

SZENTISTVÁNBAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2021.(II.03.) számú önkormányzati rendelete

Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának Alpolgármestere a Polgármester távollétében a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet 1.§-ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat és hatáskörét gyakorolva Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotói jogkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szentistvánbaksa Község Önkormányzata
Székhelye: 3844 Szentistvánbaksa, Petőfi u. 111.
Levelezési címe: 3844 Szentistvánbaksa, Petőfi u. 111.
e-mail címe: szibaksa@sajoktv.hu
- (2) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)
- (3) Illetékességi területe: Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának közigazgatási területe
- (4) A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre és a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalra.
- (5) Szentistvánbaksa Község Önkormányzata önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket, melynek során demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.

2.§

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét önálló rendelet állapítja meg.

3.§

- (1) Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására önálló rendeletet alkot.

4.§

(1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és gazdaságsszervező munkában együttműködik a megyei önkormányzattal, valamint a Szikszói kistérség önkormányzataival.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester és a jegyző feladata, akik rendszeresen tájékoztatják a képviselő-testületet.

5. §

(1) Az Önkormányzat jogi személy.

(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, a társulás látják el.

(3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli. A képviselő-testületet megbízás alapján bármely képviselő képviselheti.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

Az önkormányzati képviselők száma

6.§

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 4 fő + polgármester. A polgármester, az alpolgármester nevét, a települési önkormányzati képviselők névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

A képviselő-testület feladat-és hatásköre

7.§

(1) A Képviselő-testülettől a polgármesterre és a társulásra átruházott hatáskört a *rendelet*. 1. melléklete tartalmazza.

(2) A hatáskör gyakorlója a Képviselő-testületnek a két ülés között eltelt időszakról köteles beszámolni.

A Képviselő-testület munkaterve, üléseinek összehívása

8. §

(1) A Képviselő-testület üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) a polgármester
- b) az alpolgármester
- c) a települési képviselők
- d) a jegyző,

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület üléseinek havi időpontját és napirendjét
- b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek megnevezését
- c) a közmeghallgatás időpontját, helyét

9.§

(1) A Képviselő-testület munkaterv szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirendi pontok előadóit
- d) akit a polgármester meghív

(3) A napirendhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:

- a) a napirendi pont előadóját
- b) akit a polgármester a napirendhez meghívott

(4) A képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a körelnök hívja össze.

(5) A testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikusan is továbbíthatóak.

(6) A testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét az ülés előtt legalább 5 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni. Az ülés napirendi anyagát (zárt ülés kivételével) Szentistvánbaksa Község Önkormányzat hivatalos épületében meg lehet tekinteni.

(7) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben 24 órán belülre is összehívható a Képviselő-testületi ülés. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is igénybe vehető és el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát mindenképpen közölni kell.

(8) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendi pont tárgyalására a Képviselő-testület ülését 5 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

A Képviselő-testület ülésének vezetése

10.§

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a körelnök.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét
- b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyére (1 fő)
- c) előterjeszti az ülés napirendjét

- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend elnapolását. A javaslatról a képviselő-testület határoz.

Ülésvezetés szabályai, a nyilvánosság biztosítása

11. §

(1) A polgármester köteles biztosítani a képviselő-testület ülése működésének rendjét. Ennek keretében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
- b) ismételt és eredménytelen figyelmeztetés esetén a szót megvonhatja,
- c) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi ülés rendjét zavaró magatartást tanúsít.

(2) A nyilvános testület ülésén megjelent állampolgárok csak a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén kötelezheti az érintettet a terem elhagyására.

(3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

Az előterjesztés

12. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett a képviselő-testület vagy a képviselő által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató, kérelem, valamint minden olyan ügy, amely a munkatervben nem szerepel, de Képviselő-testületi tárgyalást vagy döntést igényel.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A rendelet-tervezetet, határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. A polgármester engedélyezheti az írásban foglalt rendelet-tervezetnek, határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Előterjesztést nyújthat be:

- a polgármester
- alpolgármester
- Képviselő-testület tagjai
- jegyző,
- önkormányzati intézmények vezetői, tájékoztatók és beszámolók vonatkozásában mindazok a személyek, szervezetek vezetői, képviselői, akiket a Képviselő- testület és a polgármester felkér tájékoztató, beszámoló készítése

A sürgősségi indítvány

13.§

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában az előterjesztések között nem szerepel. A képviselő-testület a napirend tárgyalása során dönt az előterjesztés napirendre vételéről. A képviselő-testület minősített többséggel, soron kívül dönt a sürgősségi indítványról.

