítésére

### A sürgősségi indítvány

## 12. §

(1) A képviselő-testület minősített többséggel, soron kívül dönt a sürgősségi indítványról.

(2) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei: Sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtható

be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a jegyző.

### **A napirendek vitája**

#### **13.§**

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(5) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(6) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

### ***Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása***

#### **14.§**

*(1) Amennyiben egy képviselő nem tesz eleget az ügyben való személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettségének, úgy a Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára a képviselőt egyhavi tiszteletdíjától megfoszthatja. A kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.*

*(2) A Képviselő-testület az egyhavi tiszteletdíj megvonásáról a mulasztást megalapozó körülményekről való tudomásszerzéstől számított legkésőbb 60 napon belül dönthet.*

### **A döntéshozatal - határozathozatal**

#### **15.§**

(1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.

(2) Szavazni személyesen, igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet.

(3) A szavazás nyílt, titkos vagy névszerinti lehet.

#### **16.§**

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

### 17.§

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét a jelenléti ív sorrendjében, a jelenlévő képviselők, pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak. A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik.

### 18. §

(1) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.

(2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik.

## Önkormányzati rendeletalkotás

### 19. §

(1) Az önkormányzati rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a települési képviselők
- b) a polgármester
- c) az alpolgármester
- d) a jegyző,

(3) A rendelet-tervezet képviselő-testületi elfogadása: A polgármester vagy a jegyző a rendelet-tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) Az önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

(5) A minősített többség: 3 fő települési képviselő egybehangzó szavazata.

## *A jegyző törvényességi észrevétele*

### 20.§

*(1) A jegyző, ha törvénytörtő döntési javaslatot vagy működést észlel, köteles erről azonnal tájékoztatni a Képviselő-testületet.*

*(2) A törvényességi jelzést követően a Képviselő-testület vagy elnapolja a napirend megtárgyalását és a döntéshozatalt, vagy újratárgyalja az érintett napirendet. Ha a törvényességi jelzés a Képviselő-testület működését érinti, a polgármester intézkedik a törvényes működés helyreállításáért.*

*(3) Amennyiben a Képviselő-testület a jegyző törvényességi jelzése ellenére sem módosítja a kifogásolt határozati javaslatot vagy rendeleti szövegezést, abban az esetben a jegyző a jegyzőkönyvben a döntéshozatalt követően feltünteti a jogszabálysértés tényét, és annak kapcsán kialakított véleményét.*

### **A tanácskozás rendje**

#### **21. §**

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester – illetve a mindenkorilevezető elnök – gondoskodik, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasítja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén, pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

### **A jegyzőkönyv**

#### **22. §**

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről külön - külön írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, melyeket archiválni kell.

(2) A testület üléséről készült jegyzőkönyv a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalat napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A testületi ülésről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A testületi ülésről készített jegyzőkönyvet a testületi ülés határozatképességének megállapítását követően egyszerű szótöbbséggel megválasztott 1 fő települési képviselő hitelesíti.

(5) A nyilvános testületi ülések hitelesített jegyzőkönyveit, ha ezt jogszabály nem korlátozza, az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni.

### **A képviselő-testületi tag jogai és kötelezettségei**

#### **23. §**

A képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

## 24. §

- (1) A települési képviselő tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésein.
- (2) A települési képviselő megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
- (3) A képviselő-testület hivatalától igényelheti az aktuális képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Tartózkodnia kell a képviselőnek az indokolatlan, rosszhiszemű dokumentum igénylésektől, melyek munkájához nem szükségesek. Ilyen esetekben a jegyző megtagadhatja a dokumentumok másolatának kiadását, viszont a képviselő, iratbetekintési jogával ilyen esetekben is élhet. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.
- (4) A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

## 25. §

- (1) A képviselő amennyiben a képviselő-testület, vagy bizottságainak ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, ezt köteles előzetesen jelezni a polgármesternek.
- (2) A képviselő köteles a tevékenysége során tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (3) A képviselő az elfogadott napirendi tárgysorozathoz nem tartozó közérdekű ügyben jogosult legfeljebb 2 perces - napirenden kívüli - hozzászólásra.
- (4) A képviselő gyakorolhatja az előterjesztés jogát a települési képviselők összeférhetlenségi ügyeiben, javaslatot tehet a képviselő-testület felé az esetleges összeférhetlenség megállapítására vonatkozóan.