(2) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei: Sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a jegyző.

A napirendek vitája

14.§

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(5) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(6) A vita lezárása után, a döntéshozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása

15.§

(1) Ha a képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a következő jogkövetkezmények alkalmazhatók:

- a.) az első kötelezettség mulasztást követően a polgármester felhívja a figyelmét, hogy a jövőben tegyen eleget a bejelentési kötelezettségének

b.) ismételt kötelezettségszegés esetén a polgármester 5.000.- forint rendbírsággal sújtja, melyet a polgármester erről szóló közlésétől számított nyolc napon belül az önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni. A közlés időpontjának

ba.) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása a képviselő-testület ülésén jut tudomására, az ülésen való szóbeli közlést, vagy

bb.) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása az ülést követően jut a képviselő-testület tudomására, úgy a polgármester erről szóló értesítésének érintett általi kézhezvételét kell tekinteni.

(2) Ismételt kötelezettségszegés esetén a rendbírság újra kiszabható.

A szavazás rendje

16.§

(1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.

(2) Szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet.

(3) A szavazás nyílt, titkos vagy névszerinti lehet.

(4) A képviselő-testület nyílt szavazással hozott döntéseinél a képviselők kézfelemeléssel szavaznak.

(5) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét a jelenléti ív sorrendjében, a jelenlévő képviselők, pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak. A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja.

(7) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.

(8) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik.

A Képviselő-testület döntései

17.§

(1) A képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása után rendeletet alkot vagy határozatot hoz a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésbe

Önkormányzati rendeletalkotás

18. §

- (1) Az önkormányzati rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a) a települési képviselők
 - b) a polgármester
 - c) az alpolgármester
 - d) a jegyző,
- (3) A polgármester vagy a jegyző a rendelet-tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) Az önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni az önkormányzat hirdetőtábláján és gondoskodni kell a honlapon történő közzétételéről is.

Határozathozatal

19.§

- (1) A képviselő-testület a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésben határozatot hoz.
- (2) A határozatok naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (3) A képviselő-testület határozatáról - a határozat meghozatalától számított 15 napon belül - értesíteni kell az annak végrehajtásában érdekeltet. A határozatot a jegyzőkönyv vezetője hitelesíti.

A jegyzőkönyv

20. §

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről külön - külön írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a.) a meghívó,
 - b.) az írásos előterjesztések és azok mellékletei,
 - c.) a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások,
 - d.) a nem önálló indítványok,
 - e.) a jelenléti ív,
 - f.) a jegyző törvényességi észrevétele,
 - g.) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv.

(4) A testületi ülésről készített jegyzőkönyvet a testületi ülés határozatképességének megállapítását követően egyszerű szótöbbséggel megválasztott 1 fő települési képviselő hitelesíti.

(5) A nyilvános testületi ülések hitelesített jegyzőkönyveit, ha ezt jogszabály nem korlátozza, az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni az aláírást követő 15 napon belül.

A jegyző törvényességi észrevétele

21.§

(1) A jegyző, ha törvénytört döntési javaslatot vagy működést észlel, köteles erről azonnal tájékoztatni a Képviselő-testületet.

(2) A törvényességi jelzést követően a Képviselő-testület vagy elnapolja a napirend megtárgyalását és a döntéshozatalt, vagy újratárgyalja az érintett napirendet. Ha a törvényességi jelzés a Képviselő-testület működését érinti, a polgármester intézkedik a törvényes működés helyreállításáért.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület a jegyző törvényességi jelzése ellenére sem módosítja a kifogásolt határozati javaslatot vagy rendeleti szövegezést, abban az esetben a jegyző a jegyzőkönyvben a döntéshozatalt követően feltünteti a jogszabálysértés tényét, és annak kapcsán kialakított véleményét.