**Az önkormányzat szervezet  
A Képviselő-testület tisztségviselői,  
polgármester, alpolgármester**

### Polgármester

#### 26.§

- (1) Szentistvánbaksa Községben a polgármestert a lakosság közvetlenül választja, a polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármester amennyiben a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény vonatkozó szabályai alapján jár el.
- (4) A polgármester javaslatot tesz a képviselő-testületi bizottság elnöke és tagjai személyére,

választásukra, illetve visszahívásukra vonatkozóan és javaslatát - állásfoglalásával együtt - a képviselő-testület elé terjeszti.

(5) A polgármester javaslatot tesz a képviselő-testület részére helyi kitüntetések adományozására, megvonására, illetve újabb kitüntetések alapítására.

(6) A polgármester fogadóórát kedden 8-12 óráig tart.

### **Alpolgármester**

#### **27.§**

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő-testület alakuló üléséig tart.

(3) Az alpolgármester a polgármestert távolléte esetén helyettesíti. A polgármester távollétében - átruházott jogkörben - gyakorolja mindazon jogokat és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jogszabály, vagy az önkormányzati rendelet a polgármester részére biztosít.

(4) Az alpolgármester általános feladatai a következők:

- a) Felelős a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő, a polgármester által meghatározott feladataikkal összefüggő előterjesztések határidőben történő elkészítéséért, a hozott határozatok végrehajtásáért, figyelemmel kíséréséért,
- b) Képviseli a képviselő-testületet, a polgármestert - annak külön megbízása alapján - a megadott keretek között,
- c) Részt vesz a tisztségviselői ügyfélfogadás megtartásában, az ügyfélfogadás időbeli rendje szerint.

(5) A polgármester és az alpolgármesterek egyidejű és tartós akadályoztatása esetén a halaszthatatlan képviselő-testületi döntések meghozatala érdekében a képviselő-testület összehívásáról és ülésének vezetéséről a korelnök gondoskodik.

### **A jegyző**

#### **28. §**

(1) *A jegyző feladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben, valamint egyéb az önkormányzat működésével összefüggő jogszabályokban meghatározottakon túl:*

- a) közreműködés a képviselő-testület munkatervi javaslatainak elkészítésében,*
- b) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések és a döntéstervezetek a törvényességi követelményeknek megfeleljenek,*
- c) biztosítja a testületi ülésekről a jegyzőkönyv elkészítését és határidőn belüli elküldését,*
- d) jóváhagyásra elkészíti a polgármesteri hivatal SZMSZ-ét,*
- e) segíti a képviselő-testület bizottságainak munkáját,*
- f) ellátja mindazon feladatokat, amellyel a képviselő-testület, a polgármester,*

*megbízta.*

*(2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztályvezető látja el a jegyzői feladatokat.*

#### **A képviselő-testület bizottsága, a bizottság működése**

##### **29.§**

(1) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot választ. A bizottság munkájában a képviselő-testület által megválasztott képviselő - erre vonatkozó képviselő-testületi döntés és választás esetén - és nem képviselő tagok vesznek részt.

(2) A képviselő-testület bizottságának megnevezése, létszáma:

	képviselő
	tag
Ügyrendi Bizottság	3 fő

(4) A bizottság elnökét és tagjait a Polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg. A bizottság saját tagjai közül elnökhelyettest választhat, akit az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogai megilletik.

#### **Az Ügyrendi Bizottság feladat és hatáskörének meghatározása**

##### **30.§**

(1) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, (alpolgármester), a képviselők vagyonyilatkozatát, eljár a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyekben.

(2) Ellátja a titkos szavazás lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.

#### **A Társulás**

##### **31.§**

*(1) A Társulások alapítására, bármely Társulásba történő belépésre vagy onnét történő kiválásra a polgármester tesz javaslatot a Képviselő-testület részére.*

*(2) A társulási megállapodásokat a jegyző készíti elő, illetve a jegyző véleményezi azokat.*

#### **A helyi népszavazás**

##### **32. §**

*A törvényben nem szabályozott - a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó - viszonyokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.*

#### **12. Közmeghallgatás**

##### **33. §**



(1) A képviselő-testület évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre kerülő tárgykörökről a rendezvény előtt 5 nappal tájékoztatni kell a lakosságot.