Közmeghallgatás

22. §

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett a munkaterv szerinti időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről a lakosságot 15 nappal korábban a település hirdetőtábláján és honlapján kell tájékoztatni.

(2) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők. A közmeghallgatást a polgármester vezeti, amelyről jegyzőkönyv készül a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvekhez kapcsolódó szabályok szerint.

(3) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólhatnak fel.

III. fejezet

A települési képviselő

23. §

(1) A képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(2) A képviselő főbb kötelessége, hogy

a.) képviselje választóinak érdekeit,

b.) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,

c.) általa tartott fogadóórán kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,

d.) legjobb tudása szerint részt venni a képviselő-testület munkájában,

e.) távolmaradását vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatását előzetesen bejelentse a polgármesternek, a jegyzőnek, vagy a bizottság elnökének, ha az ülésen nem tud részt venni,

f.) esküjéhez híven a tudomására jutott állami és szolgálati titkokat megőrizze,

g.) titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll,

h.) bejelentse – a döntéshozatal előtt – a személyes érintettségét, amennyiben az ügy őt, vagy közeli hozzátartozóját személyesen érinti.

IV. fejezet

24.§

(1) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot választ. A bizottság munkájában a képviselő-testület által megválasztott képviselők vesznek részt.

(2) A képviselő-testület bizottságának megnevezése, létszáma:

- Ügyrendi Bizottság 3 fő

(3) A bizottság elnökét és tagjait a Polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg. A bizottság saját tagjai közül elnökhelyettest választhat, akit az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogai megilletik.

Az Ügyrendi Bizottság feladat és hatáskörének meghatározása

25.§

(1) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, (alpolgármester), a képviselők vagyonynyilatkozatát, eljár a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyekben.

(2) Ellátja a titkos szavazás lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.

V. fejezet

Polgármester, Alpolgármester, Jegyző

Polgármester

26.§

- (1) Szentistvánbaksa Községben a polgármestert a tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) A polgármester felelős:
 - a) az önkormányzat demokratikus működésének, széles körű nyilvánosságának biztosításáért,
 - b) a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezéséért,
 - c) a társadalmi szervekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködésért,
 - d) a nem önkormányzati tevékenységet végző szervekkel, vállalatokkal, intézményekkel való kapcsolattartásért.
- (4) A polgármester a testület működésével kapcsolatban gondoskodik a testületi ülések színvonalas, jól összehangolt előkészítéséért, felelős a javaslatok megalapozottságáért, a testületi döntések végrehajtásának megszervezéséért, irányításáért, a végrehajtásról a testület tájékoztatásáért.
- (5) A polgármester fogadóórát kedden 8-12 óráig tart.
- (6) A polgármester köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

Alpolgármester

27.§

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármestert távolléte esetén helyettesíti. Az alpolgármester egyebekben a polgármester távollétében gyakorolja mindazon jogokat és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jogszabály, vagy az önkormányzati rendelet a polgármester részére biztosít.
- (3) Az alpolgármester feladatkörét a polgármester határozza meg, erről a testületet tájékoztatja.

A jegyző

28. §

- (1) A jegyző feladata a Mötv. 81. § (1) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl:

a) előkészíti a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, biztosítja ezek törvényességét;

b) rendszeresen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;

c) gondoskodik a munkaterv előkészítéséről, biztosítja az előterjesztések, határozati javaslatok időben történő kézbesítését az érdekeltek részére, felelős a jegyzőkönyvek elkészítéséért, határidőre való felterjesztéséért;

d) gondoskodik arról, hogy a testületi döntésekről az érdekeltek értesüljenek;

e) figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását, gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület a határozatok végrehajtásáról tájékoztatást kapjon;

f) rendszeresen kapcsolatot tart azokkal a nem önkormányzati szervekkel, amelyek tevékenységi köre az önkormányzati ügyintézésel összefügg;

g) felelős az ügyvitel szakszerűségéért, egyszerűsítéséért és korszerűsítéséért.