### **13. Az önkormányzat vagyona**

#### **34. §**

A Képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására önálló rendeletet alkot.

### **14. Az önkormányzat költségvetése**

#### **35. §**

A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

a) Az első forduló főbb elemei:

- a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- az önkormányzatok részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körütekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.

b) A második forduló főbb elemei:

- a munkaértekezletet követően a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet-tervezetét

### **15. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

#### **36. §**

A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

### **Záró rendelkezések**

#### **37. §**

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2014.(XI.10.) számú rendelete, és az azt módosító 11/2016.(XII.20.) számú, 1/2017.(II.01.) számú önkormányzati rendelet.

(3) Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletei:

1. számú melléklet átruházott hatáskörök felsorolása
2. számú melléklet kormányzati funkciók felsorolása

(4) Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékei:

- 1, Képviselő-testület tagjai

2, Ügyrendi bizottság tagjai

### **5./ Tájékoztatás a polgármester 2017. évi szabadság igénybevételével kapcsolatban**

Tájékoztatás: polgármester

Rontó István polgármester: elmondja, hogy 2017. januárban 5 nap, márciusban, áprilisban, májusban 5 nap szabadságot vettem igénybe az elfogadott ütemtervnek megfelelően. Tájékoztatom továbbá a T. Képviselő-testületet, hogy 2017. júniusban 10 nap szabadságot, valamint szeptember hónapban 4 nap, decemberben 5 nap szabadságot vettem igénybe a már említett ütemterv szerint. Kéri a Képviselő-testületet, hogy 2017. évi szabadság igénybevételével kapcsolatos tájékoztatását fogadja el.

### **6./ Kérelem „ Szentistvánbaksa értékeinek megőrzéséért ” nevű alapítvány részére helyiség biztosításáról**

Elterjesztő: polgármester

Rontó István polgármester: elmondja, hogy Hornyák Borbála „ Szentistvánbaksa Értékeinek Megőrzéséért Alapítvány” nevében azzal a kérelemmel kereste meg az önkormányzatot, hogy az önkormányzat biztosítson helyiséget közösségi tevékenység céljára.

Hornyák Borbála szentistvánbaksai lakos: elmondja, hogy szeretné kérni az önkormányzatot, hogy biztosítson helyiséget, ahol fűtés, vizes blokk rendelkezésükre állna. Elmondja továbbá, hogy felnőtteknek és gyerekeknek is szeretne programokat szervezni. Célja a civil szektor társadalmi fejlesztése. Jelenleg az alapítvány nem rendelkezik bevétellel, ezért bérleti díjat nem tudnak fizetni. Szeretné kérni, hogy a fenti feltételek figyelembevételével biztosítsanak helyiséget az alapítvány részére.

Illési Ferencé képviselő: véleménye szerint jó ötlet a gyerekeknek ez a foglalkozás, az unokái részt vettek, jól érezték magukat ezért támogatja, ezen kezdeményezést.

Hornyák Borbála szentistvánbaksai lakos: az alapítvány vállalja a foglalkozások idején felmerülő üzemeltetési költséget.


Rontó István polgármester: elmondja, hogy véleménye szerint jelenleg a Faluház épületét tudja az alapítvány részére rendelkezésre bocsátani. A továbbiakban a képviselő-testület keresi a lehetőséget arra vonatkozóan, hogy az alapítvány részére mielőbb segítséget nyújtsanak a lehetőségekről írásban tájékoztatást küldenek. A képviselő-testület a döntést elnapolja azzal a feltétellel, hogy a soron következő képviselő-testületi ülésen döntést hoznak.

Hornyák Borbála szentistvánbaksai lakos: elmondja, hogy a településen már szétnéztek, és nem találtak az alapítvány részére megfelelő épületet. Kéri, hogy a képviselő-testület tekintse át, hogy milyen helyiséget tud a rendelkezésükre bocsátani.

Egyéb kérdés, észrevétel nem volt, a polgármester megköszöni a képviselőknek az aktív részvételét, és az ülést bezárja.

Jegyzőkönyv lezárva 9 óra 10 perckor.

Kmf.

  
Rontó István  
polgármester