(2) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői felett.

VI. fejezet

A Társulás

29.§

(1) A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldása érdekében az alábbi társulásokban vesz részt:

a) Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás

b) Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás

c) Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás

(2) A társulásban való együttműködés részletes szabályait a társulási megállapodás, valamint a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(3) A társulási tanácsokban az Önkormányzatot a polgármester képviseli.

VII. fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

Az önkormányzat gazdasági alapjai

30.§

1) A képviselő-testület az önkormányzat gazdasági programját, fejlesztési tervét, az Mőtv.-ben meghatározott tartalommal fogadja el.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól.

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

31. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetésről szóló törvény, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb jogszabályok határozzák meg.
- (2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéssel, valamint külső szakmai szervezet szolgáltatásának igénybevételével biztosítja.
- (4) A költségvetési évet követően a polgármester a zárszámadási rendeletet a jogszabályban meghatározott időpontban terjeszti a testület elé.
- (5) Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos rendelkezéseit a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletben szabályozza

VIII. fejezet

Záró rendelkezések

32. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019.(X.30.) számú önkormányzati rendelete.
- (3) Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletei:
 1. számú melléklet átruházott hatáskörök felsorolása
 2. számú melléklet kormányzati funkciók felsorolása
- (4) Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékei:
 - 1, Képviselő-testület tagjai
 - 2, Ügyrendi bizottság tagjai

Szentistvánbaksa, 2021. február 03.

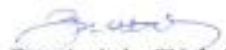

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző


Vizi Károly
alpolgármester



Záradék:

A rendelet 2021. február 03. napján kihirdetésre került.


Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

1. számú melléklet 1/2021.(II.03.) számú önkormányzat rendelethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) Rendkívüli település támogatás
- b) Rendkívüli települési támogatás temetési költségek viseléséhez
- c) Iskolakezdési támogatás
- d) Idősek támogatása
- e) Települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
- f) Szociális célú tűzifa juttatása
- g) Lakhatáshoz kapcsolódó tűzifa támogatás
- h) Lakossági támogatás
- i) köztemetés
- j) közterület használattal kapcsolatos engedély kiadása
- k) helyi védelem alá helyezés
- l) helyi védelem megszüntetése
- m) településképi véleményezési eljárás lefolytatása
- n) településképi bejelentési eljárás
- o) településképi kötelezési eljárás lefolytatása a településkép védelme érdekében
- p) településképi bírság kiszabása

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásra átruházott hatáskörök:

- a) orvosi ügyeleti feladatellátás megszervezése és működtetése
- b) a Kistérségi Szociális Szolgáltató Központon keresztül biztosítja a szociális és gyermekjóléti feladatokat,
- c) szociális és gyermekjóléti ellátások közül biztosítja az alábbiakat:
 - ca) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - cb) a házi segítségnyújtás
 - cc) család- és gyermekjóléti szolgálat
 - cd) család- és gyermekjóléti központ

A Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör:

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontja alapján meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok ellátása

2. számú melléklet 1/2021.(II.03.) számú önkormányzati rendelethez

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása,átrakása
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 013320 Köztemető – fenntartás és működtetés
- 045160 Közutak,hidak ,alagutak üzemeltetése,fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 063020 Víztermelés, kezelés,-ellátás
- 107055 Falugondnoki,tanyagondnoki szolgáltatás
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 107051 Szociális étkeztetés

1. függelék a 1/2021.(II.03.) számú önkormányzati rendelethez

A képviselő-testületi tagok névsora

1. Rontó István	polgármester
2. Vizi Károly	alpolgármester
3. Vizi Károlyné Horváth Mónika Zsuzsanna	képviselő
4. Hornyák Borbála	képviselő
5. Rontó Istvánné	képviselő

2. függelék a 1/2021.(II.03.) számú önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora

1. Vizi Károlyné Horváth Mónika Zsuzsanna	bizottsági tag, képviselő
2. Hornyák Borbála	bizottsági tag, képviselő
3. Rontó Istvánné	bizottsági elnök, képviselő